Crna Gora
Državna revizorska institucija
Broj: 05-035/26-335/3
Podgorica, 11.02.2026. godine

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPŠTINE BAR ZA 2024. GODINU

(KONAČNI IZVJEŠTAJ)

Podgorica, februar 2026. godine

S A D R Ž A J

MIŠLJENJE I PREPORUKE **3**
I DIO – OPŠTI DIO **6**
1.1. Pravni osnov za vršenje revizije **6**
1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije **6**
1.3. Cilj revizije **6**
1.4. Metode i tehnike revizije **6**
1.4.1. Kriterijumi revizije 7
1.5. Vrijeme vršenja revizije **7**
DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE **8**
2.1. Normativna uređenost Opštine **8**
2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola **12**
2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje **17**
2.3.1. Preusmjerenja sredstava 18
2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Bar za 2024. godinu 18
2.4. Primici **19**
2.4.1. Porezi 22
2.4.2. Takse 25
2.4.3. Naknade 26
2.4.4. Ostali prihodi 28
2.5. Izdaci **30**
2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411) 31
2.5.2. Ostala lična primanja (412) 32
2.5.3. Rashodi za materijal (413) 33
2.5.4. Rashodi za usluge (414) 34
2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415) 35
2.5.6. Renta (417) 36
2.5.7. Subvencije (418) 37
2.5.8. Ostali izdaci (419) 38
2.5.9. Transferi za socijalnu zaštitu 41
2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43) 41
2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431) 41
2.5.12. Ostali transferi (432) 45
2.5.13. Kapitalni izdaci (441) 45
2.5.14. Otplata dugova (46) 47
2.5.15. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze 48
2.5.16. Rezerve (47) 49
2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita **50**
2.7. Blagajničko poslovanje **52**
2.8. Evidencija državne imovine u Opštini **53**
2.9. Javne nabavke **56**
2.10. Sudski sporovi **59**
Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izvještaja **61**

MIŠLJENJE I PREPORUKE

Na bazi sprovedene revizije i Izjašnjenja subjekta revizije br: "I"- 01- 038/26-1/1 od 20.01.2026. godine, na Preliminarni izvještaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Bar za 2024. godinu (Interno br: 05-038/25-270 od 31.12.2025. godine), na osnovu člana 12 i 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji i člana 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni kolegijum DRI u sastavu **Vesna Mihailović** (članica Senata DRI – rukovodilac Kolegijuma) i predsjednik Senata DRI Siniša Čađenović (član Senata DRI - član Kolegijuma), na sjednici Kolegijuma održanoj 11.02.2026. godine usvojio je:

KONAČNI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

Završnog računa Budžeta Opštine Bar za 2024. godinu

Odgovornost subjekta revizije

U skladu sa članom 37 Zakona o finansiranju lokalne samouprave za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik opštine, a za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac. Shodno članu 69 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Završni račun budžeta opštine priprema odgovorno lice opštine u skladu sa navedenim zakonom. Rukovodstvo subjekta revizije odgovorno je za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, kao i za usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije (DRI) je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li je Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Bar za 2024. godinu, u svim materijalnim aspektima sastavljena i prezentovana u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja. Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskom izvještaju, odgovornost DRI je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su indentifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Revizija je sprovedena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI - nivo III). Državna revizorska institucija je poštovala etičke zahtjeve, planirala i izvršila reviziju na način kojim je obezbijeđeno razumno uvjerenje da li su finansijski izvještaji Opštine Bar sačinjeni i prezentovani, u svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja i da li je poslovanje subjekata revizije bilo u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Revizija je obuhvatila sprovođenje postupaka radi pribavljanja adekvatnih dokaza o iznosima objelodanjenim u finansijskim izvještajima. Sprovedeni postupci uključili su procjenu sistema unutrašnjih kontrola, procjenu primijenjenih računovodstvenih politika, procjenu materijalno pogrešnog prikazivanja iznosa u finansijskim izvještajima i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

MIŠLJENJE

Finansijska revizija

FINANSIJSKOM REVIZIJOM Završnog računa budžeta Opštine Bar za 2024. godinu utvrđeno je da su finansijski izvještaji za 2024. godinu u svim materijalnim aspektima sastavljeni u skladu s važećim okvirom finansijskog izvještavanja, te u skladu s navedenim nadležni Kolegijum izražava **POZITIVNO MIŠLJENJE NA FINANSIJSKU REVIZIJU**.

Revizija pravilnosti

REVIZIJOM PRAVILNOSTI Odluke o Završnom računu budžeta Opštine Bar za 2024. godinu utvrđeno je da Opština nije u svim aspektima uskladila poslovne aktivnosti sa zakonskim i drugim propisima. Revizijom su utvrđeni slučajevi neusklađenosti sa: Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o radu, Zakonom o državnoj imovini Pravilnikom o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza za pravna lica i Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, koji pojedinačno ili zbirno, imaju materijalan ali ne i prožimajući efekat, na osnovu čega nadležni Kolegijum izražava **USLOVNO MIŠLJENJE NA REVIZIJU PRAVILNOSTI.**

Nalaz: Opština je starješine organa i službi postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci.

Preporuka P1: Opština treba da, shodno članu 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa. Vršioce dužnosti treba u skladu sa članom 124 Zakona postavljati na period do šest mjeseci, do imenovanja odnosno postavljenja lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra.

Nalaz: Na osnovu člana 56 Odluke o mjesnim zajednicama od 03.07.2020. godine, u skladu sa odlukom savjeta, po prethodno pribavljenoj saglasnosti nadležnog organa lokalne uprave (u ovom slučaju Sekretarijat za lokalnu samoupravu), u mjesnoj zajednici se može zaposliti sekretar koji radi na izvršavanju administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesne zajednice. Zapošljavanje u javnom sektoru je regulisano Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o radu a ne podzakonskim aktima.

Preporuka P2: Opština treba da uskladi Odluku o mjesnim zajednicama sa zakonskim propisima i da zapošljavanje sekretara Mjesnih zajednica vrši u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o radu, po pravilu na osnovu javnog oglašavanja.

Nalaz: Opština je zaključivala ugovore o djelu za radna mjesta koja su određena aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. U toku 2024. godine zaključena su 73 ugovora o djelu na poslovima predviđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Četrnaest zaposlenih je zasnovalo radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa.

Preporuka P3: Opština treba da zaključivanje ugovora o djelu vrši samo za obavljanje poslova koji su van redovne djelatnosti poslodavca, odnosno za vršenje poslova koji nijesu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Nalaz: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za finansije - Odjeljenje za lokalne javne prihode, sistematizovano je 21 radno mjesto za 46 izvršilaca. Na 31.12.2024. godine Odjeljenje je bilo popunjeno sa 27 izvršilaca, odnosno u Odjeljenju nije popunjeno 19 izvršilaca. Većina nepopunjenih radnih mjesta se odnosi na poslove utvrđivanja, kontrole i naplate poreskih obaveza prema Opštini.

Preporuka P4: Preporučuje se Opštini da skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije, u Odjeljenju za lokalne javne prihode, popuni upražnjena radna mjesta koja se odnose na poslove utvrđivanja, kontrole i naplate poreskih obaveza.

Nalaz: Opština ne vodi evidenciju o vrijednosti potraživanja po osnovu rješenja o prinudnoj naplati, kao i o naplaćenom iznosu potraživanja po ovom osnovu. Značajan dio potraživanja po osnovu poreza na nepokretnost potiče iz prethodnog perioda, što povećava neizvjesnost ishoda naplate usljed nastupanja zastare potraživanja, shodno Zakonu o poreskoj administraciji. Opština ne vrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja sa aspekta ročnosti (potraživanja starosti do 5 godina, od 5 do 10 godina i preko 10 godina starosti), u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima.

Preporuka P5: Opština treba da vrši klasifikaciju i procjenu naplativosti potraživanja i da shodno Zakonu o poreskoj administraciji i Zakonu o obligacionim odnosima vrši otpis potraživanja kod kojih je nastupila zastara, odnosno kod kojih nije pokrenut postupak prinudne naplate.

Nalaz: Rješenja za naknadu za komunalno opremanje zemljišta nisu usklađena sa Naredbom o načinu uplate lokalnih javnih prihoda, jer se shodno istim glavni dug i kamata uplaćuju na isti račun.

Preporuka P6: Opština treba da obveznicima naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta rješenjem o zaduženju da i instrukcije za izmirivanje posebno obaveze za glavni dug, a posebno obaveze za pripadajuću kamatu.

Nalaz: Revizijom je utvrđen nizak procenat realizacije kapitalnih izdataka što upućuje na slabosti u planiranju. Takođe, slabosti u planiranju uticale su na nepravilnu evidenciju u okviru grupe računa 441 – kapitalni izdaci. Na računu 4415 – izdaci za opremu evidentiran je i iznos od 975.000,00 € koji je trebalo evidentirati na računu 4326 – transferi javnim preduzećima.
Na računu 4414 evidentiran je iznos od 952.000,00€ za uređenje terena i svlačionica na fudbalskim stadionima (iznos 917.000,00€ i za adaptaciju i otklanjanje nedostataka na glavnom gradskom stadionu (iznos 35.000,00€), koji je trebalo evidentirati na računu 4313 – transferi institucijama kulture i sporta.

Preporuka P7: Opština treba da Odlukom o budžetu obezbijedi realno planiranje kapitalnih izdataka radi obezbjeđenja njihove realizacije u budžetskoj godini za koju se kandiduju. Takođe, Opština treba da obezbijedi da se planiranje i evidencija izdataka vrši shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Nalaz: Centralna popisna komisija je sa zakašnjenjem sačinila zbirni izvještaj o popisu imovine sa stanjem na 31.12.2024. godine. Izvještajem o popisu pokretnih i nepokretnih stvari za 2024. godinu, koji je Opština dostavila Upravi za državnu imovinu, vrijednost transportnih sredstva obuhvaćena je kroz stavku opreme. S tim u vezi došlo je do dupliranja iznosa za vrijednost transportnih sredstava u Tabelarnom prikazu osnovnih sredstva za 2024 godinu.

Preporuka P8: Opština treba da obezbijedi blagovremenu izradu godišnjeg Izvještaja o popisu i da Upravi za državnu imovinu dostavlja precizne podatke.

Na osnovu člana 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da obim i karakter utvrđenih nepravilnosti i nedostataka kod subjekta revizije nalaže:

- Da se sa sadržajem Izvještaja upozna Skupština Opštine Bar radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.
- Da se sa sadržajem Izvještaja upoznaju Ministarstvo finansija i Ministarstvo javne uprave kao organi koji vrše nadzor nad radom lokalnih samouprava.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi Odboru za ekonomiju, finansije i budžet Skupštine Crne Gore.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi i Zajednici Opština Crne Gore.
- Da Opština do **11.03.2026**. godine dostavi DRI **Plan aktivnosti** za realizaciju datih preporuka koji treba da sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove. Opština u roku od (šest) mjeseci, odnosno **do 31.07.2026. godine** treba da dostavi DRI, **Izvještaj o sprovedenim radnjama** po izrađenim i dostavljenim preporukama.

