Crna Gora
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
DRI broj: 04-035/24-116/30
Podgorica, 17. jun 2024. godine

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI PRAVILNOSTI POSLOVANJA VIŠEG SUDA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE ZA 2023.GODINU

(konačni izvještaj)

Podgorica, jun 2024. godine

SADRŽAJ:

I MIŠLJENJE, NALAZI I PREPORUKE 3
II OPŠTI DIO 9
2.1. Pravni osnov za vršenje revizije 9
2.2. Opšti podaci o subjektu revizije 9
2.3 Organizacija rada suda i unutrašnja organizacija i sistematizacija 10
2.4 Vrsta revizije 12
2.5 Predmet i obuhvat revizije 12
2.6 Cilj revizije 12
2.7 Kriterijumi revizije 12
2.8 Metode vršenja revizije 15
2.9 Vrijeme vršenja revizije 15
III UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE 16
3.1 Sistem unutrašnjih finansijskih kontrola 16
3.2 Računovodstvene evidencije 18
3.3 Popis i evidentiranje stalne imovine 18
3.4 Depoziti na računima kod poslovnih banaka 22
3.5 Blagajničko poslovanje 22
3.6 Neizmirene obaveze 22
3.7 Planiranje i izvršenje izdataka za ostvarivanje aktivnosti Višeg suda za prekršaje Crne Gore 23
3.7.1 Izvršenje izdataka 25
3.8 Zapošljavanje 34
3.9 Javne nabavke 35
3.10 Sudski sporovi 35
3.11 Nadzor nad radom subjekta revizije 36
3.12 Kancelarijsko poslovanje 36

I MIŠLJENJE, NALAZI I PREPORUKE

Državna revizorska institucija, na osnovu člana 4 i člana 12 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji i Odluke Kolegijuma o vršenju revizije broj DRI br. 04-035/24-116/2 od 16.01. 2024.godine, izvršila reviziju pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu.

Revizija je izvršena u skladu sa Poslovnikom Državne revizorske institucije, Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti, Smjernicama za kontrolu kvaliteta vršenja revizije i Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 100-999).

Odgovornost rukovodstva subjekta revizije

Rukovodstvo subjekta revizije je odgovorno za usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li su finansijske i druge radnje subjekata revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Na bazi utvrđenog činjeničnog stanja i izjašnjenja Višeg suda za prekršaje Crne Gore, Su I br.138/24-1 od 05.06.2023.godine, a shodno članu 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: Predsjedavajući Senatom DRI, senator Nikola N. Kovačević – rukovodilac Kolegijuma i senator Zoran Jelić - član Kolegijuma na sjednici održanoj 17.06.2024.godine, usvojio je

KONAČNI IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI PRAVILNOSTI POSLOVANJA VIŠEG SUDA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE ZA 2023.GODINU

MIŠLJENJE

Revizijom pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu utvrđeno je da Viši sud za prekršaje Crne Gore nije finansijske transakcije i druge aktivnosti u svim materijalnim aspektima uskladio sa zakonima i drugim propisima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju. Revizijom su utvrđene neusklađenosti poslovanja Suda sa: Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakonom o radu, Uredbom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, Uputstvom o radu Državnog Trezora, pa u skladu sa tim, a imajući u vidu da slučajevi neusklađenosti imaju materijalni, ali ne i prožimajući karakter, nadležni Kolegijum izražava **uslovno mišljenje** na pravilnost poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godnu.

NALAZI I PREPORUKE

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da Viši sud za prekršaje Crne Gore nije utvrdio poslovne ciljeve subjekta kojim rukovodi, nije izradio i sproveo strateške i druge planove, kao ni program za ostvarivanje poslovnih ciljeva, niti odredio lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, što nije u skladu sa članom 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Takođe, nije donio plan unaprijeđenja upravljanja i kontrola, što nije u skladu sa članom 11 Zakona, niti je uspostavio sistem za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu i odredio lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu, što nije u skladu sa članom 52 Zakona.
  Takođe, Viši sud za prekršaje Crne Gore nije postupio u skladu sa članom 18 Zakona kojim je definisana obaveza dostave nadležnom tijelu Skupštine godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, uz dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu.

Viši sud za prekršaje Crne Gore nije donio internu proceduru vezano za planiranje budžeta, odnosno nije uspostavio unutrašnje kontrole vezano za proces planiranja budžeta.

Preporuka P1

- **Subjekt revizije je dužan da sprovede sve aktivnosti definisane članom 7,11,18 i 52 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, u cilju dosljedne primjene navedenog Zakona.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da Viš sud za prekršaje Crne Gore obezbjeđuje evidencije prisustva zaposlenih za redovno radno vrijeme, koje između ostalog, sadrže i razloge odsustva sa posla, ali nijesu prezentirani dokazi da se prilikom obračuna zarada navedene evidencije uzimaju u obzir. Takođe, Sud vodi i posebne evidencije prekovremenog rada (subotom), u vezi sa kojim su prezentirane liste potpisane od strane zaposlenih po osnovu dolaska na rad, koje ne sadrže broj sati proveden na poslu van redovnog radnog vremena. Shodno navedenom, konstatuje se da je subjekt revizije prekovremeni rad obračunavao prema broju časova naznačenim u rješenjima, a ne na osnovu broja sati provedenih na poslu van redovnog radnog vremena.

Preporuka P2

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi da se obračun zarada i dodatka na zaradu sudijama i zaposlenim za prekovremeni rad vrši na osnovu podataka o vremenu provedenom na poslu (vrijeme dolaska i vrijeme odlaska sa posla), odnosno broju sati provedenih na poslu van redovnog radnog vremena.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da, subjekt revizije prekovremeni rad nije organizovao na način utvrđen odredbama člana 64 stav 5 Zakona o radu, kojim je propisano da je poslodavac dužan da obavijesti inspektora rada o uvođenju prekovremenog rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada. Takođe, revizijom je utvrđeno da je za dva zaposlena lica u Višem sudu za prekršaje broj prekovremenih sati prelazio propisani zakonski maksimum od 250 časova na godišnjem nivou (više za 60 sati za oba zaposlena).

Preporuka P3

- **Subjekt revizije treba da organizaciju prekovremenog rada vrši u skladu sa odredbama člana 64 Zakona o radu.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je subjekt revizije donio Uputstvo o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila u svojini Višeg suda za prekršaje Crne Gore od 30. novembra 2022. godine, ali nije prezentirao dokaze da je navedeni akt dostavio organu državne uprave nadležnom za poslove finansija, kako je to propisano članom 5 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Takođe, Viši sud za prekršaje nije prezentirao dokaze da je od strane starješine organa do

1. decembra 2022. godine za 2023. godinu utvrđen broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad organa u skladu sa Uredbom i internim aktom o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila, kako je to propisano članom 4a Uredbe.

Takođe, revizijom je utvrđeno da subjekt revizije nije internim aktom o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila predvidio izdavanje naloga za kontrolu upotrebe službenog i drugog vozila i potrošnju goriva (obrazac za kontrolu - OK), što nije u skladu sa odredbama člana 17 stav 2 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju o načinu korišćenja službenih vozila utvrđeno je da su PN obrasci za dva službena vozila sačinjavani na nedeljnom (odnosno mjesečnom nivou), kao i da u istim nijesu popunjeni svi podaci predviđeni propisanom formom obrasca.

Preporuka P4

- **Subjekt revizije treba da prilikom korišćenja službenih vozila u potpunosti primjenjuje odredbe Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, kao i da izvrši usaglašavanje internog akta o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila sa odredbama člana 17 navedene Uredbe.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je veći iznos plaćenih izdataka evidentiranih na poziciji 413-5 Rashodi za gorivo, dokumentovan samo zbirnim fakturama dobavljača na mjesečnom nivou, bez pojedinačnih računa za troškove goriva, koji služe kao osnov da je izvršena isporuka goriva. Navedeno nije u skladu sa tačkom 25 Uputstva o radu Državnog Trezora, kojim je između ostalog, utvrđeno da se ovjeravanje plaćanja od strane potrošačkih organizacija vrši nakon što fizičko ili pravno lice izvrši uslugu ili dostavi robu.

Preporuka P5

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi da mjesečne zbirne fakture po osnovu izdataka za gorivo sadrže pojedinačne račune za utrošeno gorivo, kako bi se na osnovu istih izvršila kontrola tačnosti i potpunosti zbirnog mjesečnog računa i obezbijedilo plaćanje izdataka na način kako je to propisano odredbama Uputstva o radu Državnog Trezora (tačka 25).**

Nalaz

- Revizijom je utvrđena neusaglašenost evidencija Sekretarijata Sudskog savjeta i Višeg suda za prekršaje Crne Gore u podacima o stanju neizmirenih obaveza Višeg suda za prekršaje Crne Gore na dan 31.12.2023.godine po strukturi i ukupnom iznosu za 1.552,75€.

Preporuka P6

- **Viši sud za prekršaje Crne Gore treba da vrši usaglašavanje podataka o neizmirenim obavezama sa Sekretarijatom Sudskog savjeta u cilju potpunog i tačnog iskazivanja istih u Godišnjem finansijskom izvještaju Sudskog savjeta, koji, između ostalog, sadrži podatke o neizmirenim obavezama subjekta revizije.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da nalozi za službena putovanja zaposlenih u Višem sudu za prekršaje Crne Gore ne sadrže datum pravdanja, pa se nije moglo utvrditi da li su isti pravdani u rokovima utvrđenim članom 9 i 19 Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

Preporuka P7

- **Subjekt revizije je dužan da naloge za službena putovanja podnosi u rokovima utvrđenim članom 9 i 19 Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je subjekt revizije u okviru Knjige procedura donio Interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju, kojim su bliže uređena pitanja u vezi sa troškovima reprezentacije, dok istim nijesu utvrđeni limiti potrošnje na ime troškova reprezentacije. Takođe, subjekt revizije nije internim aktom utvrdio ko ostvaruje pravo na korišćenje usluga mobilne telefonije na teret sredstava Suda i do kog limita.

Preporuka P8

- **Preporučuje se subjektu revizije da izmjenama i dopunama važećeg Internog pravila o ostvarivanju prava na reprezentaciju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, utvrdi limite potrošnje na ime troškova reprezentacije, kao i da internim aktom utvrdi ko ostvaruje pravo na korišćenje usluga mobilne telefonije na teret sredstava Suda i do kog limita.**

Nalaz

- U postupku revizije nijesu prezentirani dokazi (IOS-i) da je subjekt revizije vršio usaglašavanje obaveza sa dobavljačima.

Preporuka P9

- **Preporučuje se subjektu revizije da vrši usaglašavanje obaveza sa dobavljačima.**

Nalaz

- U postupku vršenja revizije subjekt revizije nije prezentirao dokaze da je vršeno praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama u okviru nadležnosti Suda, kako je to propisano internom procedurom Višeg suda za prekršaje**.**

Preporuka P10

- **Subjekt revizije treba da obezbjedi praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama u okviru svojih nadležnosti, na način propisan internom procedurom Suda.**

Preporuke drugom organu - Sudskom savjetu

Nalaz

- Imajući u vidu da podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima Sekretarijata Sudskog savjeta i sudova (uključujući i Viši sud za prekršaje Crne Gore), dostavlja Sudski savjet organu uprave nadležnom za poslove imovine, Viši sud za prekršaje Crne Gore u postupku vršenja

revizije nije prezentirao dokaze da je Sudski savjet u roku propisanom članom 50 Zakona o državnoj imovini, dostavio navedene podatke o imovini sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, organu uprave nadležnom za poslove imovine.