ČLANICA SENATA DRI
Vesna Mihailović

_____
Rukovoditeljka Kolegijuma

I DIO – OPŠTI DIO

1.1. Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje revizije Završnog računa Budžeta Opštine Bar za 2024. godinu sadržan je u:

- Ustavu Crne Gore, član 144 (Sl. list CG, br. 01/07, 038/13),
- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4: (Sl. list RCG, br. 28/04, 27/06, 78/06 i Sl. list Crne Gore, br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17),
- Godišnjem planu revizija Državne revizorske institucije za 2025. godinu, broj 06-038/234-282 od 26.12.2024. godine, donesenim od strane Senata Državne revizorske institucije (u daljem tekstu: DRI),
- Odluci o vršenju revizije nadležnog kolegijuma broj 05-035/25-1996/2 od 11.07.2025. godine

Revizija Završnog računa budžeta Opštine Bar za 2024. godinu vršena je u skladu sa:

- Poslovnikom o radu Državne revizorske institucije (Sl. list CG br. 03/15),
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti (Sl. list RCG br. 07/15),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS),
- Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI).

1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije

Predmet revizije je Završni račun budžeta Opštine Bar za 2024. godinu. U okviru revizije Završnog računa budžeta detaljno su analizirani:

- Primici Opštine;
- Izdaci Opštine;
- Realizacija kapitalnih projekata;
- Evidencija državne imovine u Opštini;
- Zaduženost i izdate garancije
- Neizmirene obaveze;

Predmet revizije bili su i normativna uređenost i organizaciono ustrojstvo Opštine, sistem javnih nabavki i sistem unutrašnjih finansijskih kontrola. Obavljena je finansijska revizija i revizija pravilnosti, koja podrazumijeva sveobuhvatan uvid u finansijsko poslovanje Opštine i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

1.3. Cilj revizije

Cilj revizije je izricanje mišljenja o pouzdanosti i tačnosti Završnog računa budžeta Opštine Bar za 2024. godinu, ocjena unutrašnjeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole i pravilnosti (zakonitost) poslovanja. Pravilnost (zakonitost) poslovanja podrazumijeva izricanje mišljenja o tome da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonom, drugim propisima, datim ovlašćenjima i za planirane svrhe.

1.4. Metode i tehnike revizije

Revizija je planirana i izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije javnog sektora ISSAI kao i Detaljnim planom revizije Završnog računa Budžeta opštine Bar za 2024. godinu. Revizija je uključila ispitivanje dokaza, na bazi provjere uzoraka, korišćenjem analitičkih i suštinskih postupaka, kojim su provjereni iznosi i informacije objelodanjene u finansijskim izvještajima. Određivanje rizika i materijalnosti vršeno je u skladu sa Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti Državne revizorske institucije, a uzorkovanje je vršeno primjenom revizorskog programa IDEA.

Materijalnost za reviziju Završnog računa Budžeta Opštine Bar za 2024. godinu određena je u iznosu 0,92% od ukupnih rashoda, koji su u 2024. godini iznosili 37.917.433,36€, odnosno, **u iznosu od 348.840,39€.**

1.4.1. Kriterijumi revizije

Kriterijumi za finansijsku reviziju su: Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština; Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave; Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor, računovodstvena načela i računovodstvene politike subjekta revizije.
Kriterijumi za reviziju pravilnosti su ocjena saglasnosti poslovanja Opštine sa zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za poslovanje Opštine: Zakon o lokalnoj samoupravi; Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti; Zakon o finansiranju lokalne samouprave; Zakon o zaštiti i spašavanju; Zakon o komunalnoj policiji; Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o administrativnim taksama; Zakon o lokalnim komunalnim taksama; Zakon o porezu na promet nepokretnosti; Zakon o porezu na nepokretnosti; Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica; Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru; Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o radu; Zakon o državnoj imovini; Zakon o javnim nabavkama; Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru; Uredba o načinu vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini; Statut Opštine Bar; Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave; Odluka o zaradama lokalnih funkcionera, lica koja imenuje Skupština i lokalnih službenika i namještenika u organima i službama lokalne uprave Opštine Bar; Odluka o zaradama lokalnih funkcionera; Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama; Odluka o porezu na nepokretnosti; Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica; Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Bar; Odluka o lokalnim komunalnim taksama opštine Bar i drugi podzakonski akti koji se odnose na poslovanje Opštine.

Posebna pažnja usmjerena je na kriterijume na osnovu kojih se vršila ocjena uspostavljenog sistema finansijskog upravljanja i kontrola, a to su Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i interna akta Opštine kojim su regulisana prava, ograničenja i pravdanje pojedinih rashoda, kao što su upotreba službenih automobila, potrošnja goriva, upotreba telefona, reprezentacija i drugo.

1.5. Vrijeme vršenja revizije

Revizija Završnog računa Budžeta Opštine Bar za 2024. godinu izvršena je tokom trećeg i četvrtog kvartala 2025. godine.

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

2.1. Normativna uređenost Opštine

U skladu sa članom 113 - 117 Ustava Crne Gore, pravo na lokalnu samoupravu obuhvata pravo građana i organa lokalne samouprave da uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, na osnovu sopstvene odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva. Opština je samostalna u vršenju svojih nadležnosti. Opština ima svojstvo pravnog lica, donosi Statut i opšte akte.
Opština Bar (u daljem tekstu: Opština) funkcioniše u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o državnoj imovini, drugim zakonima iz oblasti javnih finansija i Statutom Opštine Bar.

Statutom opštine (u daljem tekstu:statut) uređuju se prava i dužnosti opštine i način njihovog ostvarivanja; poslovi opštine; imovina opštine; finansiranje opštine; poslovi, akti i način odlučivanja skupštine; radna tijela skupštine; poslovi i akti predsjednika opštine; organizacija i način rada lokalne uprave; način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi; način donošenja propisa; način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti opštine; osnivanje i rad mjesne zajednice; učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave; uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Sjedište Opštine je u Baru, Bulevar Revolucije 1, 85000 Bar. Opštinu je u toku 2024. godine za koju je vršena revizija, predstavljao i zastupao Predsjednik Opštine, Dušan Raičević.

-U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom, Opština Bar (u daljem tekstu Opština) donijela je Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave 22.12.2023. godine. Navedenom odlukom osnovane su dvije nove organizacione jedinice: Sekretarijat za imovinu i investicije i Služba zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Opštine. Takođe, Odlukom o izmenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave od 15.05.2025. godine, promijenjen je naziv Službe za vršenje komunalnog nadzora - Komunalna policija u "Služba komunalne policije i inspekcije". Navedenom Odlukom su usklađene nadležnosti Sekretarijata za imovinu i investicije, Sekretarijata za urbanizam i prostorno planiranje, Službe komunalne policije i inspekcije i Službe glavnog gradskog arhitekte, sa usvojenim Zakonom o uređenju prostora i Zakonom o izgradnji objekata.
-Odluka o Budžetu Opštine za 2024. godinu u iznosu od 45.060.000,00€ objavljena 27.12.2023. godine i usklađena je sa strukturom organa lokalne uprave po budžetskoj klasifikaciji. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine za 2024. godinu objavljena je 05.11.2024. godine u iznosu 64.715.000,00€.
-Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja Opštine za period 2020.-2025. godine objavljena je 03.07.2020. godine.
-Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja Planova Integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Opština je donijela Odluku o usvajanju Plana integriteta 25.09.2023. godine.
-Kolektivni ugovor kod poslodavca, usaglašen je i potpisan od strane Predsjednika Opštine i Predsjednika sindikata 19.05.2023. godine. Upis u Registar kolektivnih ugovora Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je izvršen u toku revizije 16.10.2025. godine.
-Godišnji izvještaj o radu Predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave za 2024. godinu usvojen je od strane Skupštine Opštine 02.06.2025. godine.

-Starješine organa, odnosno službi nijesu donijele program rada organa za 2024. godinu ali jesu krajem godine za 2025. godinu s tim što su Služba komunalne policije i Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje programe dostavili sa zakašnjenjem u toku godine.
-Rješenjem o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, od 24.06.2019. godine, određena je sekretarka Sekretarijata za finansije. Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija odnosno Direktoratu za centralnu harmonizaciju i razvoja unutrašnjih kontrola 11.02.2025. godine.

-U skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Rukovodilac subjekta dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Opština je 04.09.2023. godine odredila potpredsjednicu Opštine za lice zaduženo za koordinaciju uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima koji je uspostavljen 19.12.2019. a ažuriran 23.10.2023. godine i 26.12.2024. godine.
-Rješenjem predsjednika Opštine od 10.02.2020. godine, samostalna savjetnica I za lokalnu upravu i upravljanje kadrovima određena je za lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u skladu sa članom 52 i 53 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.
-Specimen potpisa od 29.01.2024. godine sadrži lica za odobravanje i ovjeravanje po potrošačkim jedinicama. Na nivou Opštine Glavni službenik za finansije je sekretarka Sekretarijata za finansije a službenik za kontrolu zahtjeva je šef Trezora.
-U Sekretarijatu za finansije, glavni službenik za finansije je i lice za odobravanje zahtjeva što nije u skladu sa Uputstvom o radu Trezora lokalne samouprave. U toku revizije dostavljena je izmjena specimena potpisa Sekretarijata za finansije u kom se kao lice za odobravanje određuje rukovodilac odeljenja za budžet.

Poslovi Opštine
Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za stanovnike Opštine. Nadležnosti Opštine regulisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi, dio III - Poslovi lokalne samouprave (član 24-32) i Statutom Opštine Bar (član 18-22), kao i drugim sistemskim zakonima kojima su uređena pitanja državne imovine, utvrđivanja visine i kontrole sopstvenih prihoda i dr.

Organi Opštine
Organi Opštine su Skupština Opštine i Predsjednik Opštine.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na period od četiri godine u skladu sa Zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika. Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom. Skupština je predstavnički organ građana i njen rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 35 – 54) i Statutom Opštine Bar (član 33-94).

Predsjednik Opštine, je izvršni organ Opštine, bira ga skupština iz reda odbornika na period od četiri godine i njegov rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 55-68) i Statutom Opštine Bar (član 95-109). Predsjednik Opštine predstavlja i zastupa Opštinu.

Lokalna uprava i javne službe
Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije). Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekte, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom). Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se odlukom koju donosi predsjednik Opštine u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada lokalne uprave
Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, organizuje se lokalna Uprava Opštine Bar, obrazuju organi lokalne uprave, osnivaju posebne i druge službe, uređuje njihov djelokrug i druga pitanja od značaja za njihov rad. U skladu sa navedenom Odlukom, obrazovani su **organi lokalne uprave – sekretarijati** (Sekretarijat za imovinu i investicije; Sekretarijat za finansije; Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje; Sekretarijat za kulturu; Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj; Sekretarijat za privredu; Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj; Sekretarijat za sport i mlade); **posebne službe** (Služba za vršenje komunalnog nadzora - Komunalna policija; Služba zaštite i spašavanja; Služba za unutrašnju reviziju; Služba za zaštitu imovinsko pravnih interesa opštine); **stručne službe** (Služba predsjednika opštine; Služba glavnog administrator; Služba glavnog gradskog arhitekte); što je prikazano u sljedećoj tabeli:

Sekretarijati	Posebne službe	Stručne službe
Sekretarijat za imovinu i investicije	Služba za vršenje komunalnog nadzora – Komunalna policija	Služba predsjednika opštine
Sekretarijat za finansije	Služba zaštite i spašavanja	Služba glavnog administratora
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Služba za unutrašnju reviziju	Služba glavnog gradskog arhitekte
Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	Služba za zaštitu imovinsko pravnih interesa opštine	
Sekretarijat za kulturu		
Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj		
Sekretarijat za privredu		
Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj		
Sekretarijat za sport i mlade		

Radni odnosi

-Ukupan broj zaposlenih u Opštini na datum 31. decembar 2024. godine je 296 kako je prikazano u tabeli po organima lokalne uprave:

Broj izvršilaca po organizacionim jedinicama

	Organi lokalne uprave i službi opštine BAR		Na dan 31.12.2024. godine									
			pravilnik o sistematizaciji		broj zaposlenih							
		sistematizovano radnih mjesta	sistematizovano izvrsilaca	zaposleno	neodredjeno	određeno	lica na mandatu	v d	ugovori	pripravnici	Ukupno
1	Služba predsjednika opštine	15	22	17	12	0	5	0	0	0	17
2	Služba za skupštinske poslove	9	16	8	6	0	8	0	0	0	8
3	Služba glavnog administratora	4	5	4	2	0	2	0	0	0	4
4	Sekretarijat za imovinu i investicije	27	37	20	19	0	1	0	0	0	20
5	Sekretarijat za finansije	40	74	42	41	0	1	0	0	0	42
6	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	32	53	50	48	0	1	0	0	1	50
7	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	13	16	15	14	0	0	1	0	0	15
8	Služba za vršenje komunalnog nadzora-Komunalna policija	16	37	29	28	0	0	1	0	0	29
9	Sekretarijat za kulturu	9	10	8	6	0	2	0	0	0	8
10	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj	11	12	11	9	0	1	1	0	0	11
11	Služba zaštite i spašavanja	9	47	41	40	0	1	0	0	0	41
12	Sekretarijat za privredu	13	19	16	15	0	1	0	0	0	16
13	Služba za unutrašnju reviziju	3	3	2	1	0	1	0	0	0	2
14	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	15	20	15	14	0	1	0	0	0	15
15	Služba glavnog gradskog arhitekte	6	6	5	4	0	0	1	0	0	5
16	Sekretarijat za sport i mlade	14	15	10	8	0	2	0	0	0	10
17	Služba zaštitnika imovinsko pravnih interesa	5	6	3	2	0	0	1	0	0	3
	UKUPNO:	**241**	**398**	**296**	**269**	**0**	**27**	**5**	**0**	**1**	**296**

U toku 2024. godine radni odnos su zasnovala 22 lica na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa, 8 preko internog oglasa i 1 pripravnik u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu na 12 mjeseci. U kategoriji visoko rukovodni kadar preko javnog konkursa radni odnos su zasnovali: sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, sekretar Sekretarijata za Finansije, sekretar Sekretarijata za imovinu, Glavni administrator, pomoćnik Glavnog administratora, šef kabineta Službe Predsjednika Opštine, rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i pomoćnik sekretara Sekretarijata za sport i mlade.

-Lica koja su koristila naknadu su: sekretarka Sekretarijata za urbanizam i prostorno planiranje od 20.12.2023. do 19.12.2024. godine; sekretarka Sekretarijata za kulturu, sport i mlade od 02.01.2023. do 01.01.2024. godine s produženjem prava na naknadu još godinu dana od 02.01.2024. do 01.01.2025. godine; načelnik Službe za vršenje komunalnog nadzora – Komunalne policije od 09.08.2024. do 13.11.2024. godine i sekretarka Sekretarijata za lokalni ekonomski razvoj od 02.10.2024.- 01.10.2025. godine

Utvrđeno činjenično stanje:

-Kadrovski plan kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada, usvojen je 24.07.2024.godine. Planirano je zapošljavanje 68 službenika i namještenika, od kojih 58 na neodređeno vrijeme i 11 na određeno vrijeme.

-Primjenom nove Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave od 01.01.2024. godine, propisano je da će starješine organa donijeti nova akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Pojedini organi i službe nijesu usvojili akta o sistematizaciji do juna 2024. godine. S obzirom da su Pravilnici osnov za donošenje plana, Kadrovski plan je donijet sa zakašnjenjem od pola godine.

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za vršenje komunalnog nadzora-Komunalne policije, nije urađen u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji jer je izuzet član 40 periodična provjera psihofizičkih sposobnosti. U toku revizije otklonjen je navedeni nedostatak.

-Postupak popunjavanja radnih mjesta po osnovu internih i javnog oglasa sproveden je u skladu sa odredbama člana 108 zaključno sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi.
-Osposobljavanje pripravnika za samostalno vršenje poslova u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja odrađeno je u skladu sa članom 132 Zakona o lokalnoj samoupravi.
-U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, 14.02.2024. godine usvojen je Plan obuka lokalnih službenika i namještenika za 2024. godinu.
-Opština je donijela Uputstvo o načinu vođenja evidencije prisustva na poslu 20.01.2023. godine, koje uključuje prisustvo na poslu identifikacionom karticom na elektronskom uređaju. Navedene kartice koristi samo jedan dio zaposlenih i listinzi se ne koriste prilikom obračuna zarada.
-Kolektivnim ugovorom kod poslodavca, zaposlenima koji putuju najmanje 8km u jednom smjeru pripada naknada troškova prevoza na posao i sa posla u visini 75% cijene prevozne karte u javnom prevozu. Takođe, Opština isplaćuje i jubilarne nagrade povodom neprekidnog rada za 10, 20, 30 i 40 godina staža. Pri odlasku u penziju zaposlenom pripada otpremnina od 17 obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština je starješine organa i službi postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci. Sekretar Sekretarijata za imovinu i investicije postavljen je treći put za VD 10.01.2024. godine a na osnovu javnog konkursa imenovan je za sekretara 20.06.2024. godine. Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj, postavljen za vršioca dužnosti 13.11.2024. godine, isti status produžen drugi put 13.05.2025. godine. Načelnik Službe komunalne policije je VD od 06.03.2024. godine, status mu je produžen četvrti put 06.06.2025. a na osnovu javnog konkursa imenovan je 01.09.2025. godine. Sekretar Sekretarijata za urbanizam i prostorno planiranje u statusu vršioca dužnosti od 20.12.2023. godine do 19.06.2025. godine kada je uručeno Rješenje o prestanku vršioca dužnosti i isti je Rješenjem o raspoređivanju od 22.08.2025. godine samostalni savjetnik I za legalizaciju bespravnih objekata. Za vršioca dužnosti postavljen je i Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Opštine počev od 01.03.2024. godine i isti status je produžen četvrti put 01.09.2025. godine.
-Opština je Glavnom gradskom arhitekti u statusu vršioca dužnosti od 02.04.2024. godine kome je isti produžen 03.10.2024. godine, nakon Rješenja o prestanku dužnosti dodijelila pravo na naknadu od 03.04.2025. godine u trajanju od godinu dana što nije u skladu sa članom 60 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Preporuka: Opština treba da, shodno članu 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa. Vršioce dužnosti treba u skladu sa članom 124 Zakona postavljati na period do šest mjeseci, do imenovanja odnosno postavljenja lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra.

-Na osnovu člana 56 Odluke o mjesnim zajednicama od 03.07.2020. godine, u skladu sa odlukom savjeta, po prethodno pribavljenoj saglasnosti nadležnog organa lokalne uprave (u ovom slučaju Sekretarijat za lokalnu samoupravu), u mjesnoj zajednici se može zaposliti sekretar koji radi na izvršavanju administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesne zajednice.
-Opština ima osam sekretara Mjesnih zajednica, nijesu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta a nalaze se na platnom spisku Opštine i isplaćuju im se sve naknade koje sleduju i zaposlene u Opštini (varijabile, jubilarne, otpremnine, pomoći). Takođe, Opština prijavljuje navedene sekretare Poreskom organu a ne Mjesna zajednica koja ima svojstvo pravnog lica.
-Opština u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu ima četiri[1] sistematizovana radna mjesta koja se u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave odnose na vršenje stručnih i administrativno tehničkih poslova za Mjesne zajednice. Zapošljavanje u javnom sektoru je regulisano Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o radu a ne podzakonskim aktima.

Preporuka: Opština treba da uskladi Odluku o mjesnim zajednicama sa zakonskim propisima i da zapošljavanje sekretara Mjesnih zajednica vrši u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o radu, po pravilu na osnovu javnog oglašavanja.

[1] samostalna referentkinja-šefica Mjesne kancelarije Crmnica; samostalna referentkinja-šefica Mjesne kancelarije Spič-Sutomore; samostalni referent-šef Mjesne kancelarije Mrkojevići i samostalni referent-šef Mjesne kancelarije Ostros-Krajina

-Jedan od uslova za zasnivanje radnog odnosa jeste i zdravstvena sposobnost radnika. Opština nije tražila zdravstvenu sposobnost zaposlenima nakon prijema u radni odnos po osnovu javnog konkursa i javnog oglasa na šta je bila u obavezi po Zakonu. Opština je u toku revizije prezentirala Zahtjev[2] za objavljivanje teksta javnog oglasa za savjetnik/ca II, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za skupštinske poslove, javni oglas[3] za popunu radnog mjesta, odluku[4] o izboru od 30.12.2025. godine i uvjerenje[5] o zdravstvenoj sposobnosti od 14.01.2026. godine, čime je otklonila uočenu nepravilnost.
-Opština je zaključivala ugovore o djelu za radna mjesta koja su određena aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. U toku 2024. godine zaključena su 73 ugovora o djelu na poslovima predviđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Četrnaest zaposlenih je zasnovalo radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa.

Preporuka: Opština treba da zaključivanje ugovora o djelu vrši samo za obavljanje poslova koji su van redovne djelatnosti poslodavca, odnosno za vršenje poslova koji nijesu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Opština nije za zaposlene po ugovoru o djelu popunjavala Jedinstvenu prijavu za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika odnosno dodatak B – registracija fizičkog lica.

Opština treba da za zaposlene po ugovoru o djelu ispunjava jedinstvenu prijavu za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar.

Uvidom u personalne dosije zaposlenih, utvrđeno je da Opština ne popunjava obrazac E3 – odluka o zasnivanju radnog odnosa.

Opština treba da lica koja su primljena u stalni radni odnos, prijavi područnoj jedinici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore na obrascu E3 u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obrascima i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja.

2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, za ostvarivanje poslovnih ciljeva subjekta i uspostavljanje unutrašnje kontrole u subjektu odgovoran je rukovodilac subjekta. Rukovodilac subjekta dužan je da obezbijedi uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola i da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola. Revizijom je utvrđeno:
-Za lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, od 24.06.2019. godine, određena je sekretarka Sekretarijata za finansije. Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija odnosno Direktoratu za centralnu harmonizaciju i razvoja unutrašnjih kontrola 11.02.2025. godine.
-U skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Rukovodilac subjekta dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Opština je 04.09.2023. godine odredila potpredsjednicu Opštine za lice zaduženo za koordinaciju uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima.
-Rješenjem predsjednika Opštine od 10.02.2020. godine, samostalna savjetnica I za lokalnu upravu i upravljanje kadrovima određena je za lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u skladu sa članom 52 i 53 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.
-Specimen potpisa od 29.01.2024. godine sadrži lica za odobravanje i ovjeravanje po potrošačkim jedinicama. Na nivou Opštine Glavni službenik za finansije je sekretarka Sekretarijata za finansije a službenik za kontrolu zahtjeva je šef Trezora.

[2] Br:06-100/25-1336 od 15.10.2025.g;
[3] Br:06-100/25-1336 od 15.10.2025.g
[4] Br:030-016/25-804 od 30.12.2025.g
[5] Br:13456 od 14.01.2026.g

-U Sekretarijatu za finansije, glavni službenik za finansije je i lice za odobravanje zahtjeva što nije u skladu sa Uputstvom o radu Trezora lokalne samouprave. U toku revizije dostavljena je izmjena specimena potpisa Sekretarijata za finansije u kom se kao lice za odobravanje određuje rukovodilac odeljenja za budžet.

Služba za unutrašnju reviziju

-Služba za unutrašnju reviziju je uspostavljena kao zasebna organizaciona jedinica od 2015. godine. Sistematizovana su tri izvršioca a popunjena su dva radna mjesta za rukovoditeljku Službe i mlađeg unutrašnjeg revizora. Usvojena je Povelja unutrašnje revizije 11.12.2018. godine i Strateški plan Službe 22.12.2023. godine za period 2024-2026.