Preporuka P11

- **Sudski savjet je dužan da, podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima Sekretarijata Sudskog savjeta i sudova dostavlja organu uprave nadležnom za poslove imovine do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, kako je to propisano članom 50 Zakona o državnoj imovini.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je potrošačka jedinica Sudski savjet za Viši sud za prekršaje Crne Gore sa pozicije 463-0 Otplata obaveza iz prethodnog perioda, u prvom kvartalu 2024.godine, izvršila plaćanje obaveza po osnovu poreza, doprinosa na teret zaposlenog i na teret poslodavca i opštinskog prireza na zarade za decembar mjesec 2023.godine u ukupnom iznosu od 2.572,02€ (od kojih se iznos od 353,20€ odnosi na obaveze za doprinose za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom za novembar i decembar mjesec 2023.godine), što nije u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Preporuka P12

- **Sudski savjet treba da evidentiranje i plaćanje obaveza za tekuće izdatke vrši sa odgovarajućih pozicija shodno važećem Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.**

Konačni izvještaj o reviziji pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu namijenjen je rukovodstvu subjekta revizije, Skupštini Crne Gore, Vladi Crne Gore i zainteresovanoj javnosti.

Subjekt revizije je dužan da, putem aplikacije DRI za praćenje preporuka (Registar preporuka), u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema Konačnog Izvještaja o reviziji, odnosno najkasnije do 17.07.2024.godine, dostavi Državnoj revizorskoj instituciji Akcioni plan za realizaciju preporuka, a u roku od šest mjeseci, odnosno najkasnije do 17.12.2024.godine, Izvještaj o realizaciji preporuka iz Izvještaja o reviziji.

Zbog datih preporuka drugom organu, nadležni Kolegijum za vršenje predmetne revizije, se saglasio da se konačni Izvještaj o reviziji pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu, dostavi Sudskom savjetu.

Predsjedavajući Senatom DRI
Rukovodilac Kolegijuma
Senator
Nikola N. Kovačević

II OPŠTI DIO

2.1. Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje revizije pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu sadržan je u:

- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji ("Sl. list CG" br. 15/07, 73/10, 40/11 , 31/14 i 70/17);
- Godišnjem planu revizije Državne revizorske institucije za 2024.godinu, br. 06-038/23-319 od 26.12.2023. godine;
- Odluci Kolegijuma nadležnog za vršenje ove revizije, DRI br.04-035/24-116/2 od 16.01. 2024.godine.

Predmetna revizija je izvršena u skladu sa:

- Poslovnikom Državne revizorske institucije („Sl. list CG" br. 03/15);
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti („Sl. list CG" br. 07/15);
- Smjernicama za kontrolu kvaliteta vršenja revizije;
- Međunarodnim standardima (ISSAI 100-999), uključujući standard za reviziju pravilnosti poslovanja.

2.2. Opšti podaci o subjektu revizije

Viši sud za prekršaje osniva se za teritoriju Crne Gore sa sjedištem u Podgorici.

Osnivanje, organizacija i nadležnost sudova, organizacija rada sudova i pravosudne uprave, kao i druga pitanja od značaja za uredno i blagovremeno funkcionisanje sudova uređeni su Zakonom o sudovima.

Sud je državni organ koji vrši sudsku vlast.

Organizacija i način unutrašnjeg poslovanja u sudovima uređuje se Sudskim poslovnikom koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa (Ministarstvo), uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog savjeta.

Shodno Zakonu o sudovima, sredstva za rad sudova obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore. Finansijska sredstva za rad sudova obezbjeđuju se u razdjelu budžeta Crne Gore za sudstvo i to kao poseban program za svaki sud pojedinačno.

Radom suda rukovodi predsjednik suda. Predsjednik suda organizuje rad u sudu, vrši raspored poslova i preduzima mjere radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

Osnovna nadležnost Višeg suda za prekršaje uređena je Zakonom o sudovima. Viši sud za prekršaje odlučuje po žalbama izjavljenim protiv odluka sudova za prekršaje, odlučuje o sukobu nadležnosti između sudova za prekršaje i vrši i druge poslove propisane zakonom.

2.3 Organizacija rada suda i unutrašnja organizacija i sistematizacija

Pod organizacijom rada suda podrazumijeva se rukovođenje sudom, organizacija sudskih odjeljenja i sjednice svih sudija, organizacija suđenja i unutrašnje poslovanje u sudovima.
Unutrašnje poslovanje suda obuhvata poslove sudske uprave i administrativno-tehničke poslove kao i poslove korišćenja pravosudno-informacionog sistema. Unutrašnje poslovanje odvojeno je od suđenja.
Predsjednik suda je odgovoran za vršenje poslova sudske uprave.
Sudska uprava obuhvata poslove koji obezbjeđuju pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda, a naročito: unutrašnji raspored poslova u sudu, poslove vezane za vještake i stalne sudske tumače, razmatranje pritužbi i predstavki, upravljanje pravosudnim informacionim sistemom, vođenje propisanih evidencija i izvještaja, rad sudske pisarnice i arhive, finansijsko i materijalno poslovanje i druge poslove.

Za vršenje administrativno-tehničkih poslova sudske uprave i drugih poslova u sudu, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje se potreban broj namještenika čije se raspoređivanje vrši godišnjim rasporedom poslova.
Administrativno-tehnički poslovi obavljaju se u sudskoj pisarnici i isti podrazumijevaju i vođenje upisnika i statistike o predmetima upućenim na medijaciju i obavljanje drugih administrativnih poslova u vezi predmeta upućenih na medijaciju, po nalogu predsjednika suda.
Radom sudske pisarnice rukovodi upravitelj sudske pisarnice, koji istovremeno može vršiti i druge poslove iz djelokruga rada sudske pisarnice.

Sud može imati računovodstvenu službu u okviru koje se obavlja finansijsko-materijalno poslovanje.

Pravosudno-informacioni sistem je jedinstveni elektronski sistem za upravljanje sudskim predmetima koji se sastoji od standardne aplikacije, računarske i komunikacione opreme i infrastrukture i baze podataka u koju se unose, čuvaju i prenose podaci iz upisnika u sudovima

Poslovi u sudu obavljaju se na osnovu **plana rada suda**, koji se sačinjava za svaku kalendarsku godinu posebno. Predsjednik suda sačinjava predlog plana rada suda i dostavlja ga sjednici sudija na razmatranje najkasnije do 15. januara tekuće godine.
Nakon razmatranja predloga plana rada na sjednici sudija, predsjednik suda utvrđuje plan rada suda i dostavlja ga svim sudijama i zaposolenima u sudu najkasnije do 20. januara tekuće godine.

Najkasnije do 31. decembra tekuće godine predsjednik suda sačinjava **izvještaj o sprovođenju plana rada** za tu godinu sa preporukama o načinu rada za narednu godinu.

Godišnjim rasporedom poslova određuje se broj i sastav odjeljenja i vijeća, predsjednici odjeljenja i vijeća i sudije koji će ih zamjenjivati, kao i službenici koji će raditi u vijeću. Osnov za utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova je plan rada suda za godinu za koju se donosi.

Predsjednik suda je dužan da **izvještaj o radu suda** dostavi Sudskom savjetu i Ministarstvu, najkasnije do 10. februara tekuće godine za prethodnu godinu, i da ga u tom roku objavi na internet stranici suda. Na zahtjev Sudskog savjeta, predsjednik suda je dužan da dostavi posebne, odnosno periodične izvještaje, u roku koji odredi Sudski savjet. Za tačnost podataka u izvještajima odgovoran je predsjednik suda.

Nadzor nad vršenjem poslova sudske uprave vrši Ministarstvo pravde. U vršenju nadzora Ministarstvo ne može preduzimati radnje kojima se utiče na odlučivanje suda u sudskim predmetima. Ministarstvo, preko pravosudne inspekcije, vrši inspekcijski nadzor u sudovima u odnosu na organizovanje rada u sudovima u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

1) slučajnu dodjelu predmeta;
2) rad pisarnice i arhive;
3) vođenje propisanih službenih evidencija;
4) druge poslove vezane za pravilan rad i poslovanje sudske uprave.

Inspekcijski nadzor sprovodi se neposrednim uvidom u dokumentaciju, podatke i način rada u sudu, ili uvidom u dostavljenu dokumentaciju i podatke suda.
O sprovedenom inspekcijskom nadzoru sačinjava se zapisnik koji sadrži podatke o utvrđenim činjenicama, nepravilnostima i mjerama koje treba preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i rokove za preduzimanje tih mjera. Zapisnik o inspekcijskom nadzoru dostavlja se predsjedniku suda.

Unutrašnja organizacija suda i sistematizacija radnih mjesta utvrđuje se opštim aktom svakog suda pojedinačno, shodno odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima Vlade Crne Gore.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donosi predsjednik suda, uz saglasnost Vlade Crne Gore, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog savjeta, Ministarstva i nadležnih organa, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg suda za prekršaje Crne Gore od 25.07.2023.godine, utvrđeno je 18 radnih mjesta sa 19 izvršilaca.

Shodno Pravilniku, organizacione jedinice u Višem sudu za prekršaje Crne Gore su:

- Služba za poslove sudske uprave (sistematizovano trinaest izvršilaca) i
- Sudska pisarnica (sistematizovana četiri izvršioca).

Izvan organizacionih jedinica u Višem sudu za prekršaje Crne Gore obavljaju se savjetnički poslovi (sistematizovana dva izvršioca).

Računovodstveno finansijski poslovi za potrebe Višeg suda za prekršaje Crne Gore obavaljaju se u okviru Službe za poslove sudske uprave, u okviru koje se, između ostalih, obavljaju poslovi koji se odnose na izradu akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; formiranje personalnih dosijea i vođenje centralne kadrovske evidencije; kancelarijski i administartivni poslovi; evidencija imovine suda, nabavka kancelarijskog i potrošnog materijala, informacioni i računovodstveni poslovi.

2.4 Vrsta revizije

Državna revizorska institucija je izvršila reviziju pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore.

2.5 Predmet i obuhvat revizije

Predmet revizije je pravilnost materijalno-finansijskog poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu.