-U skladu sa Izvještajem o radu Unutrašnje revizije obrađenim 29.01.2025. godine, sprovedene su četiri revizije planirane Godišnjim planom za 2024. godine i to : Revizija raspodjele sredstava po osnovu prava iz oblasti socijalne zaštite, Revizija prihoda i rashoda „Lovstva“ DOO, Revizija praćenja realizacije ugovorenih obaveza i Revizija utvrđivanja i naplate poreza na promet nepokretnosti.

-Na osnovu Interne procedure za pružanje savjetodavnih i srodnih usluga i subjektima koji se finansiraju iz budžeta Opštine ili u njima Opština ima većinski vlasnički udio, Služba je realizovala pet savjetodavnih usluga.

-Rukovoditeljka službe je na porodiljskom bolovanju od 07.12.2024. godine i ovlastila je mlađeg unutrašnjeg revizora Rješenjem da potpisuje opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Službe.

-S obzirom da je u Službi jedan zaposleni, na zahtjev revizora dostavljena je informacija o ispunjenju Godišnjeg plana Službe za 2025. godinu.

-U 2025. godini Služba za unutrašnju reviziju svoje aktivnosti obavlja u skladu sa Godišnjim planom rada kojim su planirane tri revizije od kojih su dvije realizovane i to: Revizija utvrđivanja i naplate turističke takse (I i II kvartal) i Revizija procesa izdavanje UT uslova (III kvartal). Revizija procesa eksproprijacije je planirana u IV kvartalu, koja se sprovodi u okviru nadležnosti Sekretarijata za imovinu i investicije, trenutno je u toku.

Opština je u postupku revizije prezentirala Javni oglas[6] za popunu radnog mjesta u Službi za unutrašnju reviziju**,** zahtjev za saglasnost[7] na Nacrt[8] kadrovskog plana Službe za unutrašnju reviziju i odgovor[9] Sekretarijata za finansije. Kadrovskim planom planirano je angažovanje pripravnika ekonomske struke u Službi za unutrašnju reviziju.

Kancelarijsko poslovanje - Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja regulisano je kancelarijsko poslovanje državnih organa, organa i službi jedinica lokalne samouprave, nosioca javnih ovlašćenja i drugih pravnih lica kojima su preneseni, odnosno povjereni poslovi državne uprave. Revizijom je utvrđeno:

-U nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu je pisarnica koja je organizovana kao Građanski biro. Zbog potrebe organizacije navedenih poslova iz nadležnosti ovog Sekretarijata u mjesnim zajednicama koje su udaljene od grada, kao posebne unutrašnje jedinice formirane su Mjesne kancelarije: Sutomore, Virpazar, Đuravci, Ostros i Pečurice. U njima se obavlja zaključivanje braka, vođenje matične knjige vjenčanih, izdavanje izvoda i uvjerenja, ovjera prepisa, potpisa, rukopisa i sl.

-U Službi Građanskog biroa nalazi se 14 šaltera od kojih su dva Poreske uprave, jedan Uprave za nekretnine i šalter koji je predviđen za osobe sa invaliditetom. Ostalih jedanaest pripada Opštini od kojih se na četiri vrši prijem zahtjeva svih potrošačkih jedinica i ovjera radnih knjižica, jedan šalter pripada kurirskoj službi, na jedan se obavlja ovjera, prepisa, potpisa i rukopisa, dva šaltera matičara i dva koja pripadaju Sekretarijatu za finansije a služe za informisanje u vezi poreza na nepokretnosti, izdavanje analitičkih kartica.

-Kancelarijsko poslovanje se vodi elektronski za sve službe i organe lokalne uprave izuzev Službe predsjednika Opštine i Skupštinske službe za koje se vodi evidencija preko interne dostavne knjige svih podnesaka koji su naslovljeni na ove dvije službe s tim što se kovertirana pošta ne otvara.

-Prelazak na elektronsko kancelarijsko poslovanje je omogućio Ugovor zaključen sa D.O.O. “Čikom” iz Podgorice avgusta mjeseca 2018. godine i isti je produžen Ugovorom za održavanje informacionog sistema elektronske pošte OPSYS decembra 2021. godine. Građanski biro ima tehničku, internu podršku od strane IT sektora u okviru Sekretarijata za lokalni ekonomski razvoj.

-Brojčani znak organizacione jedinice za 2024. godinu, utvrđen je 27.12.2023. godine Odlukom Predsjednika.

[6] Br:06-100/25-1241 od 23.09.2025.g
[7] Br:13-401/26-5 od 15.01.2026.g
[8] Br:13-401/26-5 od 15.01.2026.g
[9] Br:05-430/26-58 od 19.01.2026.g

-Pošta koja se dostavi Građanskom birou, pored elektronskog unosa, prosleđuje se svim organima i službama lokalne uprave preko internih knjiga.
-Stranke u zavisnosti o kom se zahtjevu radi, od strane Građanskog biroa dobijaju gotov Obrazac tog zahtjeva gdje se pored ličnih podataka koje treba popuniti nalazi i žiro račun na koji treba izvršiti uplatu takse kao i popis priloga. Svi obrasci se nalaze na sajtu Opštine a nalaze se i na četiri šaltera za prijem zahtjeva.
-Elektronsko poslovanje se obavlja u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju i daje mogućnost precizne evidencije predmeta upravnog postupka, neriješenih predmeta iz prethodne godine, većeg broja podbrojeva za predmet koji je kasnije primljen u pisarnici, zaključivanje evidencija i slično.
-Interne dostavne knjige se uredno zaključuju sa 31. decembrom kalendarske godine, s potpisom i ovjerom od strane zaposlenog.
-Opština je donijela posebno Rješenje o čuvanju i upotrebi pečata u organima i službama lokalne uprave Opštine u skladu sa Odlukom o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju od 16.06.2025. godine. Takođe, dostavljen je pregled zaduživanja pečata organa i službi lokalne uprave od 24.07.2025. godine kao i Rješenje o imenovanju komisije za uništavanje starih, oštećenih ili iz drugih raloga neupotrijebljenih pečata organa i službi lokalne uprave.

Službeni telefoni
-U toku revizije 25.09.2025. godine, dostavljen je spisak službenih brojeva telefona koje koriste službenici u organima i službama lokalne uprave Opštine. Spisak sadrži imena i prezimena korisnika po potrošačkim jedinicama, brojeve telefona, paket koji se koristi i limite potrošnje.
-Zaposleni koji imaju neograničenu potrošnju su: Predsjednik Opštine, potpredsjednici Opštine, kabinet predsjednika Opštine, šefica kabineta, Glavni administrator, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj, sekretar Sekretarijata za sport i mlade, sekretarka Sekretarijata za privredu, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i sekretar Sekretarijata za kulturu. Ostale starješine organa, nijesu saglasni da koriste broj u okviru opštinskog paketa s obzirom da već imaju privatne ugovore sa operaterom za koje su ocijenili da su u datom momentu povoljniji za njih.
-Šef kabineta je kontakt osoba sa operaterom za slučaj prijava novih korisnika, izmjena paketa, dodjele novih limita i slično.
-Sredstva su opredijeljena budžetom kod svake potrošačke jedinice na izdatak 4143-komunikacione usluge, dostavljaju se pojedinačni računi od strane operatera za svaki mjesec pojedinačno. Samostalni referent-blagajnik u Sekretarijatu za finansije odnosno Trezoru, vodi tabelarnu evidenciju potrošnje na nivou Opštine po potrošakim jedinicama, unosi zahtjeve za plaćanje, prosleđuje na potpis i zbirni račun predaje Šefu Trezora koji jednim nalogom plaća ukupan iznos troškova za taj mjesec na nivou Opštine.
-Opština ima Aneks pretplatničkog ugovora za usluge javne mobilne elektronske komunikacione mreže od juna mjeseca 2020. godine i Aneks pretplatničkog ugovora za usluge javne mobilne elektronske komunikacione mreže od avgusta mjeseca 2024. godine. Za ovaj izdatak nije sproveden postupak javnih nabavki iz razloga Opština je smatrala da je racionalno i ekonomski opravdano da zbog postojanja sistema video nadzora u Opštini zaključi aneks ugovora sa kompanijom Mtel.
-Troškovi fiksne telefonije su planirani kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu na izdatak 4143-1 komunikacione usluge-centrala i ukupni iznos potrošnje u 2024.godini iznosi 7.977,41€. Po izjavi sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, poslovi održavanja i pružanja usluga fiksne telefonije, datiraju iz perioda kada je usluge pružao jedan državni operater i Opština ne posjeduje dokumentaciju iz tog perioda. U toku je postupak javnih nabavki za navedeni izdatak.
-U toku revizije donijeta je 03.10.2025. godine, Interna procedura o uslovima i načinu korišćenja kartica za mobilne telefone.

Službena vozila
-Opština je donijela niz uputstava koji bliže određuju način korišćenja službenih vozila i to: Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja motornih vozila 07.06.2016. godine, Pravilnik o potrošnji goriva u organima lokalne uprave 27.12.2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli korišćenja službenih vozila u organima i službama lokalne uprave 04.10.2024. godine i Uputstvo o obilježavanju službenih vozila 18.11.2024. godine.

- Odluka o raspodjeli korišćenja službenih vozila u organima i službama lokalne uprave od 11.09.2024. godine sadrži spisak službenih vozila po sekretarijatima i službama lokalne uprave sa podacima o marki i tipu vozila, registarskim oznakama, broju šasije, godini proizvodnje.
- Dostavljen je Spisak kartica za gorivo kojima raspolažu organi i službe lokalne uprave Opštine sačinjen 04.06.2025. godine. Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj nema karticu za gorivo jer su kola dodijeljena krajem decembra mjeseca 2024. godine kada je već budžet bio završen u formi predloga i proslijeđen Skupštini Opštine.

-U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Savjetnik I za zajedničke poslove vodi evidenciju o voznom parku odnosno službenim vozilima u svojini Opštine. Stara se o tehničkoj ispravnosti, vrši registraciju vozila, preduzima mjere za blagovremeno servisiranje. Vodi evidenciju potrošnje goriva samo za Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

-Opština ima Pravilnik o potrošnji goriva u organima lokalne uprave od 27.12.2023. godine. Sredstva za gorivo opredeljuju se i limitirana su budžetom za svaku potrošačku jedinicu koja zadužuje vozilo i vodi evidenciju potrošnje goriva. Mjesečni limit kartica za gorivo iznosi 1/12 sredstava predviđenih budžetom za datu potrošačku jedinicu.

-Na osnovu mjesečnog izvještaja od strane „Petrol Crna Gora MNE“ sa kojim Opština ima Ugovor za nabavku goriva za potrebe organa lokalne uprave, blagajnica u Odeljenju za Trezor pravi specifikaciju troškova goriva po potrošačkim jedinicama, ispisuje zahtjeve za plaćanje, šalje jedinicama na saglasnost i ovjeru a šef Trezora prenosi sredstva jednim nalogom u skladu sa fakturom za isporučenu robu za taj mjesec.

-Evidenciju putnih naloga za korišćenje službenih vozila i potrošnju goriva (obrazac PN3; obrazac OK) vodi svaki organ lokalne uprave za svoja vozila.

-Organi lokalnu uprave koji nemaju sopstvena vozila su: Sekretarijat za kulturu, Služba za unutrašnju reviziju, Služba Glavnog gradskog arhitekte, Sekretarijat za sport i mlade, Služba zaštitnika imovinsko pravnih interesa.