2.6 Cilj revizije

Cilj revizije pravilnosti je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i internim aktima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

2.7 Kriterijumi revizije

Za **reviziju pravilnosti** identifikovani su sljedeći kriterijumi:

- Zakon o sudovima („Sl.list Crne Gore“, br.011/15 od 12.03.2015 i 076/20 od 28.07.2020);
- Zakon o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list Crne Gore“, br.011/15 od 12.03.2015, 028/15 od 03.06.2015, 042/18 od 29.06.2018);
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br.020/14 od 25.04.2014. …, 027/23 od 08.03.2023);
- Zakon o budžetu Crne Gore za 2023.godinu (“Sl.list Crne Gore”, br.152/22 od 30.12.2022 i 106/23 od 29.11.2023);

- Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021);
  Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Sl. list CG“, br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 008/21 od 26.01.2021, 037/22 od 07.04.2022);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG, br.016/16 od 08.03.2016,...,130/21 od 16.12.2021, 146/21 od 31.12.2021, 092/22 od 22.08.2022, br.152/22 od 30.12.2022, br.113/23 od 15.12.2023);
- Zakon o pripravnicima u sudovima i državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016 i 057/16 od 02.09.2016);
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 047/08, od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011 i 022/17 od 03.04.2017);
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl.list RCG“, br.065/01 od 31.12.2001,...,004/07 od 24.01.2007, i „Sl. list CG“, br.086/09 od 25.12.2009,..., 067/19 od 11.12.2019, 059/21 od 04.06.2021, 146/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022);
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG“, br. 013/07 od 18.12.2007,..., 042/19 od 26.07.2019, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022);
- Zakon o državnoj imovini („Sl. list CG”, br. 021/09 od 20.03.2009, 040/11 od 08.08.2011);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023) i podzakonski akti za primjenu istog;
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br.075/18 od 23.11.2018);
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br.013/10 od 12.03.2010);
- Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br.021/10 od 23.04.2010 od 23.04.2010, 057/11 od 30.11.2011, 063/12 od 21.12.2012, 017/13 od 05.04.2013, 019/13 od 19.04.2013, 011/15 od 12.03.2015, 010/22 od 27.01.2022);
- Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 040/16 od 30.06.2016, 028/18 od 27.04.2018, 108/20 od 06.11.2020);
- Uredba o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru (“Sl. list CG”, br. 096/21 od 10.09.2021, 134/22 od 07.12.2022);
- Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima („Sl.list CG“, br.061/10 od 22.10.2010, 014/11 od 11.03.2021);

- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Sl. list CG“, br.072/16 od 18.11.2016, 106/20 od 02.11.2020, 080/21 od 23.07.2021);
- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika („Sl. list RCG“, br.032/03 od 26.05.2003);
- Pravilnik o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG, br.071/19 od 25.12.2019);
- Pravilnik o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrola ("Službeni list Crne Gore", br. 037/10 od 09.07.2010),
- Pravilnik o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG”, br.076/10 od 23.12.2010,...,br.061/21 od 09.06.2021, 110/21 od 20.10.2021, 008/22 od 24.01.2022, 020/22 od 25.02.2022, 032/22 od 25.03.2022, 015/23 od 08.02.2023);
- Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu raspoređenim na radnim mjestima iz grupe poslova D („Sl.list CG“, br. 023/16 od 05.04.2016, 013/18 od 29.02.2018);
- Uputstvo o radu Državnog trezora („Sl.list CG“, br.053/14 od 19.12.2014, 072/15 od 21.12.2015, 069/19 od 18.12.2019, 096/21 od 10.09.2021,085/23 od 15.09.2023, 091/23 od 11.10.2023);
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br.047/11 od 23.09.2011);
- Uputstvo o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja ("Sl. list RCG", br. 081/06 od 29.12.2006, "Sl.list CG", br. 045/08 od 31.07.2008, ..., br. 015/19 od 08.03.2019, 046/19 od 07.08.2019, 003/22 od 12.01.2022);
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja („Sl. list CG“, br.059/19 od 23.10.2019, 003/20 od 23.01.2020);
- Odluka o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog obika rada („Sl.list CG“, br. 026/12 od 24.05.2012, 034/12 od 29.06.2012, 027/13 od 11.06.2013, 044/22 od 20.04.2022, 078/22 od 25.07.2022);
- Odluka o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 032/16 od 20.05.2016, 019/18 od 28.03.2018, 013/23 od 03.02.2023);
- Opšti kolektivni ugovor („Sl. list CG“, br. 150/22 od 30.12.2022);
- Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa ("Sl.list Crne Gore", br. 018/23 od 15.02.2023);
- Sudski poslovnik ("Službeni list Crne Gore", br. 065/16 od 12.10.2016, 019/19 od 29.03.2019, 058/19 od 18.10.2019, 006/20 od 31.01.2020, 093/20 od 11.09.2020);

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji subjekta revizije;
- Interne procedure i pravila subjekta revizije.

2.8 Metode vršenja revizije

Revizija je vršena kombinovanjem postupka dokumentarne i terenske revizije. U pripremnoj fazi revizije izvršeno je identifikovanje i procjena rizika kroz razumijevanje subjekta revizije i njegovog okruženja, uključujući i interne kontrole.
Za potrebe prikupljanja revizorskih dokaza, proučena je pravna regulativa, interni akti, kao i dokumentacija o poslovanju Višeg suda za prekršaje Crne Gore. U postupku revizije provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je primjena zakonske i druge regulative, s ciljem utvrđivanja da li je poslovanje Višeg suda za prekršaje Crne Gore u skladu sa važećom regulativom.

Materijalnost je u svrhe planiranja i sprovođenja revizije pravilnosti posmatrana po prirodi i po kontekstu, na način što su neusklađenosti informacija o predmetu revizije u odnosu na odabrane kriterijume, smatrane materijalnim.
Prilikom procjene prikupljenih dokaza određena je materijalnost utvrđenih neusklađenosti imajući u vidu kriterijume, uzrok i posljedice koje neusklađenosti mogu imati.

2.9 Vrijeme vršenja revizije

Revizija pravilnosti poslovanja Višeg suda za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu je planirana Godišnjim planom revizija DRI za 2024.godinu, kojim je definisano pretpostavljeno vrijeme trajanja revizije od ukupno 55 revizorskih dana.

III UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

3.1 Sistem unutrašnjih finansijskih kontrola

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018) uređuje se sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore, koji obuhvata finansijsko upravljanje i kontrolu i unutrašnju reviziju. Istim je utvrđeno je da je rukovodilac subjekta odgovoran za ostvarivanje poslovnih ciljeva subjekta i uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u subjektu.

Revizijom je utvrđeno da Viši sud za prekršaje Crne Gore nije utvrdio poslovne ciljeve subjekta kojim rukovodi, nije izradio i sproveo strateške i druge planove, kao ni program za ostvarivanje poslovnih ciljeva, niti odredio lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, što nije u skladu sa članom 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Takođe, nije donio plan unaprijeđenja upravljanja i kontrola, što nije u skladu sa članom 11 Zakona, niti je uspostavio sistem za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu i odredio lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu, što nije u skladu sa članom 52 Zakona.

Takođe, Viši sud za prekršaje Crne Gore nije postupio u skladu sa članom 18 Zakona kojim je definisana obaveza dostave nadležnom tijelu Skupštine godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, uz dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu.

- **Subjekt revizije je dužan da sprovede sve aktivnosti definisane članom 7,11,18 i 52 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, u cilju dosljedne primjene navedenog Zakona.**

Subjekt revizije je shodno članu 14 Zakona donio Registar rizika br.SU I br.233/22 od 21.11.2022.godine i Rješenjem br. SU I br.233/22-1 od 21.11.2022.godine određen je menadžer integriteta za lice zaduženo za vođenje Registra rizika u Višem sudu za prekršaje Crne Gore.

Viši sud za prekršaje Crne Gore donio je interna pravila i procedure, formalizovana kroz Knjigu procedura Višeg suda za prekršaje Crne Gore Su I br.243/22 od 30.novembra 2022.godine. U nastavku je dat spisak internih pravila :

1. Interno pravilno o popisu i evidenciji državne imovine u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
2. Interna procedura za odobravanje nabavki roba i usluga u Višem sudu za prekršaje Crne Gore i sprovođenje radnji koje se obavljaju na nivou suda vezanih za postupak javnih nabavki i praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama iz okvira nadležnosti suda;

3. Interna procedura za obračun i isplatu zarada u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
4. Interno pravilo o blagajničkom poslovanju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
5. Interno pravilo o postupanju sa fakturama u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
6. Vodič za pristup informacijama u posjedu Višeg suda za prekršaje Crne Gore;
7. Interno pravilo o načinu evidentiranja prisustva na radu zaposlenih u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
8. Kućni red;
9. Interna pravila kojima se definiše sukob interesa u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
10. Uputstvo o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila u svojini Višeg suda za prekršaje Crne Gore;
11. Interno pravilo o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
12. Interno pravilo za korišćenje godišnjih odmora u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
13. Interno pravilo o privremenim i povremenim poslovima u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
14. Interno pravilo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
15. Interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
16. Interno uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona javnih funkcionera-sudija u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
17. Interno uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona državnih službenika i namještenika u Višem sudu za prekršaje Crne Gore;
18. Interna procedura za postupanje po prijavi, evidenciji prijava korupcije u Višem sudu za prekršaje Crne Gore i zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu;
19. Interna procedura o zaključivanju ugovora o djelu.

Poslove unutrašnje revizije za Viši sud za prekršaje Crne Gore obavlja Sudski savjet koji ima formirano Odjeljenje za unutrašnju reviziju, ali nije prezentiran akt o povjeravanju navedenih poslova.

Predmet revizije Odeljenja za unutrašnju reviziju Sekretarijata Sudskog savjeta koja je vršena u periodu februar-jun 2023 u Sekretarijatu i sudovima bilo je planiranje budžeta i upotrebe službenih vozila, održavanja i potrošnje goriva u 2022.godini, u vezi sa čim su prezentirani konačni izvještaji koji su se odnosili na reviziju planiranja budžeta (dato 14 preporuka) i reviziju upotrebe službenih vozila, održavanja i potrošnje goriva u 2022.godini (dato 6 preporuka).

3.2 Računovodstvene evidencije

Finansijsko računovodstveni poslovi za potrebe Višeg suda za prekršaje Crne Gore vrše se u okviru Službe za poslove sudske uprave Višeg suda za prekršaje.
Shodno Izjavi subjekta revizije, SU III br. 52/24 od 14.03.2024. godine, računovodstvo Suda vrši evidentiranje izdataka po budžetskim pozicijama, shodno fakturama za nabavku roba i usluga i drugoj dokumentaciji kroz Program „Finansije“. Plaćanje izdataka za sve sudove vrši Sekretarijat Sudskog savjeta (za Viši sud za prekršaje Crne Gore kroz Aktivnost 12 003 008 001- Vođenje sudskih postupaka u Višem sudu za prekršaje), dok se obračun zarada vrši preko centralizovanog programa Ministarstva finansija.
Viši sud za prekršaje obezbjeđuje vođenje analitičke evidencije stalne imovine, posebne interne evidencije o ostvarenom broju sati (pripravnosti i dežurstva), kao i evidencije neizmirenih obaveza kroz program “Finansije”.
Izvještavanje u vezi sa izvršenjem izdataka Višeg suda za prekršaje Crne Gore prema Ministarstvu finansija vrši Sekretarijat Sudskog savjeta na osnovu podataka iz Glavne knjige Državnog trezora i Programa „Finansije“, na obrascima propisanim Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

3.3 Popis i evidentiranje stalne imovine

Viši sud za prekršaje Crne Gore svoju djelatnost obavlja u prostorijama PC „Razvršje“ površine 332 m2, upisane u List nepokretnosti br.6719, KO Podgorica III, koje je za potrebe Suda obezbijedila Uprava za katastar i državnu imovinu, shodno Zaključku Vlade br.08-1133 od 04.06.2015.godine.

Revizijom je utvrđeno da Viši sud za prekršaje Crne Gore obezbjeđuje analitičku evidenciju osnovnih sredstava vanbilansno, kao i da je isti donio Interno pravilo o popisu i evidenciji državne imovine u Višem sudu za prekršaje Crne Gore Su I br.243/22-1 od 30.11.2022., formalizovano kroz Knjigu procedura Suda.

Odlukom predsjednika Višeg suda za prekršaje Crne Gore od 20.12.2023.godine obrazovana je tročlana Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari u Višem sudu za prekršaje Crne Gore sa zadatkom da: sačini plan rada o vršenju popisa; izvrši popis blagajne i zapisnički konstatuje stanje u njoj; izvrši popis pokretnih i nepokretnih stvari u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, te da blagovremeno izradi popisne liste i sačini Izvještaj o izvršenom popisu, koji će najkasnije do 15.02.2024.godine dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji; do 25.01.2024.godine dostavi na provjeru zbirne popisne liste (PL obrazac) Centralnoj popisnoj komisiji u excel formatu, uz skeniranu dokumentaciju o novim nabavkama i izvrši druge radnje predviđene Uputstvom o sprovođenju popisa donijetom od strane Centralne popisne komisije (od 05.12.2023.godine), a koje je prezentirano tokom postupka vršenja revizije.

Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari u Višem sudu za prekršaje Crne Gore donijela je Plan rada, Su I br.329/23 od 30.12.2023., kojim su utvrđeni rokovi za vršenje naturalnog (fizičkog) popisa pokretne i nepokretne imovine, sačinjavanje privremene zbirne popisne liste koja se Centralnoj popisnoj komisiji dostavlja na provjeru, sačinjavanje konačne zbirne popisne liste i nakon toga dostavljanje Izvještaja o popisu sa predlogom za otpis imovine Predsjedniku Suda (od 25.januara do 10.februara 2024.) i dostavljanje Centralnoj popisnoj komisiji Izvještaja o popisu sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama do 15.februara 2024.godine.
U postupku revizije prezentirana je i Odluka o imenovanju Centralne popisne komisiije br.01-7818/23 od 01.12.2023.godine sa Planom rada, kojim je između ostalog utvrđeno da je Centralna popisna komisija dužna da u periodu od 25.01.2024. do 07.02.2024. uredi podatke iz tabela koje dobije od popisnih komisija sudova i Sekreterijata, te da ih takve dostavi komisijama, kao i da podatke dobijene od sudova do 15.02.2024.godine objedini i uz izvještaj o obavljenom popisu sa popisnim listama i podacima utvrđenim Internim pravilom o popisu imovine, dostavi Sudskom savjetu najkasnije do 15.03.2024.godine.

U vezi sa izvršenim popisom u Višem sudu za prekršaje Crne Gore prezentirani su: naturalni (fizički) popis osnovnih sredstava Višeg suda za prekršaje Crne Gore sa stanjem na dan 31.12.2023.godine sačinjen u roku (16.01.2024.) utvtrđenim Planom rada Komisije Suda kroz popisne liste osnovnih sredstava; zbirna popisna lista osnovnih sredstava (SU III br.58/24 od 19.marta 2024.godine) sačinjena na propisanom obrascu (Obrazcu PL), potpisana od strane predsjednika i članova Popisne komisije Višeg suda za prekršaje Crne Gore, Izvještaj Komisije za popis pokretnih i nepokretnih stvari u Višem sudu za prekršaje Crne Gore za 2023.godinu (SU III br.58/24-1 od 19.marta 2024.godine) sa Odlukom vd predsjednice Suda (SU I br.102/24 od 21.03.2024.) o prihvatanju Izvještaja o izvršenom popisu; pojedinačni PS-1, PS-2 i NS-2 obrasci; zbirna tabela vrijednosti osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2023. razvrstana po pozicijama i propratni akt o dostavi popisa osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara Višeg suda za prekršaje Crne Gore, na dan 31.12.2023.godine Centralnoj popisnoj komisiji Sudskog savjeta, sa pratećom dokumentacijom (SU I br.103/24 od 21.03.2024).

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju u vezi popisa osnovnih sredstava Višeg suda za prekršaje Crne Gore, utvrđeno je da, subjekt revizije nije u skladu sa rokovima propisanim Planom rada Komisije Suda i Uputstvom Centralne popisne komisije o sprovođenju popisa sačinio konačnu zbirnu popisnu listu, kao ni Izvještaj o popisu usled programerskih problema koji su se shodno navodima u Izvještaju o popisu i prezentiranom Obavještenju[1] predsjednice Centralne popisne komisije potrošačke jedinice Sudski savjet, pojavili u toku evidentiranja podataka, čije otklanjanje nije bilo u nadležnosti Komisije Višeg suda za prekršaje, što je uticalo na blagovremenost sprovođenja svih potrebnih radnji i aktivnosti u vezi popisa osnovnih sredstava.

[1]Obavještenje predsjednice Centralne popisne komisije Sudskog savjeta od 11.03.2024.godine o programerskim problemima i kašnjenju u dostavi generisanih obrazaca.

U nastavku je dat tabelarni pregled vrijednosti osnovnih sredstava Višeg suda za prekršaje Crne Gore, sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, razvrstana po pozicijama:

Grupa osnovnog sredstva	Konto	Vrsta osnovnog sredstva	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
015		**Oprema**	**75.557,59**	**41.231,98**	**34.325,61**
	015-1	Sredstva transporta	35.378,79	16.102,92	19.275,87
	015-2	Kompjuterska oprema	22.257,81	13.123,99	9.133,82
	015-3	Kancelarijska oprema	15.054,94	10.625,80	4.429,14
	015-4	Telekomunikaciona oprema	984,80	385,32	599,48
	015-7	Oprema za javni red i bezbjedn	158,90	40,86	118,04
	015-9-3	Umjetnička dijela	315,81	0,00	315,81
	015-9-4	Ostala oprema	1.406,54	953,09	453,45

Shodno podacima iskazanim u zbirnoj tabeli i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava (PS-1), ukupna nabavna vrijednost osnovnih sredstava Višeg suda za prekršaje sa stanjem na dan 31.12.2023.godine iznosila je 75.557,59€, otpisana 41.231,98€ i sadašnja vrijednost 34.325,61€. Prema podacima evidentiranim u analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava, opremu Višeg suda za prekršaje Crne Gore čine: sredstva transporta čija nabavna vrijednost iznosi 35.378,79€, ispravka vrijednosti 16.102,92€ i sadašnja vrijednost 19.275,87€; kompjuterska oprema (NV=22.257,81€, IV=13.123,99€, SV=9.133,82€); kancelarijska oprema (NV=15.054,94€ IV=10.625,80€ SV=4.429,14€); telekomunikaciona oprema (NV=984,80€, IV=385,32€ i SV=599,48€); oprema za javni red i bezbjednost (NV=158,90€, IV=40,86€ i SV=118,04€); umjetnička dijela nabavne i sadašnje vrijednosti u iznosu od po 315,81€ i ostala oprema nabavne vrijednosti 1.406,54€, ispravke vrijednosti 953,09€ i sadašnje vrijednosti 453,45€.

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju utvrđeno je da je Viši sud za prekršaje Crne Gore u 2023.godini izvršio nabavku opreme u iznosu od 1.410,10€ po osnovu nabavke telekomunikacione opreme u iznosu od 430,00€ i kancelarijskog namještaja u iznosu od 980,10€.
Shodno Izjavi odgovornog lica za finansije Višeg suda za prekršaje Crne Gore (br.SU III 61/24 od 25.03.2024.godine) obračun amortizacije osnovnih sredstava u 2023.godini vršen je primjenom proporcionalne metode i datumom stavljanja u upotrebu osnovnog sredstva.
Revizijom je utvrđeno da, subjekt revizije kroz obrazac PS-2 (u naturalnim iskazima) obezbjeđuje podatke o ustupljenoj opremi (štampač) od strane Sekretarijata Sudskog savjeta, za šta su u prilogu dokumentacije prezentirani ovjereni i potpisani reversi iz 2023.godine i prethodnih godina.

Revizijom je utvrđeno da, Izvještaj Komisije za popis pokretnih i nepokretnih stvari u Višem sudu za prekršaje za 2023.godinu, osim podataka o nabavnoj i sadašnjoj vrijednosti opreme, sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, vrijednosti nabavljene opreme u 2023.godini po vrsti osnovnog sredstva i inventarnim brojevima, ustupljenoj opremi na korišćenje, sadrži i podatke koji su utvrđeni Uputstvom Centralne popisne komisije**,** a koji se odnose na stanje zaliha kancelarijskog materijala na dan 31.12.2023.godine (u

naturalnim iskazima); stanje blagajne; stanje obaveza Višeg suda za prekršaje Crne Gore na dan 31.12.2023.godine, po dobavljačima i vrijednosti, kao i stanju depozita na žiro računima. Takođe, Komisija za popis je utvrdila da u toku 2023.godine nije bilo rashodovanih stvari u Sudu, niti da ima predlog za rashodovanje stvari na kraju godine.

Viši sud za prekršaje Crne Gore je u 2023.godini raspolagao sa tri službena vozila čija je ukupna nabavna vrijednost iznosila 35.378,79€, ispravka vrijednosti 16.102,92€ i sadašnja vrijednosti koja je na 31.12.2023.godine iznosila 19.275,87€.

Subjekt revizije je donio Uputstvo o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila u svojini Višeg suda za prekršaje Crne Gore (SU.I.br. 243/22- 1 od 30. novembra 2022. godine) formalizovano kroz Knjigu procedura Suda. Viši sud za prekršaje Crne Gore nije prezentirao dokaze da je navedeni akt dostavio organu državne uprave nadležnom za poslove finansija, kako je to propisano članom 5 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Takođe, Viši sud za prekršaje nije prezentirao dokaze da je od strane starješine organa do 1. decembra 2022. godine za 2023. godinu utvrđen broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad organa u skladu sa Uredbom i internim aktom o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila, kako je to propisano članom 4a Uredbe.

Revizijom je utvrđeno da je članom 8 internog Uputstva o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila u svojini Višeg suda za prekršaje Crne Gore predviđeno da se za svako službeno vozilo izdaje mjesečni obrazac PN (putni nalog za službeno i drugo vozilo), koje potpisuje odgovorno i ovlašćeno lice, a ne i nalog za kontrolu upotrebe službenog i drugog vozila i potrošnju goriva (obrazac za kontrolu - OK), što nije u skladu sa odredbama člana 17 stav 2 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju o načinu korišćenja službenih vozila (putni nalozi za službeno i drugo vozilo-obrazac PN za februar, oktobar i decembar mjesec 2023.) utvrđeno je da su PN obrasci za dva službena vozila sačinjavani na nedeljnom (odnosno mjesečnom nivou), kao i da u istim nijesu popunjeni svi podaci predviđeni propisanom formom obrasca. Takođe, utvrđeno je da u 2023.godini nijesu sačinjavani nalozi za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnju goriva-(obrazac OK), kako je to utvrđeno odredbama člana 17 stav 2 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, već je sa sačinjavanjem istih subjekt revizije otpočeo od februara mjeseca 2024.godine, što je prezentirano tokom vršenja revizije.