Reprezentacija

-Opština ima Pravilnik o potrošnji sredstava za reprezentaciju u organima lokalne uprave Opštine i istim se uređuju uslovi i način korišćenja sredstava uključujući sve izdatke koji su prihvaćeni kao izdatak u vidu poklona ili konzumacije hrane i pica, a vezani su za poslovne aktivnosti Opštine.

-Sredstva reprezentacije opredijeljena su budžetom za svaku potrošačku jedinicu na nivou Opštine i predstavljaju limite potrošnje sredstava.

-U Opštini se ugostiteljske usluge konzumiranja toplih napitaka i bezakoholnih pića pružaju u Kafe kuhinji i Bifeu.

-Pravo na troškove reprezentacije iz Kafe kuhinje imaju Predsjednik Opštine, potpredsjednici, predsjednik Skupštine (usluge pića za vrijeme trajanja skupštinskih zasijedanja i radnih tijela), menadžer, sekretarka Skupštine, glavni administrator, šefica kabineta Predsjednika, zaposleni u kabinetu Predsjednika Opštine i zaposleni u Službi za skupštinske poslove. Ukupan iznos prenijetih sredstava “Voli Trade” DOO za ove namjene iznosi 8.286,45€, isplaćen na osnovu Ugovora za reprezentaciju za potrebe Kafe kuhinje od 23.03.2023. godine. Plaćanje se obavlja u skladu sa članom 5 Pravilnika o potrošnji sredstava za reprezentaciju u organima lokalne uprave, kojim je određeno da Služba predsjednika plaća 50% dostavljenog računa, 40% Služba za skupštinske poslove i 10% Služba glavnog administratora. Za Kafe kuhinju, dostavljen je i Ugovor za nabavku i isporuku espresso kafe u kapsulama od 31.07.2024. godine.

-Starješine organa i službi imaju pravo na troškove reprezentacije iz Bifea do iznosa utvrđenog pod stavkom reprezentacija u Odluci o budžetu. Usluge bifea pruža fizičko lice na osnovu Rješenja o ispunjenju uslova za obavljanje djelatnosti u poslovnim prostorijama ugostiteljskog objekta lociranom u zgradi Opštine izdatom od strane Sekretarijata za privredu i finansije 17.04.2003. godine. Godišnji iznos prenijetih sredstava Firmi „IVA“ iznosi 8.469,80€.

-Pravo na troškove pruženih ugostiteljskih usluga izvan Kafe kuhinje i Bifea imaju Predsjednik Opštine, Predsjednik Skupštine i starješine organa i službi i ista se pravdaju dostavljanjem fiskalnog računa odobrenog od strane korisnika usluge. Revizijom je utvrđeno:

-Firma “IVA” je vršila poslovanje bez izdavanja fiskalnih računa. U toku izrade zapisnika dostavljen je e-mail od strane sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu da je fiskalna kasa u kafeteriji „IVA” u zgradi Opštine evidentirana na SEP portalu Poreske uprave CG pod broj cw371fi693 od 10.11.2025. godine.

Službena putovanja

-Opština ima Interno pravilo za obračun i isplatu dnevnica i isplata akontacija za službeno putovanje od 09.06.2023. godine. Cilj Internog pravila su tačno obračunate i blagovremeno isplaćene dnevnice i akontacije za službeno putovanje.

-Predsjednik opštine odobrava službeno putovanje starješinama organa i službi. Starješine organa odobravaju službena putovanja zaposlenima iz svog sekretarijata. Predsjedniku opštine nalog za službeno putovanje potpisuje šefica kabineta.

-Obračun troškova putnih naloga i dnevnica obavlja blagajnik a kontrolu obračuna i isplate šef Trezora.

-Isplata dnevnica za službena putovanja se obavlja u zavisnosti od iznosa dnevnica koje se isplaćuju. Iznos do tri dnevnice gotovinski isplaćuje blagajnik a novčani iznos veći od tri dnevnice isplaćuje putem virmana šefica Trezora.

-Uvidom u dokumentaciju uočeno je nekoliko putnih naloga koji nijesu odobreni od strane odgovornih lica a odnose se na projekte Sekretarijata za ekonomski razvoj.

Služba zaštite i spašavanja

-Ukupan broj zaposlenih u Službi zaštite i spašavanja uključujući i komandira na 31.12. 2024. godine je 41 zaposleni. Služba ima devet Internih procedura, i iste su navedene u okviru Unutrašnjih kontrola.

-Radno vrijeme smjenskih operativnih izvršilaca, odvija se u dva turnusa koji traju po 12 časova u što je navedeno u članu 4 Uputstva o unutrašnjem redu i radu u Službi. Prvi turnus traje od 7h do 19h, nakon čega je zaposlenom obezbijeđen odmor u trajanju od 24h. Drugi turnus traje od 19h do 7h ujutru narednog dana, nakon čega je zaposlenom obezbijeđen odmor u trajanju od 48h, gdje je uključena pripravnost kod kuće u trajanju od 24h.

-Služba zaštite i spašavanja zbog svojih specifičnosti, vodi urednu evidenciju o prisutnosti na poslu i evidenciju prekovremenih sati u okviru svoje organizacione jedinice.

-Dostavljen je spisak voznog parka, Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme od 19.10.2022. godine i Interna procedura za korišćenje službenih vozila 04.12.2023. godine. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je nadležan za tri vozila koja pripadaju ovoj Službi u smislu registracije vozila i održavanja.

-Vatrogasci- spasioci imaju dodatak na zaradu u visini od 15% osnovne zarade u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika od 31.03.2023. godine kao I dodatak od 20% u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju.

-Marta mjeseca 2023. godine Opština je donijela: Plan zaštite i spašavanja od požara, Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa i Plan zaštite i spašavanja od klizišta i odrona uz Odluku Skupštine od 05.06.2023. godine i saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova odnosno Direktorata za vanredne situacije 26.06.2023. godine

-Zaposleni u Službi imaju dodatno osiguranje kod Akcionarskog društa Lovćen osiguranje AD. Premija osiguranja se odnosi na 42 lica od 02.08.2024. godine

-Rešenje o imenovanju Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje Opštine donijeto je 11.08.2023. godine.

-Servisiranje i popravka vatrogasnih vozila vrši se u zavisnosti od njihove starosti i vrsti kvara kod ovlašćenih servisera. Automehaničarski i autoelektričarski radovi na starijim vatrogasnim vozilima obavljaju se na osnovu ugovora o djelu, u skladu sa starošću vozila i prirodom kvara, u cilju što bržeg otklanjanja kvara i održavanja operativne spremnosti vozila.

-Obračun zarada se obavlja na osnovu urednih evidencija prisustva na poslu – karnet lista. Komandir Službe zaštite i spašavanja za svaki mjesec donosi Odluku o rasporedu radnog vremena operativnih radnika po smjenama i Odluku o Pripravnosti kod kuće operativnih radnika po pripravnim smjenama.

-Zaposleni u Službi zaštite i spašavanja imaju ljekarske preglede[10] od strane Doma zdravlja, koji obuhvataju i test na psihofizičke sposobnosti.

Služba komunalne policije

-Shodno članu 6 Zakona o komunalnoj policiji, poslovi komunalne policije obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

[10] Br:11-100/25-515 od 07.11.2025.

Utvrđeno činjenično stanje:
-U Službi za vršenje komunalnog nadzora - Komunalnoj policiji, načelnik Službe izabran je na osnovu javnog konkursa 01.09.2025. godine. Ukupan broj zaposlenih na 31.12.2024. godine je 29, s tim što je njih 6 zasnovalo radni odnos na neodređeno radno vrijeme u toku godine. Ukupan broj komunalnih policajaca je 11 na 45.812 stanovnika.
-Opština se obratila Ministarstvu javne uprave dopisom za povećanje broja komunalnih policajaca s obzirom na razuđenost Opštine koja ima 87 naseljenih mjesta i dobila saglasnost za još 6 komunalnih policajaca.
-Obračun zarada se obavlja na osnovu urednih karnet lista koje se dostavljaju Sekretarijatu za finansije – Trezoru. Dostavljen je i uredan Raspored rada službenika komunalne policije koji se donosi na nedeljnom nivou i sadrži rad po smjenama.
-Ljekarska uvjerenja iz 2025. godine, urađena u Poliklinici „Novi Standard“ obuhvataju test na psihofizičke sposobnosti.

2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje

Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, određeno je da opštine dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal na obrascima:

- Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija,
- Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija,
- Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama,
- Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji.

Navedenim Pravilnikom određeno je da: potrošačke jedinice opština (javne ustanove, javna preduzeća i dr.) dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, i da Opštine dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 1, 2, 5 i 7.

Utvrđeno činjenično stanje
-Opština je u skladu sa Pravilnikom o izmjeni pravilnika o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju Opština kvartalno dostavljala Ministarstvu finansija do 15-og u mjesecu narednog kvartala Izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju na obrascima POP, PIR, NEO i BUZ.
-Opština je shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave dostavljala Ministarstvu finansija kvartalne izvještaje na Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija i Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija i obrazac 7 – Izvještaj o konsolidovanoj potrošnji.
-Javna ustanova Kulturni centar čiji je osnivač Opština dostavila je mjesečni finansijski izvještaj Opštini na obrascima 3 i 5 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samoupravu.
-Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godine dostavljen je Ministarstvu finansija 25.02.2025. godine na Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija, Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija, Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama i obrazac 7 – Izvještaj o konsolidovanoj potrošnji. Takođe, uz završni račun za 2024. godine priloženi su finansijski izvještaji privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač Opština, u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.
-Javna preduzeća čiji je osnivač Opština, dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili Opštine imaju većinski udio u vlasništvu.

Trezorsko poslovanje
Uputstvom o bližem načinu rada trezora lokalne samouprave propisan je bliži način rada trezora opština. U cilju obezbjeđenja funkcije unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, predviđeno je raspoređivanje odgovornosti i podjela dužnosti službenika za privredu, razvoj i finansije, pri čemu je predviđeno odvajanje

funkcija službenika za ovjeravanje, odobravanje i kontrolu zahtjeva. Uputstvom je, takođe, predviđen dokument koji sadrži specimen potpisa svakog službenika koji je raspoređen na odgovarajuće mjesto službenika za privredu, razvoj i finansije koji mora biti potpisan od nadležnog starješine organa, odnosno službe. U cilju pravilne evidencije i kontrole, Uputstvom su predviđeni sljedeći obrasci za izvršenje budžeta: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2; Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3; Zahtjev za plaćanje - obrazac 4; Izmjena dnevnika - obrazac 5; Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6.

-Trezorsko poslovanje se vrši u skladu sa članom 58 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave jer se u izvršenju budžeta koriste obrasci: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2, Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3, Zahtjev za plaćanje - obrazac 4 i izmjena dnevnika - obrazac 5. Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6 ne koristi.