- **Subjekt revizije treba da prilikom korišćenja službenih vozila u potpunosti primjenjuje odredbe Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, kao i da izvrši usaglašavanje internog akta o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila sa odredbama člana 17 navedene Uredbe.**

Podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima Sekretarijata Sudskog savjeta i sudova (uključujući i Viši sud za prekršaje Crne Gore), dostavlja Sudski savjet organu uprave nadležnom za poslove imovine. Viši sud za prekršaje Crne Gore u postupku vršenja revizije nije prezentirao dokaze da je Sudski savjet u roku propisanom članom 50 Zakona o državnoj imovini, dostavio navedene podatke o imovini sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, organu uprave nadležnom za poslove imovine.

Preporuka Sudskom savjetu

- **Sudski savjet je dužan da, podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima Sekretarijata Sudskog savjeta i sudova dostavlja organu uprave nadležnom za poslove imovine do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, kako je to propisano članom 50 Zakona o državnoj imovini.**

3.4 Depoziti na računima kod poslovnih banaka

Shodno Informaciji subjekta revizije SU III br.46/24 od 14.03.2024.godine, Viši sud za prekršaje Crne Gore nema otvorene žiro račune kod poslovnih banaka.

3.5 Blagajničko poslovanje

Viši sud za prekršaje Crne Gore u 2023. godini nije imao gotovinskih transakcija u okviru blagajničkog poslovanja (plaćanja na ime dnevnica za službena putovanja zaposlenima, vršena su na tekuće račune zaposlenih, kroz SAP program).

3.6 Neizmirene obaveze

Shodno evidencijama subjekta revizije iz Programa „Finansije“ obaveze Višeg suda za prekršaje Crne Gore na dan 31.12.2023. godine iznose 4.189,55€, što je i potvrđeno Izvještajem o popisu (SU III br.58/24-1 od 19.marta 2024.g.). Navedene obaveze se odnose na izdatke za kancelarijski materijal u iznosu od 1.524,60€, tekuće održavanje opreme u iznosu od 69,20€, obaveze za porez na isplaćenu naknadu sudskom vještaku u iznosu od 11,94€ i prirez porezu u iznosu od 1,79€, poštanske usluge u iznosu od 10,00€, obaveze za porez, doprinose na teret zaposlenog i poslodavca i opštinski prirez na zarade za decembar mjesec 2023.godine u iznosu od 2.572,02€.

Shodno evidencijama Sekretarijata Sudskog savjeta, neizmirene obaveze Višeg suda za prekršaje na dan 31.12.2023.godine iznose 4.127,10€ i iste se odnose na: obaveze formirane u ranijem periodu koje su na dan 31.12.2023. ostale neizmirene u iznosu od 1.490,30€ i obaveze formirane u 2023.godini koje su ostale neizmirene na 31.12.2023. godine u iznosu od 2.636,80€.
Shodno navedenom, konstatuje se neusaglašenost evidencija Sekretarijata Sudskog savjeta i Višeg suda za prekršaje Crne Gore u podacima o stanju

neizmirenih obaveza Višeg suda za prekršaje Crne Gore na dan 31.12.2023.godine po strukturi i ukupnom iznosu za 1.552,75€.

- **Viši sud za prekršaje Crne Gore treba da vrši usaglašavanje podataka o neizmirenim obavezama sa Sekretarijatom Sudskog savjeta u cilju potpunog i tačnog iskazivanja istih u Godišnjem finansijskom izvještaju Sudskog savjeta, koji, između ostalog, sadrži podatke o neizmirenim obavezama subjekta revizije.**

Revizijom je utvrđeno da je potrošačka jedinica Sudski savjet za Viši sud za prekršaje Crne Gore sa pozicije 463-0 Otplata obaveza iz prethodnog perioda, u prvom kvartalu 2024.godine, izvršila plaćanje obaveza po osnovu poreza, doprinosa na teret zaposlenog i na teret poslodavca i opštinskog prireza na zarade za decembar mjesec 2023.godine u ukupnom iznosu od 2.572,02€ (od kojih se iznos od 353,20€ odnosi na obaveze za doprinose za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom za novembar i decembar mjesec 2023.godine), što nije u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Preporuka Sudskom savjetu

- **Sudski savjet treba da evidentiranje i plaćanje obaveza za tekuće izdatke vrši sa odgovarajućih pozicija shodno važećem Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.**

U postupku revizije nijesu prezentirani dokazi (IOS-i) da je subjekt revizije vršio usaglašavanje obaveza sa dobavljačima.

- **Preporučuje se subjektu revizije da vrši usaglašavanje obaveza sa dobavljačima.**

3.7 Planiranje i izvršenje izdataka za ostvarivanje aktivnosti Višeg suda za prekršaje Crne Gore

Zakonom o budžetu Crne Gore za 2023.godinu za realizaciju predviđenih aktivnosti Višeg suda za prekršaje Crne Gore u 2023.godini, odobrena budžetska sredstva (nakon rebalansa) iznosila su 392.048,88€ i ista su iskazana kroz Org.kod 30201 - Sudski savjet, Program: Rad sudova, Potprogram: Nadležnost sudova za prekršaje i Aktivnost: Vođenje sudskih postupaka u Višem sudu za prekršaje.
Plan budžeta Višeg suda za prekršaje nakon preusmjeravanja sredstava iznosio je 477.352,14€, dok su izdaci izvršeni u iznosu od 463.325,32€ ili 97,06%

U nastavku je dat tabelarni pregled izvršenih izdataka u 2023.godini po budžetskim pozicijama:

Red.br.	Stavka izdatka	Naziv konta	PLAN	IZVRŠENJE
1	4111	Neto zarade	307,502.04	307,502.04
2	4112	Porez na zarade	24,902.99	23,274.66
3	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	61,078.36	60,748.66
4	4114	Doprinosi na teret poslodavca	27,161.97	26,626.65
5	4115	Opštinski prirez	3,746.70	3,746.70
6	4122	Naknada za stanovanje i odvojeni život	1,320.00	0.00
7	4124	Jubilarne nagrade	111.80	108.00
8	4125	Otpremnine	4,230.93	4,230.00
9	4127	Ostale naknade	1,430.00	1,424.40
10	4131	Administrativni materijal	10,385.00	10,372.00
11	4133	Materijal za posebne namjene	1,020.00	930.48
12	4135	Rashodi za gorivo	1,862.06	1,592.55
13	4139	Ostali rashodi za materijal	80.51	0.00
14	4141	Službena putovanja	959.83	809.10
15	4142	Reprezentacija	1,031.45	950.41
16	4143	Komunikacione usluge	4,339.77	4,330.59
17	4144	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	84.00	0.00
18	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	167.00	0.00
19	4148	Usluge stručnog usavršavanja	350.17	0.00
20	4149	Ostale usluge	769.95	695.89
21	4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	1,006.72	0.00
22	4153	Tekuće održavanje opreme	2,140.59	2,121.63
23	4171	Zakup objekata	960.00	960.00
24	4172	Zakup opreme	2,600.00	2,224.65
25	4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	565.00	0.00
26	4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	484.94	476.17
27	4193	Izrada i održavanje softvera	334.00	0.00
28	4194	Osiguranje	1,610.22	1,430.04
29	4196	Komunalne naknade	74.00	0.00
30	4199	Ostalo	1,600.00	442.19
31	4318	Ostali transferi pojedincima	3,600.00	3,600.00
32	4415	Izdaci za opremu	1,724.76	1,410.10
33	4630	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	5,000.00	3,318.41
			474,234.76	**463,325.32**

Shodno prezentiranoj dokumantaciji u vezi planiranja budžeta,Viši sud za prekršaje Crne Gore je sačinio Nacrt tekućeg budžeta za 2023.godinu, kojim su budžetska sredstva planirana u iznosu od 666.162,24€ i isti je dostavljen Sekretarijatu Sudskog savjeta shodno propisanoj formi Ministarstva finansija za pripremanje budžeta za odnosnu godinu sa obražloženjem planiranih sredstava po budžetskim pozicijama.

Revizijom je utvrđeno da, Viši sud za prekršaje Crne Gore nije donio internu proceduru vezano za planiranje budžeta.

- **Subjekt revizije treba da obezbjedi dosljednu primjenu člana 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, kroz uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola vezano za proces planiranja budžeta.**

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju u vezi preusmjeravanja sredstava, utvrđeno je da je Sudski savjet za potrebe Višeg suda za prekršaje Crne Gore, u 2023.godini vršio preusmjeravanje sredstava shodno rješenjima Ministarstva finansija na način što su uvećana planirana sredstva Višeg suda za prekršaje za iznos od 99.744,73€, umanjena za 14.441,47€, tako da je Tekući budžet iznosio 477.352,14€ Uvidom u navedena preusmjeravanja planiranih sredstava, utvrđeno je da su ista izvršena u skladu sa limitima definisanim odredbama člana 45 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

3.7.1 Izvršenje izdataka

Plan budžeta Višeg suda za prekršaje nakon preusmjeravanja sredstava iznosio je 477.352,14€, dok su izdaci izvršeni u iznosu od 463.325,32€ ili 97,06%

Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca (pozicije: 411-1, 411-2, 411-3, 411-4 i 411-5)

Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 421.898,71€.
Revizijom je utvrđeno da se plaćanja po osnovu izdataka za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca odnose na: neto zarade u iznosu od 307.502,04€, porez na zarade u iznosu od 23.274,66€ doprinose na teret zaposlenog u iznosu od 60.748,66€, doprinose na teret poslodavca u iznosu od 26.626,65€ i opštinski prirez u iznosu od 3.746,70€.
Shodno Informaciji subjekta revizije SU III br. 49/24 od 14.03.2024. godine obračun zarada zaposlenih u Višem sudu za prekršaje se vrši preko centralizovanog sistema obračuna zarada (poseban program Ministarstva finansija), pri čemu kontrolu obračuna zarada vrši Sekretarijat Sudskog savjeta nakon unošenja svih promjena vezanih za obračun zarada od strane Suda. Sekretarijat Sudskog savjeta šalje obračun zarada na odobrenje Ministarstvu finansija.
U postupku revizije je izvršeno upoređivanje podataka o izdacima po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca u 2023.godini iz prezentiranih obračuna zarada (rekapitulacija mjesečnih zarada) i istih evidentiranih u Glavnoj knjizi Trezora i pri tom nijesu utvrđena odstupanja u iskazanim podacima, izuzev neznatnih odstupanja u iznosu plaćenog doprinosa na teret poslodavca.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, utvrđeno je da su se bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca isplaćene u ukupnom iznosu 421.898,71€ odnosile na isplaćene neto zarade, poreze i doprinose za 22 zaposlena u januaru 2023.godine, od kojih je broj sudija iznosio 4, dok je u decembru mjesecu 2023.godine zarada isplaćena za 25 lica, od kojih je broj sudija 6.
Revizijom je utvrđeno da je isplata zarada u Višem sudu za prekršaje vršena shodno odlukama Sudskog savjeta o izboru predsjednika i sudija Višeg suda za prekršaje, rješenjima o raspoređivanju i rješenjima o zaradi, na osnovu koficijenata koji su usklađeni sa Zakonom o zaradama u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

Shodno Informaciji odgovornog lica za računovodstvo i finansije Sekreterijata Sudskog savjeta, IOPPD obrasci za 2022. i 2023.godinu nijesu dostavljani nadležnom organu poreske uprave, iz razloga što program Poreske uprave nije usklađen za prijem pojedinačnih obrazaca od strane sudova.
Revizijom je utvrđeno da, potrošačka jedinica Sudski savjet za Viši sud za prekršaje nije shodno odredbama člana 22 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom prilikom mjesečne isplate bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca vršila uplatu posebnog doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, za 11 i 12

mjesec 2023., koji za navedeni period iznosi 353,20€, već je u februaru mjesecu 2024.godine, sa pozicije 463-0 Otplata obaveza iz prethodnog perioda izvršila plaćanje obaveza po navedenom osnovu.
Uvidom u prezentirane obračune zarada utvrđeno je da su zaposleni u 2023.godine ostvarivali dodatke na osnovnu zaradu iz člana 15 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i člana 64 Zakona o radu, člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), odnosno člana 12 za pripravnost i dežurstvo, kao i po osnovu varijabilnog dijela zarade shodno članu 3,4,5 i 6 Odluke o varijabilnom dijelu zarade.