2.3.1. Preusmjerenja sredstava

Tokom 2024. godine predsjednik opštine je donio 12 Zaključaka kojima je izvršeno preusmjerenje sredstva u ukupnom iznosu od 89.700,00€. Od ukupno donijetih 12 Zaključaka, nakon donošenja Odluke o izmjenama Odluke o budžetu Opštine Bar za 2024. godinu ("Sl. List CG – opštinski propisi" br: 54/24, predsjednik je izvršio preusmjerenje sredstava u iznosu od 40.700,00€ na osnovu 8 Zaključaka. Pregled preusmjerenih sredstava po potrošačkim jedinicama i po budžetskim pozicijama prikazan je u sljedećim tabelama:

Tabela 1: preusmjerenja sredstava po potrošačkim jedinicama

R. Br.	Potrošačka jedinica	iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje				plan nakon preusmjerenja
			smanjenje		povećanje	ukupno	
		64.715.000,00	**40.700,00**	**0,06%**	**40.700,00**		**64.715.000,00**
1	Služba predsjednika opštine	1.445.500,00		0,00%		0,00	1.445.500,00
2	Služba za skupštinske poslove	748.430,00	3.000,00	0,40%	3.000,00	0,00	748.430,00
3	Služba glavnog administratora	124.000,00		0,00%		0,00	124.000,00
4	Sekretarijat za imovinu i investicije	38.510.000,00	1.500,00	0,00%	1.500,00	0,00	38.510.000,00
5	Sekretarijat za finansije	1.683.970,00	12.200,00	0,72%	12.200,00	0,00	1.683.970,00
6	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	2.648.200,00	21.500,00	0,81%	21.500,00	0,00	2.648.200,00
7	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	304.000,00		0,00%		0,00	304.000,00
8	Služba za vršenje komunalnog nadzora - komunalna policija	666.000,00		0,00%		0,00	666.000,00
9	Sekretarijat za kulturu	2.510.900,00		0,00%		0,00	2.510.900,00
10	Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj	993.000,00		0,00%		0,00	993.000,00
11	Služba zaštite i spašavanja	1.165.000,00		0,00%		0,00	1.165.000,00
12	Sekretarijat za privredu	656.500,00		0,00%		0,00	656.500,00
13	Služba za unutrašnju reviziju	47.500,00		0,00%		0,00	47.500,00
14	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	4.763.500,00		0,00%		0,00	4.763.500,00
15	Služba glavnog gradskog arhitekte	301.000,00		0,00%		0,00	301.000,00
16	Sekretarijat za sport i mlade	3.395.500,00	2.500,00	0,07%	2.500,00	0,00	3.395.500,00
17	Služba zaštitnika imovinsko-pravnih interesa	4.752.000,00		0,00%		0,00	4.752.000,00

Tabela 2: preusmjerenja sredstava po budžetskim pozicijama

Račun	Opis računa	Iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje				plan nakon preusmjerenja	izvršenje budžeta	% izvršenja
			smanjenje		povećanje	ukupno			
		64.715.000,00	**40.700,00**	**0,06%**	**40.700,00**		**64.715.000,00**	**37.917.433,36**	**58,59%**
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	5.690.000,00	3.000,00	0,05%		-3.000,00	5.687.000,00	4.419.752,23	77,72%
412	Ostala lična primanja	317.000,00	500,00	0,16%	1.000,00	500,00	317.500,00	275.362,94	86,73%
413	Rashodi za materijal	807.500,00	1.000,00	0,12%		-1.000,00	806.500,00	612.918,83	76,00%
414	Rashodi za usluge	1.095.000,00	5.200,00	0,47%	5.200,00	0,00	1.095.000,00	744.485,15	67,99%
415	Rashodi za tekuće održavanje	830.000,00	1.500,00	0,18%		-1.500,00	828.500,00	427.795,20	51,63%
417	Renta	15.000,00		0,00%		0,00	15.000,00	12.300,59	82,00%
418	Subvencije	730.000,00		0,00%		0,00	730.000,00	653.457,06	89,51%
419	Ostali izdaci	832.500,00	1.000,00	0,12%	11.500,00	10.500,00	843.000,00	560.801,30	66,52%
421	Prava iz oblasti socijalne zaštite	281.500,00		0,00%		0,00	281.500,00	245.601,50	87,25%
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	4.978.530,00	28.500,00	0,57%	23.000,00	-5.500,00	4.973.030,00	4.374.161,67	87,96%
432	Ostali transferi	5.335.000,00		0,00%		0,00	5.335.000,00	5.321.524,25	99,75%
441	Kapitalni izdaci	34.150.000,00		0,00%		0,00	34.150.000,00	13.210.343,33	38,68%
461	Otplata dugova	3.750.000,00		0,00%		0,00	3.750.000,00	3.670.000,00	97,87%
463	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	5.052.970,00		0,00%		0,00	5.052.970,00	3.113.284,32	61,61%
471	Tekuća budžetska rezerva	350.000,00		0,00%		0,00	350.000,00	223.644,99	63,90%
472	Stalna budžetska rezerva	500.000,00		0,00%		0,00	500.000,00	52.000,00	10,40%

Opština je vršila preusmjerenja sredstava u visini do 10% od ukupnih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje u skladu sa članom 36 Zakona o finanasiranju lokalne samouprave.

2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Bar za 2024. godinu

Postupak donošenja odluke o budžetu opštine propisan je Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

-Opština je donijela Internu proceduru za izradu nacrta Odluke o budžetu 08.12.2020. godine koja određuje način pripreme i izrade budžeta.

-Smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne uprave, dostavljene su Opštini 11. jula 2023. godine Odeljenje za budžet prosleđuje dopis potrošačkim jedinicama u vezi aktivnosti na pripremi prijedloga budžeta, sredinom avgusta mjeseca, sa rokom do 20 septembra kako piše u proceduri. Iz objektivnih razloga, dopisom u 2024.godini prema potrošačkim jedinicama određen je raniji rok (osmi septembar). Praksa je da se krajem avgusta organizuje Prethodno konsultovanje od strane Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za imovinu, zastupanje i investicije objavljujući javni poziv građanima, mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama, organima lokalne uprave, preduzećima da dostave predloge, stavove, sugestije, u vezi sa utvrđivanjem Nacrta Odluke o budžetu što nije obuhvaćeno Internom procedurom. U Izvještaju o rezultatima prethodnog konsultovanja od 15.09.2023. godine evidentiran je zahtjev DOO "Komunalne djelatnosti" i "Radio Bara".
-Nakon objedinjavanja ispunjenih zahtjeva svih potrošačkih jedinica od strane rukovoditeljke Odeljenja za budžet, organizuju se sastanci sa sekretarom Sekretarijata za finansije, sekretarom Sekretarijata za imovinu, zastupanje i investicije i Predsjednikom Opštine na kojima se raspravlja i pregovara o Nacrtu budžeta.
-Prva verzija Nacrta budžeta je dostavljena Ministarstvu finansija do 31. oktobra u skladu sa Zakonom, bez Zapisnika o sprovedenoj javnoj raspravi na koju nije bilo primjedbi od navedenog Ministarstva u odgovoru proslijeđenom 17.11.2023. godine.
-Javna rasprava je bila organizovana u trajanju od 15 dana od 08.11.2023. godine nakon čega je dostavljen konačan prijedlog Odluke o budžetu opštine 28.11.2023. godine Ministarstvu finansija i odgovor dobijen 18.12.2023. godine kada je i održana sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen budžet za 2024.godinu.
-Predlog Odluke o budžetu od strane Predsjednika Opštine dostavljen je Skupštini Opštine 30.11.2023. godine bez mišljenja Ministarstva finansija.
-Odluka o budžetu Opštine je objavljena u "Sl. listu CG-opštinski propisi" br: 061/23 od 27.12.2023. godine.
-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine, koja je sprovedena po istoj proceduri kao i predlog Odluke, objavljena je u "Sl. listu Crne Gore-opštinski propisi" br:054/24 od 05.11.2024.g odine.
-U toku revizije dostavljena je Interna procedura za izradu nacrta Odluke o budžetu, dopunjena prethodnim konsultovanjem, koje organizuju Sekretarijat za finansije i Sekretarijat za imovinu i investicije o čemu se sačinjava "Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja" koji se uzima u obzir prilikom izrade nacrta budžeta Opštine.

2.4. Primici

Naplata i evidencija prihoda
Opština stiče sredstva iz: sopstvenih prihoda, zakonom ustupljenih prihoda i budžeta Države. U skladu sa Naredbom o načinu uplate javnih prihoda („Sl. list CG", broj: 121/23 i 081/24) Opština Bar za sopstvene prihode ima otvorene račune po vrsti prihoda. Sredstva koja se tokom dana uplate na navedene uplatne račune, shodno ugovorima sa poslovnim bankama, na kraju dana prenose se na Glavni račun trezora Opštine. Sljedećeg dana uz izvod sa Glavnog računa trezora, dostavljaju se izvodi za svaki pojedini račun koji je otvoren za naplatu sopstvenih prihoda.

Na zbirnom računu je iskazan ukupan iznos sredstava koji je prenešen sa pojedinog računa i on služi za knjiženje u Glavnoj knjizi trezora.
Pojedinačni izvodi sadrže analitički prikaz uplata po poreskim obveznicima ili obveznicima (plaćanja taksi, naknada i dr.), i oni se dostavljaju svakog dana savjetniku za trezorsko poslovanje radi knjiženja, dok kontrolu naplate javnih prihoda vrši Sekretar za finansije. Takođe se vrši svakodnevno sravnjenje uplata sa izvodima banaka.

Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih prihoda vrši *Odjeljenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda*. Odjeljenje vrši zaduženje i evidenciju sljedećih prihoda: poreza na nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, taksa (lokalne administrativne i komunalne takse), naknada (za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, legalizaciju bespravno podignutih objekata, za korišćenje opštinskih puteva), članskog doprinosa i boravišne takse. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije, broj: 05–430/24–572 od 21.02.2024. godine, predviđeno je Odjeljenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda:

Odjeljenje za lokalne javne prihode			
Redni broj	Zvanje - radno mjesto	Broj izvršilaca određen aktom o sistematizaciji	Zaposleno
1	Rukovodilac Odjeljenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda	1	1
2	Samostalni savjetnik I - poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda	5	4
3	Samostalni savjetnik I - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na nepokretnosti za pravna lica	1	
4	Samostalni savjetnik I - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na promet nepokretnosti	1	
5	Samostalni savjetnik II - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda	2	2
6	Samostalni savjetnik II - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na promet nepokretnosti	2	2
7	Samostalni savjetnik III - poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda	4	3
8	Samostalni savjetnik III - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na nepokretnosti za pravna lica	1	1
9	Samostalni savjetnik III - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na nepokretnosti	1	
10	Samostalni savjetnik III - informaciono - tehnološki poslovi	1	
11	Viši savjetnik III - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda	3	
12	Viši savjetnik III - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na nepokretnosti za pravna lica	1	
13	Viši savjetnik III - poslovi utvrđivanje, kontrole i naplate poreza na promet nepokretnosti	2	
14	Savjetnik I - poslovi za razrez poreza, taksi i naknada	5	4
15	Savjetnik II - poslovi za razrez poreza, taksi i naknada	1	1
16	Savjetnik III - poslovi za razrez poreza, taksi i naknada	1	
17	Samostalni referent	4	3
18	Glavni inspektor	1	1
19	Inspektor I	5	3
20	Inspektor II	1	
21	Inspektor III	3	2
	Ukupno izvršilaca:	46	27

Utvrđene nepravilnosti: Pravilnikom je sistematizovano 21 radno mjesto za 46 izvršilaca, a na 31.12.2024. godine bilo je popunjeno sa 27 izvršilaca, odnosno u Odjeljenju nije popunjeno 19 izvršilaca, od toga po jedan izvršilac nije popunjen na sljedećim sistematizovanim radnim mjestima: Samostalni savjetnik I – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda; Samostalni savjetnik I – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate poreza na nepokretnost za pravna lica; Samostalni savjetnik I – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate poreza na promet nepokretnosti; Samostalni savjetnik III – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda; Samostalni savjetnik III – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate poreza na nepokretnosti; Samostalni savjetnik III – informaciono-tehnološki poslovi; Viši savjetnik III – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate poreza na nepokretnost za pravna lica; Savjetnik I – poslovi za razrez poreza, taksi i naknada; Savjetnik III – poslovi za razrez poreza, taksi i naknada; Samostalni referent; Inspektor II i Inspektor III. Po dva izvršioca nisu popunjena na sljedećim sistematizovanim radnim mjestima: Viši savjetnik III – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate poreza na promet nepokretnosti i Inspektor I i tri izvršioca nisu popunjen na sistematizovanom radnom mjestu Viši savjetnik III – poslovi utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda. Većina nepopunjenih radnih mjesta se odnosi na poslove utvrđivanja, kontrole i naplate poreskih obaveza prema Opštini Bar.