Odlukama Predsjednika Suda za sudije, savjetnike i sudsku administraciju uveden je rad duži od punog radnog vremana (**prekovremeni rad**) usled nedostatka predviđenog broja sudija u dijelu ažurnog i efikasnog obavljanja poslova u sudu, kao i usled povećanog broja predmeta u radu i sl., i isti se za period januar(17 lica), februar (15 lica), maj (3 lica), jun (3 lica), jul (4 lica) isplaćivao uz isplatu zarada za dati mjesec, dok isplata prekovremenog rada za oktobar (17 lica), novembar (17 lica) i decembar (18) nije vršena uz isplatu zarada za dati mjesec, već uz isplatu zarada za naredni mjesec.
Prekovremenim radom se shodno rješenjima Predsjednika Suda u januaru 2023.godine zaposlenim zarada po času uvećavala u iznosu od 40%, dok je od februara mjeseca shodno Granskom kolektivnom ugovoru za upravu i pravosudje uvećana za 50%. Odlukama predsjednika Suda o uvođenju prekovremenog rada je naznačeno da će se isti obavljati subotom i prekovremeni rad se isplaćivao shodno rješenjima donešenim od strane predsjednice Sudskog savjeta za sudije, odnosno shodno rješenjima predsjednika Suda za službenike Suda, izuzev za januar, februar, maj, jun i jul mjesec 2023.godine, koji se isplaćivao shodno odlukama i rješenjima predsjednika Suda i u kojim nije bio naznačen rad subotom.
Shodno prezentiranim podacima o ostvarenim dodacima na zarade iz obračunskih lista Programa Ministarstva finansija, utvrđeno je da je po osnovu prekovremenog rada, za period januar-novembar 2023.godine isplaćen ukupni bruto iznos od 18.403,29€ za 2.320 sati prekovremenog rada subotom za 20 zaposlenih, odnosno 5.538,83€ bruto (672 sati) za 18 lica za decembar 2023.godine koji je isplaćen uz zaradu u januaru 2024.godine**.**
Revizijom je utvrđeno da je za 2 zaposlena lica u Višem sudu za prekršaje broj prekovremenih sati prelazio propisani zakonski maksimum od 250 časova na godišnjem nivou (više za 60 sati za oba zaposlena, odnosno više za 382,56€ u bruto iznosu ili za 321,47€ u neto iznosu).
Takođe, revizijom je utvrđeno da, subjekt revizije prekovremeni rad nije organizovao na način utvrđen odredbama člana 64 stav 5 Zakona o radu, kojim je propisano da je poslodavac dužan da obavijesti inspektora rada o uvođenju prekovremenog rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada.

- **Subjekt revizije treba da organizaciju prekovremenog rada vrši u skladu sa odredbama člana 64 Zakona o radu.**

Uvidom u evidencije prisutnosti na poslu utvrđeno je da se za zaposlene u Višem sudu za prekršaje vrši evidentiranje prisustva na poslu za pet radnih dana sedmično i da prezentirani spiskovi sadrže podatke o vremenu

provedenom na poslu pojedinačno za zaposlene (vrijeme dolaska i vrijeme odlaska sa posla), sa potpisima zaposlenih, kao i sa napomenama u slučaju odsustva. Subjekt revizije nije prezentirao dokaze da se navedene evidencije uzimaju u obzir prilikom obračuna zarada.

Pored navedenih evidencija, Sud vodi i posebne evidencije prekovremenog rada (subotom), u vezi sa kojim su prezentirane liste potpisane od strane zaposlenih po osnovu dolaska na rad, koje ne sadrže broj sati proveden na poslu van redovnog radnog vremena. U navedenim evidencijama prekovremenog rada upisuju se Predsjednik Suda i sudije, kao i državni službenici i namještenici Suda. Shodno navedenom, konstatuje se da je subjekt revizije prekovremeni rad obračunavao prema broju časova naznačenim u rješenjima, a ne na osnovu broja sati provedenih na poslu van redovnog radnog vremena.

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi da se obračun zarada i dodatka na zaradu sudijama i zaposlenim za prekovremeni rad vrši na osnovu podataka o vremenu provedenom na poslu (vrijeme dolaska i vrijeme odlaska sa posla), odnosno broju sati provedenih na poslu van redovnog radnog vremena.**

Odredbama člana 16 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru utvrđeno je da se visina dodatka po času na osnovnu zaradu (dodatak za rad noću, dodatak za rad u dane državnog ili vjerskog praznika, dodatak za prekovremeni rad i dodatak za **dežurstvo i pripravnost**) utvrđuje u iznosima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

U januaru mjesecu 2023.godine, obračun i isplata dodatka na osnovnu zaradu po osnovu pripravnosti u Sudu vršen je shodno odredbama člana 2 Odluke o iznosu dodatka na osnovnu zaradu za dežurstvo i pripravnost za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu, kojim je između ostalog propisano da se u postupcima tokom dežurstva osnovna zarada uvećava 40% po času, tokom pripravnosti (van radnog vremena) osnovna zarada uvećava 20% od satnice zaposlenog, odnosno da se zarada za sudiju , rukovodioca državnog tužilaštva i državnog tužioca mjesečno može uvećati do 15% osnovne zarade, dok je stavom 2 alineja 2 istog člana određeno da se zarada iz stava 1 za savjetnika, upravitelja sudske pisarnice, samostalnog savjetnika I/II-upravitelja pisarnice, samostalnog referenta-upisničara, samostalnog referenta- zapisničara, samostalnog referenta-audio video operatera i samostalnom referentu odnosno namješteniku - vozaču, može uvećati do 30% osnovne zarade.

Članom 12 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Sl.list CG“, br. 018/23 od 15.02.2023) predviđeno je da se osnovna zarada uvećava po času: dežurstva - 50%, provedenom u pripravnosti - 20% cijene časa utvrđene prema osnovnoj zaradi zaposlenog, pri čemu pripravnost za zaposlene u sudu i državnom tužilaštvu može trajati tokom cijelog mjeseca, a uvećanje zarade po osnovu dežurstva i pripravnosti vrši se na osnovu evidencije koju vodi sud, odnosno državno tužilaštvo.

Uputstvom za vođenje evidencije pripravnosti i dežurstva u sudu i državnom tužilaštvu propisan je način vođenja evidencije istih, shodno kojem je Sud u prilogu dokumentacije prezentirao evidencije o ostvarenim časovima dežurstva na propisanim obrascima za sudije i državne službenike (obrazac1) odnosno pripravnosti i dežurstva za sudije (obrazac 3) i državne službenike (obrazac 2), izuzev za januar mjesec, gdje je samo prezentiran raspored pripravnosti sudija i zaposlenih.
Revizijom je utvrđeno da se aktom Višeg suda za prekršaje Crne Gore, Sudskom savjetu dostavlja raspored pripravnosti zaposlenih na mjesečnom nivou za rješavanje u hitnim predmetima, na osnovu kojih Sudski savjet donosi Rješenje kojim se utvrđuje dodatak na osnovnu zaradu po osnovu pripravnosti sudija u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, dok za ostale zaposlene po osnovu pripravnosti Rješenje donosi predsjednik Suda.

Po osnovu pripravnosti u 2023.godini bilo je ukupno angažovano 18 lica, od kojih je 14 lica bilo i pripravno i dežurno (Predsjednik Suda, sudije i sudska administracija) sa ukupno ostvarenim brojem sati (za pripravnost 21.517 sati, a za dežurstvo 276 sati) i bruto dodatkom na zaradu (pripravnost 29.064,50€ i dežurstvo 3.164,13€).

Subjekt revizije je prezentirao i interne evidencije obračuna sati pripravnosti i dežurstva, shodno kojim je utvrđeno da su shodno Uputstvu Ministarstva finansija, časovi pripravnosti umanjivani za ostvareni broj časova dežurstva, kod zaposlenih kojim se zarada tokom 2023.godine uvećavala po oba osnova, odnosno kod lica koja su bila i pripravna i dežurna u revidiranom periodu.

Viši sud za prekršaje Crne Gore je tokom 2023.godine vršio isplatu **varijabilnog dijela zarade** zaposlenim na osnovu pojedinačnih rješenja predsjednika Suda, po osnovu izuzetne uspješnosti i kvaliteta izršenih poslova, za mjesec mart i decembar 2023.godine uz prethodno dobijene saglasnosti Ministarstva finansija o raspoloživim finansijskim sredstvima za isplatu varijabilnog dijela zarada.

Revizijom je na osnovu podataka iz obračuna zarada i prezentiranih rješenja o varijabilnom dijelu zarade za mart i decembar mjesec 2023. utvrđeno da je ukupno šest zaposlenih (od kojih je jedno lice ostvarilo varijabilni dio zarade u martu i decembru 2023.godine) u navedenom periodu ostvarilo pravo na varijabilni dio zarade, po gore navedenom osnovu.
Varijabilni dio zarade je shodno rješenjima Predsjednika Suda utvrđivan u iznosu od 30% do 70% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini i isplaćen je u ukupnom bruto iznosu od 3.311,25€, odnosno u mjesečnim bruto iznosima od 264,90€ do 309,05€ (mart), dok bruto iznos varijabilnog dijela dodatka na zaradu u decembru mjesecu za pet zaposlenih nije utvrđen rješenjem, već je isti naznačen u Zahtjevu Suda prema Sekretarijatu Sudskog savjeta za dobijanje potvrde o raspoloživim sredstvima za isplatu varijabilnog dijela zarade i isti je isplaćen u pojedinačnim bruto iznosima od 529,80€ do 618,10€, odnosno u ukupnom bruto iznosu od 2.737,30€.