Preporuka: Preporučuje se Opštini da popuni upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije, koja se odnose na poslove utvrđivanja, kontrole i naplate poreskih obaveza.

Sopstveni prihodi su prihodi koje opština uvodi svojim propisima i prikazani su u sljedećoj tabeli:

RB	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
1	*Porez na nepokretnost*	9,500,000.00	10,034,964.96	105.63%
2	*Porez na promet nepokretnosti*	2,700,000.00	2,384,642.59	88.32%
3	*Prirez porezu na dohodak fizičkih lica*	1,000,000.00	1,180,099.11	118.01%
4	*Takse*	706,000.00	729,352.52	103.31%
5	*Naknade*	14,630,000.00	15,872,372.77	108.49%
6	*Ostali prihodi*	10,870,000.00	10,892,057.50	100.20%
7	*Prihodi od prodaje nefinansijske imovine*	700,000.00	566,040.30	80.86%
		40,106,000.00	**41,659,529.75**	**103.87%**

Planirani sopstveni prihodi Opštine za 2024. godinu su iznosili 40.106.000€, a ostvareni su u iznosu od 41.659.529,75€, odnosno za 3,87% više je ostvareno od planiranog. Zakonom ustupljeni prihodi opštine prema Zakonu o finansiranju lokalne samouprave su prihodi od: 1) poreza na dohodak fizičkih lica; 2) koncesionih i drugih naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa koje dodjeljuje država, u skladu sa ovim zakonom i 3) godišnje naknade pri registraciji motornih vozila, traktora i priključnih vozila.

Ustupljeni prihodi su prihodi opština, koji su ustupljeni od strane Države i potiču od poreza i naknada uvedenih od strane Države, prikazani su u sljedećoj tabeli:

RB	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
1	*Porez na dohodak fizičkih lica*	4,000,000.00	4,412,397.21	110.31%
2	*Koncesije i druge naknade koje su dodijeljene od Države*	1,230,000.00	1,292,634.04	105.09%
3	*Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila*	200,000.00	202,236.25	101.12%
		5,430,000.00	**5,907,267.50**	**108.79%**

Ustupljeni prihodi su planirani u iznosu od 5.430.000€, a ostvareni su u iznosu od 5.907.267,50€, što je 8,79% više od plana. Podaci sa odgovarajućom službom Državnog trezora u toku 2024. godine nisu svakodnevno usaglašavani. Opština treba da vrši usaglašavanje sa odgovarajućom službom Državnog trezora na dnevnom nivou.

Prihodi iz budžeta Države - Opština je u 2024. godini ostvarila prihode iz državnog budžeta u vidu transfera.

Planirani i ostvareni primici Opštine Bar prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opština Bar									
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
					Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
7				PRIMICI	39,372,323.85	45,060,000.00	64,715,000.00	67,198,111.34	103.84%
	71			TEKUĆI PRIHODI	27,818,443.59	26,251,000.00	45,036,000.00	47,256,644.19	104.93%
		711		Porezi	18,230,577.48	17,100,000.00	17,200,000.00	18,012,103.87	104.72%
			7111	Porez na dohodak fizičkih lica	4,304,307.19	3,800,000.00	4,000,000.00	4,412,397.21	110.31%
			7113	Porez na imovinu	12,943,411.72	12,500,000.00	12,200,000.00	12,419,607.55	101.80%
			7117	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	982,858.57	800,000.00	1,000,000.00	1,180,099.11	118.01%
		713		Takse	682,323.51	671,000.00	706,000.00	729,352.52	103.31%
			7131	Lokalne administrativne takse	60,920.63	60,000.00	60,000.00	71,707.38	119.51%
			7135	Lokalne komunalne takse	204,240.84	211,000.00	246,000.00	275,897.30	112.15%
			7136	Turistička taksa	417,162.04	400,000.00	400,000.00	381,747.84	95.44%
		714		Naknade	8,615,529.96	8,160,000.00	16,260,000.00	17,623,130.30	108.38%
			7141	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	70,841.59	50,000.00	80,000.00	79,475.33	99.34%
			7142	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	1,105,600.21	1,110,000.00	1,150,000.00	1,213,158.71	105.49%
			7146	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	7,108,130.87	6,600,000.00	14,630,000.00	15,938,316.42	108.94%
			7148	Naknade za puteve	330,957.29	400,000.00	400,000.00	392,179.84	98.04%
		715		Ostali prihodi	290,012.64	320,000.00	10,870,000.00	10,892,057.50	100.20%
			7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	168,557.99	150,000.00	10,700,000.00	10,691,852.25	99.92%
			7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	17,496.92	20,000.00	20,000.00	15,036.57	75.18%
			7155	Ostali prihodi	103,957.73	150,000.00	150,000.00	185,168.68	123.45%
	72			PRIMICI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	531,767.16	1,200,000.00	700,000.00	566,040.30	80.86%
		721		Prodaja nepokretnosti	531,767.16	1,200,000.00	700,000.00	566,040.30	80.86%
			7211	Prodaja nepokretnosti u korist budžeta opštine	531,767.16	1,200,000.00	700,000.00	566,040.30	80.86%
	73			PRIMICI OD OTPLATE KREDITA I SREDSTVA PRENESENA IZ PRETHODNE GODINE	10,123,975.97	15,000,000.00	16,320,000.00	16,318,215.61	99.99%
		732		Sredstva prenesena iz prethodne godine	10,123,975.97	15,000,000.00	16,320,000.00	16,318,215.61	99.99%
			7321	Sredstva prenesena iz prethodne godine	10,123,975.97	15,000,000.00	16,320,000.00	16,318,215.61	99.99%
	74			DONACIJE I TRANSFERI	898,137.13	2,559,000.00	2,579,000.00	2,971,869.64	115.23%
		741		Donacije	687,637.13	300,000.00	300,000.00	328,624.14	109.54%
			7411	Tekuće donacije	0.00	100,000.00	100,000.00	2,990.00	2.99%
			7412	Kapitalne donacije	687,637.13	200,000.00	200,000.00	325,634.14	162.82%
		742		Transferi	210,500.00	2,259,000.00	2,279,000.00	2,643,245.50	115.98%
			7421	Transferi od budžeta Crne Gore	210,500.00	100,000.00	120,000.00	117,000.00	97.50%
			7426	Transferi od Egalizacionog fonda	0.00	2,159,000.00	2,159,000.00	2,526,245.50	117.01%
	75			Pozajmice i krediti	0.00	50,000.00	80,000.00	85,341.60	106.68%
		751		Pozajmice i krediti	0.00	50,000.00	80,000.00	85,341.60	106.68%
			7511	Pozajmice i krediti od domaćih izvora - Fond za podsticaj opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata	0.00	50,000.00	80,000.00	85,341.60	106.68%

Prihodi Opštine su planirani, Odlukom o Budžetu Opštine Bar za 2024. godinu u iznosu od 45.060.000€ i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Bar za 2024. godinu kojom je plan prihoda uvećan na 64.715.000€. Opština je realizovala prihode u iznosu od 67.198.111,34€, što predstavlja 3,84% veći procenat realizacije u odnosu na Rebalans budžeta.

Gotovina na početku perioda je iznosila 16.318.215,61€, dok je na kraju iznosila 29.280.677,98€, što znači da je došlo do povećanja gotovine za 12.962.462,37€, ili za 79,44%.

Tekući prihodi budžeta su ostvareni u iznosu od 47.256.644,19€, ili 4,93% više od planiranih. U tekućim prihodima, najzastupljeniji su prihodi po osnovu *poreza*, koji su ostvareni u iznosu od 18.012.103,87€, i veći su za 4,72% u odnosu na planirane. *Takse* su ostvarene u iznosu od 729.352,52€, a planirane su u iznosu od 706.000€, pa je ostvarenje u odnosu na plan veće za 3,31% . *Naknade* su planirane u iznosu od 16.260.000€, a ostvarene u iznosu od 17.623.130,30€, što je više od planiranih za 8,38%. Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 10.892.057,50€, a bili su planirani u iznosu od 10.870.000€, pa je ostvarenje u odnosu na plam više za 0,20%.

Primici od prodaje nefinansijske imovine planirani su u iznosu od 700.000€, a ostvareni u iznosu od 566.040,30€, što je manje za 19,14% u odnosu na planirane.

Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine planirani su u iznosu od 16.320.000€, a ostvareni u iznosu od 16.318.215,61€, odnosno manje su ostvareni za 0,1%.

Donacije i transferi su ostvareni u iznosu od 2.971.869,64€, odnosno za 15,23% više u odnosu na plan, koji je iznosio 2.579.000€.

2.4.1. Porezi

Ukupno planirani primici Opštine po osnovu poreza su na nivou od 17.200.000€, a ostvareni su u iznosu od 18.012.103,87€, što predstavlja više ostvarenje od plana za 4,72%. Primitke od poreza čine primici prikazani u narednoj tabeli:

	Budžet 2023	Budžet 2024		
Sopstveni porezi	**Ostvareno**	**Planirano**	**Ostvareno**	**Ostvarenja u %**
Porez na imovinu	**12,943,411.72**	**12,200,000.00**	**12,419,607.55**	**101.80%**
Porez na nepokretnosti	*9,698,160.36*	*9,500,000.00*	*10,034,964.96*	*105.63%*
Porez na promet nepokretnosti	*3,245,251.36*	*2,700,000.00*	*2,384,642.59*	*88.32%*
Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	**982,858.57**	**1,000,000.00**	**1,180,099.11**	118.01%
Ukupno:	***13,926,270.29***	***13,200,000.00***	***13,599,706.66***	***103.03%***

	Budžet 2023	Budžet 2024		
Zakonom ustupljeni prihodi	**Ostvareno**	**Planirano**	**Ostvareno**	**Ostvarenja u %**
Porez na dohodak fizičkih lica	4,304,307.19	4,000,000.00	4,412,397.21	110.31%
Ukupno:	***4,304,307.19***	***4,000,000.00***	***4,412,397.21***	***110.31%***
Ukupno porezi:	***18,230,577.48***	***17,200,000.00***	***18,012,103.87***	***104.72%***

Sopstveni prihodi Opštine su planirani u iznosu od 13.200.000€, a ostvareni su u iznosu od 13.599.706,66€, što je 3,03% više u odnosu na plan.