Izdaci za jubilarne nagrade (pozicija 412-4)

Izdaci za jubilarne nagrade za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 108,00€, po osnovu jubilarne nagrade zaposlenom.
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, utvrđeno je da je isplata jubilarne nagrada izvršena za jedno zaposleno lice, shodno rješenju predsjednika Suda u iznosu od 108,00€, a na osnovu zahtjeva zaposlenog lica za isplatu jubilarne nagrade. Iznos jubilarne nagrade utvrđen je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa (član 15).

Izdaci za otpremnine (pozicija 412-5)

Izdaci za otpremnine za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 4.230,00€.
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju na osnovu koje su izvršeni izdaci za otpremnine u ukupnom iznosu od 4.230,00€, utvrđeno je da su otpremnine plaćene za 3 lica usled prestanka radnog odnosa sticanjem prava na starosnu penziju u iznosima od 1.350,00€ do 1.530,00€.
Isplata otpremnina dokumentovana je rješenjima Sudskog savjeta. Otpremnina za dva zaposlena lica isplaćena je u skladu sa članom 27 Opšteg kolektivnog ugovora u visini tri minimalne neto zarade, dok je otpremnina za treće lice isplaćena shodno članu 3 Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru kojim je definisano da zaposlenom, prilikom odlaska u penziju, pripada otpremnina u visini od 17 obračunskih vrijednosti koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore.

Izdaci za ostale naknade (pozicija 412-7)

Izdaci za ostale naknade za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 1.424,40€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja po osnovu naknade upravitelju pisarnice kao članu Odbora za primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa i to neto naknade u iznosu od 1.000,00€, poreza u iznosu od 119,20, prireza na porez u iznosu od 17,90€ i doprinosa u iznosu od 287,30€.
Sporazumom Ministarstva finansija i reprezentativnog sindikata uprave i pravosuđa utvrđena je naknada članovima Odbora za primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa. Odlukom predsjednika Višeg suda za prekršaje SU I broj 72/23-1 od 21.marta 2023. godine utvrđena je mjesečna naknada upravitelju pisarnice u neto iznosu od 100,00€ shodno Sporazumu Ministarstva finansija broj .17-430/23-1963/1 od 1.marta 2023. Isplata naknada je vršena shodno pojedinačnim rješenjima na mjesečnom nivou.

Izdaci za administrativni materijal (pozicija 413-1)

Izdaci za administrativni materijal za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 10.372,00€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja po osnovu nabavke kancelarijskog materijala u iznosu od 7.592,71€, sredstava higijene u iznosu od 916,65€, usluge štampe u iznosu od 1.742,57€, usluge izrade

štambilja i pločica za sudije u iznosu od 78,08€ i sitnog inventara u iznosu od 41,99€. Navedeni izdaci su dokumentovani fakturama dobavljača.

Materijal za posebne namjene (pozicija 413-3)

Izdaci za materijal za posebne namjene za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 930,48€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije plaćeni izdaci koji se odnose na pretplatu za službeni list u iznosu od 450,00€, nabavku dnevne štampe u iznosu od 355,60 i nabavku vode u iznosu od 124,88€. Navedeni izdaci su dokumentovani fakturama dobavljača.

Rashodi za gorivo (pozicija 413-5)

Rashodi za gorivo za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 1.592,55€.
Revizijom je utvrđeno da je veći iznos plaćenih izdataka evidentiranih na poziciji 413-5 Rashodi za gorivo, dokumentovan samo zbirnim fakturama dobavljača na mjesečnom nivou, bez pojedinačnih računa za troškove goriva, koji služe kao osnov da je izvršena isporuka goriva, što nije u skladu sa tačkom 25 Uputstva o radu Državnog Trezora, kojim je između ostalog, utvrđeno da se ovjeravanje plaćanja od strane potrošačkih organizacija vrši nakon što fizičko ili pravno lice izvrši uslugu ili dostavi robu.

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi da mjesečne zbirne fakture po osnovu izdataka za gorivo sadrže pojedinačne račune za utrošeno gorivo, kako bi se na osnovu istih izvršila kontrola tačnosti i potpunosti zbirnog mjesečnog računa i obezbijedilo plaćanje izdataka na način kako je to propisano odredbama Uputstva o radu Državnog Trezora (tačka 25).**

Subjekt revizije je donio Uputstvo o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila u svojini Višeg suda za prekršaje Crne Gore kao sastavni dio Knjige procedura, SU I br. 243/22-10 od 30.novembra 2022. godine, kojim je između ostalog utvrđen način pravdanja troškova goriva i limit potrošnje istog.

Izdaci za službena putovanja (pozicija 414-1)

Izdaci za službena putovanja za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 809,10€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja izdataka za službena putovanja i to na ime dnevnica u zemlji u iznosu od 135,00€, dnevnica u inostranstvu u iznosu od 663,60€ i putarine u iznosu od 10,50€.

Revizijom je utvrđeno da su navedeni izdaci pravdani nalozima za službena putovanja (izdaci putarine i fiskalnim računima), koji uglavnom sadrže izvještaje sa službenog puta, kao i određena pozivna pisma.

Revizijom je utvrđeno da nalozi za službena putovanja ne sadrže datum pravdanja, pa se nije moglo utvrditi da li su isti pravdani u rokovima

utvrđenim članom 9 i 19 Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

- **Subjekt revizije je dužan da naloge za službena putovanja podnosi u rokovima utvrđenim članom 9 i 19 Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.**

Izdaci za reprezentaciju (pozicija 414-2)

Izdaci za reprezentaciju za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 950,41€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja na ime nabavke potrošne robe u reprezentativne svrhe u iznosu od 437,89€, ugostiteljskih usluga u iznosu od 482,12€ i kupovine cvijeća u iznosu od 30,40€. Navedeni izdaci su dokumentovani fakturama dobavljača i fiskalnim računima.
Revizijom je utvrđeno da je subjekt revizije u okviru Knjige procedura donio Interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, kojim su bliže uređena pitanja u vezi sa troškovima reprezentacije, dok istim nijesu utvrđeni limiti potrošnje na ime troškova reprezentacije.

- **Preporučuje se subjektu revizije da izmjenama i dopunama važećeg Internog pravila o ostvarivanju prava na reprezentaciju u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, utvrdi limite potrošnje na ime troškova reprezentacije**

Izdaci za komunikacione usluge (pozicija 414-3)

Izdaci za komunikacione usluge za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 4.330,59€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja izdataka po osnovu usluga mobilne telefonije u iznosu od 2.256,27€ , fiksne telefonije u iznosu od 501,02€, poštanskih usluga iznosu od 1.573,30€. Navedeni izdaci su adekvatno dokumentovani.
Revizijom je utvrđeno da subjekt revizije nije internim aktom utvrdio ko ostvaruje pravo na korišćenje usluga mobilne telefonije na teret sredstava Suda i do kog limita

- **Preporučuje se subjektu revizije da internim aktom utvrdi ko ostvaruje pravo na korišćenje usluga mobilne telefonije na teret sredstava Suda i do kog limita.**

Izdaci za ostale usluge (pozicija 414-9)

Izdaci za ostale usluge za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 695,89€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja izdataka po osnovu nabavke knjiga u iznosu od 445,89€, usluga kopiranja u iznosu od 140,00€ i oglašavanja u dnevnoj štampi u iznosu od 110,00€. Navedeni izdaci su adekvatno dokumentovani.

Tekuće održavanje opreme (pozicija 415-3)

Izdaci za tekuće održavanje opreme za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 2.121,63€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije vršena plaćanja koja se odnose na usluge tekućeg održavanja službenih vozila u iznosu od 1.866,97€ i tekuće održavanje opreme u iznosu od 254,66€.
Navedena plaćanja su dokumentovana fakturama dobavljača ovjerenim potpisima Predsjednika i zavedenim kroz djelovodne knjige Suda i specifikacijama izvršenih usluga.

Zakup objekata (pozicija 417-1)

Izdaci za zakup objekata za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 960,00€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije vršena plaćanja izdataka u iznosu od 960,00€ koji se odnose na zakup parking prostora za potrebe Višeg suda za prekršaje, shodno ispostavljenim fakturama za period januar-decembar 2023.godine u mjesečnim iznosima od po 80,00€ za 4 vozila i shodno Rješenju, br.8790 od 30.11.2022.godine.

Zakup opreme (pozicija 417-2)

Izdaci za zakup opreme za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 2.224,65€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije vršena plaćanja izdataka po osnovu usluga iznajmljivanja optičkih veza, na osnovu mjesečnih faktura u iznosu od po 184,86€, odnosno u ukupnom iznosu od 2.224,65€, za decembar 2022. i jedanaest mjeseci 2023.godine.
Predmetne usluge su vršene shodno Ugovoru o javnoj nabavci, br.06-2-1445/23-6 od 25.04.2023, zaključenim između Sekretarijata Sudskog savjeta i Crnogorskog Telekoma, za nabavku usluga zakupa optičkih veza za sudove i izlaza na internet za potrebe videokonferencijskih veza.

Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka (pozicija 419-2)

Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 476,17€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije izvršena plaćanja izdataka po osnovu zatezne kamate na ime naknade štete zbog manje isplaćenje zarade predsjedniku suda u iznosu od 376,17€ (dokumentovano zapisnikom o medijaciji) i isplatu naknade za izvršeno vještačenje sudskom vještaku u postupku medijacije pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u iznosu od 100,00€ (dokumentovano rješenjem Višeg suda za prekršaje, nalogom za isplatu naknade, obračunom troškova vještačenja i zapisnikom o medijaciji).

Izdaci za osiguranje (pozicija 419-4)

Izdaci za osiguranje za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 1.430,04€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije plaćeni izdaci koji se odnose na premije osiguranja za zaposlene u iznosu od 582,14€ i osiguranje tri

službena vozila prilikom registracije u iznosu od 847,90€. Navedeni izdaci su adekvatno dokumentovani.

Ostali izdaci (pozicija 419-9)

Ostali izdaci za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 442,19€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije plaćeni izdaci koji se odnose na poklon kartice za zaposlene sa specifikacijom sa pojedinačnim iznosima u ukupnom iznosu od 389,50€ i kupovinu cvijeća u iznosu od 52,69€. Navedeni izdaci su adekvatno dokumentovani.

Ostali transferi pojedincima (pozicija 431-8)

Ostali transferi pojedincima za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 3.600,00€. Revizijom je utvrđeno da se navedeni izdaci odnose na isplate pomoći zaposlenima usled smrti člana uže porodice u iznosu od 2.250,00€ i za liječenje i zdravstvene rehabilitacije u iznosu od 1.350,00 €. Isplate su dokumentovane rješenjima predsjednika Suda, zahtjevima zaposlenih sa pratećom medicinskom ili drugom dokumentacijom.

Izdaci za opremu (pozicija 441-5)

Izdaci za opremu za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 1.410,10€.
Revizijom je utvrđeno da su sa navedene pozicije vršena plaćanja u iznosu od 1.410,10€ po osnovu nabavke mobilnog telefona u iznosu od 430,00€ i kancelarijskog namještaja (radne fotelje i radna stolica) u iznosu od 980,10€. Navedena plaćanja su dokumentovana fakturama dobavljača i izvještajem o izvršenoj isporuci i montaži.
Nabavka kancelarijskog namještaja vršena je otvorenim postupkom javne nabavke, shodno Ugovoru, br.06-2-4043/22-8 od 20.03.2023 zaključenim između Naručioca: Sekretarijata Sudskog savjeta i dobavljača za nabavku kancelarijskog namještaja, za potrebe sudova Crne Gore.

Izdaci za otplatu obaveza iz prethodnog perioda (pozicija 463-0)

Izdaci za otplatu obaveza iz prethodnog perioda za 2023. godinu izvršeni su u iznosu od 3.318,41€.
Dio plaćenih izdataka sa navedene pozicije u iznosu od 2.567,18€ odnosi se na isplatu naknade jednom licu na ime manje isplaćene zarade za vrijeme obavljanja pripravničkog staža kod Višeg suda za prekršaje u periodu od 23.08.2008. do 01.02.2010. godine, što je adekvatno dokumentovano.

Shodno informaciji odgovornog lica subjekta revizije, izdaci u iznosu od 751,23€, odnose se na naplatu Ministarstva finansija na ime neplaćenog doprinosa za invalide u 2022.godini u iznosu od 201,03€, dok se iznos od 550,20€ odnosi na greškom izvršenu isplatu od strane Ministarstva finansija licu zaposlenom u Višem sudu u Podgorici, a ne u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, u vezi sa čim nije prezentirana dokumentacija.

3.8 Zapošljavanje

Viši sud za prekršaje Crne Gore osnovan je Zakonom o sudovima. Odlukom o broju sudija u sudovima, predviđeno je da u Višem sudu za prekršaje sudijsku funkciju obavljaju predsjednik i šest sudija. Stanje sudijskog osoblja na kraju 2023.godine u Višem sudu za prekršaje Crne Gore bilo je: v.d. predsjednik Suda i četiri sudije.

Tokom 2023.godine predsjedniku suda je prestala sudijska funkcija Odlukom Sudskog savjeta br.01-8665/23 od 22.12.2023, pa je Odlukom Sudskog savjeta br.01-8666/23 od 22.12.2023. god. za vršioca dužnosti predsjednika Višeg suda za prekršaje imenovana Larisa Begović, sudija tog suda, do izbora predsjednika Višeg suda za prekršaje, najduže do šest mjeseci.
Takođe, u revidiranom periodu Odlukom Sudskog savjeta br. 01-4814/23-1 od 07.08.2023.god. je jednom sudiji Višeg suda za prekršaje prestala sudijska funkcija, ostvarivanjem prava na starosnu penziju.
Odlučujući po javnom oglasu br.01-5616/21 od 30.08.2021. za izbor troje sudija u Višem sudu za prekršaje Crne gore, Odlukom Sudskog savjeta br.01-846723 od 15.02.2023.godine za sudije Višeg suda za prekršaje Crne Gore izabrano je troje sudija.
U toku 2023.godine popunjena su dva upražnjena radna mjesta u zvanju samostalni/a referent/kinja zapisnačar/ka operater/ka , putem internog oglasa koji je sprovela Uprava za ljudske resurse Crne Gore, na neodređeno vrijeme, u vezi sa čim je prezentirana sledeća dokumentacij: Odluka Suda o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, Interni oglas koji objavljuje Uprava za ljudske resurse Crne Gore, obrazac E1-prijava o slobodnom radnom mjestu (ali ne i obrazac E3-prijava o zasnivanju radnog mjesta), obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta Uprave za ljudske resurse, Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Lista za izbor kandidata, odluka o izboru kandidata, Rješenje o zasnivanju radnog odnosa i rješenje o utvrđivanju koficijenta zarade.

U drugoj polovini 2023.godine raspisana su još dva oglasa za popunu upražnjenih mjesta u pisarnici suda, a postupak realizacije istih je u toku 2024.godine.

Uvidom u uzorkom odabrane personalne dosijee 7 zaposlenih (ne uključujući dvoje novozapolenih) u Višem sudu za prekršaje utvrđeno je sledeće: dokumentacija koja se odnosi na zaposlene arhivirana je u posebnim registratorima-personalni dosije zaposlenih; zapošljavanje se vrši preko Uprave za ljudske resurse (tadašnje Uprave za kadrove) shodno zakonskoj proceduri; zaposleni ispunjavaju uslove sistematizovanih radnih mjesta na kojima su raspoređeni, a nakon donošenja novog Granskog kolektivnog ugovora za upravu i pravosuđe u februaru 2023. godine donijeta su rešenja o raspoređivanju i zaradama. Revizijom je utvrđeno da su koeficijenti za obračun zarada utvrđeni rješenjima, usklađeni sa Granskim kolektivnim ugovorom za upravu i pravosuđe.
Na dan 01.01.2023. godine u Višem sudu za prekršaje bilo je 4 sudija i 18 zaposlenih (od kojih je 3 pripravnika), dok na dan 31.12.2023. 5 sudija i 19 zaposlenih (od kojih je 3 pripravnika).

3.9 Javne nabavke

U postupku revizije prezentirano je Obrazloženje subjekta revizije, od 07.03.2024. godine u vezi procedura vezano za odobravanje nabavki roba i usluga u Višem sudu za prekršaje Crne Gore i sprovođenje radnji koje se obavljaju na nivou Suda vezanih za postupak javnih nabavki.

Shodno navodima u Obrazloženju "Sudski savjet je centralizovani naručilac koji sprovodi kompletnu proceduru iz ove oblasti za sve sudove na teritoriji Crne Gore, pa tako i za Viši sud za prekršaje (donošenje plana javnih nabavki, raspisivanje tendera, zaključivanje ugovora, podnošenje izvještaja itd). Sud jedino ima nadležnost da sprovodi jednostavne nabavke potrebne za nesmetano funkcionisanje Suda. Sudski savjet blagovremeno obavještava o završenim tenderima i zaključenim ugovorima sa izabranim ponuđačima , kako bi Sud u skladu sa tim i raspoloživim sredstvima izvršio nabavku nedostajućih roba i usluga.
U tom smislu Viši sud za prekršaje je donio Internu proceduru za odobravanje nabavki roba i usluga i sprovođenja radnji koje se obavljaju na nivou Suda vezanih za postupak javnih nabavki i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama iz okvira nadležnosti Suda, Su I br. 243/22-2 od 30.11.2022. godine koja predstavlja sastavni dio Knjige procedura." Obrazloženje sadrži i opis aktivnosti u Sudu, vezano za proceduru nabavke, odobravanje, evidentiranje i dostavu faktura Sekretarijatu Sudskog savjeta na dalji postupak i plaćanje.

U postupku vršenja revizije subjekt revizije nije prezentirao dokaze da je vršeno praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama u okviru nadležnosti Suda, kako je to propisano internom procedurom Višeg suda za prekršaje**.**

- **Subjekt revizije treba da obezbjedi praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama u okviru svojih nadležnosti, na način propisan internom procedurom Suda.**

3.10 Sudski sporovi

Shodno Informaciji subjekta revizije Su I br.90/24 od 08.03.2024.godine, u 2023 godini nijesu pokretani, niti vođeni sudski postupci u kojima je tužena strana bila Viši sud za prekršaje Crne Gore.

U 2023. godini su vođena dva postupka medijacije pred Centrom za alternativno rješavanje sporova koja su zaključena poravnanjem, i to : postupak medijacije po predlogu nekadašnjeg pripravnika, na ime manje isplaćene zarade za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, za period od 23.08.2008.-01.02.2010.godine i postupak medijacije po predlogu bivšeg Predsjednika Suda na ime manje isplaćene zarade za maj i jun 2020 godine.

3.11 Nadzor nad radom subjekta revizije

Shodno Godišnjem planu nadzora u sudovima za 2023. godinu koji utvrđuje Ministarstvo pravde, dana 30. novembra 2023. godine, izvršen je redovni nadzor u Višem sudu za prekršaje Crne Gore.
Nadzor je sproveden od strane Ministarstva pravde—Direktorta za pravosuđe-Direkcije za pravosudni nadzor, odnosno od strane Glavnog prvosudnog inspektora i pravosudnog inspektora, o čemu je sačinjen zapisnik o izvršenom nadzoru u Višem sudu za prekršaje Crne Gore br.05-701/21-10825 od 04. decembra 2023. godine.
Uvidom u navedeni zapisnik, utvrđeno je da je nadzor izvršen u odnosu na rad suda za 2022. godinu, vezano za organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i primjenu Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova; vrstu, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; poslove u vezi sa pritužbama stranaka; slučajnu dodjelu predmeta; rad pisarnice i arhive; vođenje propisanih službenih evidencija i druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave. U zapisniku nijesu konstatovane primjedbe i nepravilnosti u radu.

3.12 Kancelarijsko poslovanje

Subjekt revizije je donio Interno pravilo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju SU I br. 243/22- 14 od 30.novembra 2022.godine, kojim je bliže uređen način vršenja kancelarijskog i arhivskog poslovanja u Višem sudu za prekršaje Crne Gore. Navedenim Internim pravilom kancelarijsko i arhivsko poslovanje obuhvata sve radnje u vezi sa kancelarijskim poslovanjem i sa registraturskom i arhivskom građom od njenog nastajanja do predaje nadležnom arhivu; primanje, pregledanje, evidentiranje i raspoređivanje i dostavljanje predmeta i akata u rad, otpremanje pošiljki, rješavanje podnesaka, odnosno sadržajna obrada materijala, administrativno-tehnička obrada, arhiviranje i čuvanje akata i spisa predmeta, izlučivanje i uništavanje bezvrijednog registraturskog materijala.

Shodno informaciji odgovornog lica subjekta revizije, dio upisnika i knjiga koje se vode u Višem sudu za prekršaje propisan je kao obavezan Sudskim poslovnikom, dok je dio knjiga uveden u upotrebu u skladu sa članom 233 i 306 Sudskog poslovnika, shodno potrebama procesa rada i drugim specifičnostima koje proizilaze iz nadležnosti Višeg suda za prekršaje Crne Gore, pri čemu su skoro svi upisnici i pomoćne knjige u upotrebi od osnivanja suda, čemu je prethodio proces usklađivanja rada sa redovnim sudovima (Viši sud u Podgorici, Osnovni Sud, Vrhovni sud).

Viši sud za prekršaje nije korisnik Pravosudnog informacionog sistema (PRIS-a) iz kog razloga se evidentiranje predmeta i svih drugih akata u sudu iz osnovne nadležnosti vrši ručno u upisnicima i drugim pomoćnim knjigama, a uvođenje PRIS-a po informacijama koje trenutno posjeduje sud, planirano je do kraja 2024.godine.

Revizijom je utvrđeno da se upisnici i pomoćne knjige vode uredno i rubrike su pravilno popunjavane, zaključivani su na kraju godine, što je u skladu sa sudskim poslovnikom i internom procedurom.

Izvještaj pripremila
Državna revizorka,
Načelnica u Sektoru IV
Zorica Knežević

Predsjedavajući Senatom DRI
Rukovodilac Kolegijuma
Senator
Nikola N. Kovačević