Porez na dohodak fizičkih lica – račun 7111, planiran je u iznosu od 4.000.000€, a ostvaren u iznosu od 4.412.397,21€, odnosno ovaj prihod je više ostvaren od planiranog za 10,31%. Porez na dohodak fizičkih lica je *ustupljen prihod*, u skladu sa članom 11 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Opštini koja pripada Primorskom regionu ustupa se 40% prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica, takođe, shodno istom Zakonu i dio prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica za neprijavljeni prihod, ustupa se opštinama u visini od 30%.
Porez na imovinu – račun 7113, je ostvaren u iznosu od 12.419.607,55€, bio je planiran u iznosu od 12.200.000€, odnosno ostvarenje je veće u odnosu na plan za 1,80 %, a sastoji se od poreza na nepokretnosti i poreza na promet nepokretnosti:

Ekonomska klasifikacija	POREZ		Budžet 2023	Budžet 2024		
			Ostvareno	**Planirano**	**Ostvareno**	**Ostvarenja u %**
7113	**Porez na imovinu**		**12,943,411.72**	**12,200,000.00**	**12,419,607.55**	**101.80%**
71131		*Porez na nepokretnosti*	*9,698,160.36*	*9,500,000.00*	*10,034,964.96*	*105.63%*
71132		*Porez na promet nepokretnosti*	*3,245,251.36*	*2,700,000.00*	*2,384,642.59*	*88.32%*

Porez na nepokretnosti – račun 71131*, je sopstveni prihod opština,* ostvaren primitak po osnovu poreza na nepokretnosti u iznosu od 10.034.964,96€, je za 5,63% viši od planiranog u iznosu od 9.500.000€. Opština Bar je donijela Odluku o porezu na nepokretnosti shodno kojoj se stopa poreza na nepokretnosti primjenjuje na utvrđenu osnovicu u zavisnosti od vrste nepokretnosti. Osnovica poreza na nepokretnosti je tržišna vrijednost nepokretnosti na 1. januar godine za koju se porez utvrđuje. Porez na nepokretnosti plaćaju pravna i fizička lica, vlasnici nepokretnosti, ovaj prihod pripada Budžetu Opštine na čijoj se teritoriji nalazi nepokretnost u visini od 100%.
Opština ima i Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na nepokretnosti, broj: 05-430/22-3612 od 28.12.2022. godine.
Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na nepokretnosti vrši organ lokalne uprave Opštine Bar nadležan za poslove finansija. Porez na nepokretnosti utvrđuje se rješenjem nadležnog organa do 30. aprila tekuće godine.
Opština je tokom 2024. godine koristila Informacioni sistem – eTerraPN, za utvrđivanje i naplatu poreza na nepokretnosti i turističku taksu, koji obezbjeđuje integrisano praćenje prihoda od poreza na nepokretnostima i turističkih taksi. Porez na nepokretnosti plaća se na nepokretnosti pod kojima se smatraju zemljište, građevinski objekti (poslovni, stambeni, stambeno-poslovni i drugi objekti) i posebni djelovi objekata (stanovi, poslovne prostorije, podrumi, garaže, odnosno garažna mjesta i dr.). Turističku taksu plaćaju domaća i strana fizička lica koja u turističkom mjestu na teritoriji opštine u kojoj je osnovana lokalna turistička organizacija kao sekundarnu stambenu jedinicu namenjenu za odmor imaju apartman, stan ili kuću.
Informacioni sistem obuhvata module koji pokrivaju sve faze postupka – od registracije nepokretnosti i obveznika, preko formiranja rješenja i naplate poreza, do izvještavanja i kontrole.
U softveru Odjeljenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda vode se analitičke kartice za svakog poreskog obveznika posebno i omogućen je pregled po poreskim obveznicima (prethodni dug, tekuće

promjene duga, uplate tokom godine, obračunati porez, kao i stanje duga na 31. decembar, godine za koju se porez utvrđuje).

Odjeljenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda donosi posebno rješenja o zaduženju fizičkim licima za objekte, *dok su poreski obveznici oslobođeni plaćanja poreza na poljoprivredno zemljište*, shodno Odluci Skupštine opštine Bar, broj: 030-682/2 od 5. decembra 2019. godine. Pravnim licima se jednim rješenjem utvrđuje obaveza za zemljište i za objekte.

Porez na nepokretnosti-pravna lica:

Zaduženje, naplata i stanje duga za pravna lica po osnovu poreza na nepokretnosti prikazan je u tabeli:

Porez na nepokretnosti					
Zaduženje i naplata poreza na nepokretnosti za pravna lica u 2024. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023. godine	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2024. godini	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024. godine	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
1,199,290.65	2,614,270.26	133,877.23	1,997,284.69	2,131,161.92	1,682,398.99

U 2024. godini za 489 pravnih lica, obveznika poreza na nepokretnosti, doneseno je 1.178 rješenja za pravna lica, i njihovo ukupno zaduženje (za zemljište i objekte) iznosilo je 2.614.270,26€. Na kraju 2023. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja je iznosilo 1.199.290,65€.

Ukupno je naplaćeno u toku 2024. godine iznos od 2.131.161,92€, od toga iznos od 1.997.284,69€ se odnosi na zaduženje iz 2024. godine, a iznos od 133.877,23€ odnosi se na naplatu duga iz prethodnih godina.

Pregled velikih dužnika poreza na nepokretnosti za pravna lica na 31.12.2024. godine, prikazan je u tabeli:

Veliki dužnici poreza na nepokretnosti - pravna lica (iznad 5.000.00€)					
Redni broj	Naziv pravnog lica	Saldo na dan 31.12.2023. godine	Zaduženje u 2024. godini	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
1	Horizon logistics u stečaju	261,963.80		0.00	261,963.80
2	AD Izbor Bar	133,410.67	15,652.44	0.00	149,063.11
3	DOO Cedis	0.00	138,836.32	0.00	138,836.32
4	DOO Transcontainer-NK	122,817.60		0.00	122,817.60
5	BH Bauunternehmungs	3,672.42	88,769.79	3,372.76	89,069.45
6	DOO Amma Resort	33,000.00	33,000.00	15,000.00	51,000.00
7	AD Zavod za izgradnju Bara	49,800.58		0.00	49,800.58
8	Komerc Keka	44,009.55		0.00	44,009.55
9	Jugogenex doo	42,960.64		0.00	42,960.64
10	Invest Nova	31,760.31	10,586.77	0.00	42,347.08
11	Talas Turs DOO	29,539.91	5,379.16	0.00	34,919.07
12	DOO Cijevna Komerc	24,917.04	6,229.26	0.00	31,146.30
13	Rolomont 2000 DOO	26,762.64	4,250.81	0.00	31,013.45
14	DOO Your home MNE	5,000.00	23,056.59	0.00	28,056.59
15	DOO Euromix Beton	7,859.56	16,519.22	0.00	24,378.78
16	Hotel Love Live	18,294.05	4,672.92	0.00	22,966.97
17	Brodokomerc trg.usl I tur.	19,772.19		0.00	19,772.19
18	DOO Bojing u stečaju	16,228.92		0.00	16,228.92
	Ukupno:	**871,769.88**	**346,953.28**	**18,372.76**	**1,200,350.40**

Pravna lica (sa iznosom duga preko 5.000€), na dan 31.12.2024. godine imala su neizmirene obaveze prema Opštini, po osnovu poreza na nepokretnosti u iznosu od 1.200.350,40€. Najveći dužnici po ovom osnovu, sa dugom većim od 100.000€ na dan 31.12.2024. godine su „Horizon logistics“ DOO u stečaju Bar, sa iznosom od 261.963,80€, zatim "Izbor Bar" AD Bar sa iznosom od 149.063,11€; "Crnogorski elektrodistributivni sistem" DOO Podgorica duguje iznos od 138.836,32€, a "Transcontainer-NK“ DOO iznos od 122.817,60€.

Porez na nepokretnosti-fizička lica:

U 2024. godini 52.152 fizička lica su bili obveznici poreza na nepokretnosti za *objekte*,.

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica za objekte, prikazan je u sljedećoj tabeli:

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica - zemljište za 2024. godinu					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023. godine	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2024. godini	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024. godine	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
-189,048.62				0.00	-189,048.62
Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica - objekti za 2024. godinu					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023. godine	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2024. godini	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024. godine	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
13,940,962.77	10,654,061.10	1,378,598.38	6,504,313.12	7,882,911.50	16,712,112.37

Nenaplaćeno potraživanje iz ranijih godina, preneseno u 2024. godinu, po ovom osnovu iznosilo je 13.751.914,15€. Fizička lica su za objekte zadužena, u 2024. godini, sa 10.654.061,10€ poreza, a u istoj godini je od njih naplaćeno 7.882.911,50€, i to iznos od 6.504.313,12€ koji se odnosi na naplatu po rješenjima iz 2024. godine i iznos od 1.378.598,38€, naplaćenih u toku 2024. godine, a odnosi se na dug iz prethodnih godina. Na kraju 2024. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanja po ovom osnovu u iznosu od 16.523.063,75€, koje je uvećano u odnosu na potraživanje na početku godine za 2.771.149,60€.

Utvrđene nepravilnosti: Zakonom o poreskoj administraciji propisano je da se postupak prinudne naplate preduzima kada poreski obveznik nije platio obavezu. Odjeljenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih

javnih prihoda sprovodilo je postupke prinudne naplate poreskih potraživanja za pravna i fizička lica, donoseći rješenja o prinudnoj naplati poreskih obaveza.
U toku 2024. godine doneseno je 7.011 rješenja (6.859 za fizička i 152 za pravna lica) o prinudnoj naplati: Odjeljenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ne vodi evidenciju o vrijednosti potraživanja po osnovu rješenja o prinudnoj naplati, kao i o naplaćenom iznosu potraživanja po ovom osnovu.

Opština treba da vodi evidenciju o vrijednosti potraživanja po osnovu rješenja o prinudnoj naplati, kao i o naplaćenom iznosu potraživanja po osnovu prinudne naplate.

Utvrđene nepravilnosti: Opština je evidentirala u svom informacionom sistemu, koji koristi prilikom utvrđivanja stanja poreza na nepokretnosti – za zemljište iznos od -189.048,62€, ali za pomenuti iznos nije revizoru dostavila dokumentaciju, kao ni pojašnjenje na šta se navedeni iznos odnosi i kada je nastao, obzirom da Opština shodno Odluci iz 2019. godine ne vrši obračun poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište fizičkim licima.

Opština treba da uspostavljene evidencije za poreske obveznike – fizička lica, koje se odnose na utvrđivanje iznosa poreza na nepokretnosti za poljoprivredno zemljište, usaglasi i stvarno stanje nenaplaćenih potraživanja po tom osnovu utvrdi na bazi relevantne dokumentacije.

Pregled obaveza, zaduženja i uplata po osnovu poreza na nepokretnosti zbirno, za pravna i fizička lica, prikazan je u sljedećoj tabeli:

Zaduženje i naplata po osnovu poreza na nepokretnosti, zbirno za pravna i fizička lica za 2024. godinu									
Porez na nepokretnosti	Broj obveznika	Broj donijetih rješenja	Broj neuručenih rješenja	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023. godine	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2024. godini	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024. godine	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
Pravna lica-objekti	489	1,178	51	812,416.28	2,033,496.15	79,426.66	1,600,690.46	1,680,117.12	1,165,795.31
Pravna lica-zemljište				386,874.37	580,774.11	54,450.57	396,594.23	451,044.80	516,603.68
Fizička lica-objekti		52,152	12,046	13,940,962.77	10,654,061.10	1,378,598.38	6,504,313.12	7,882,911.50	16,712,112.37
Fizička lica-zemljište				-189,048.62				0.00	-189,048.62
Ukupno:	**489**	**53,330**	**12,097**	**14,951,204.80**	**13,268,331.36**	**1,512,475.61**	**8,501,597.81**	**10,014,073.42**	**18,205,462.74**

Po osnovu poreza na nepokretnosti (fizička i pravna lica) za 2024. godinu, doneseno je 53.330 rješenje. Od toga obveznicima nije uručeno 12.097 rješenja i ista su javno objavljena.
Pravna i fizička lica su u 2024. godini zadužena iznosom od 13.268.331,36€, pravna lica su zadužena iznosom od 2.614.270,26€ (od toga iznos od 2.033.496,15€ se odnosi na objekte, a 580.774,11€ odnosi se na zemljište), fizička lica su za objekte zadužena iznosom od 10.654.061,10€.
Prema podacima iz softvera ukupno stanje duga po osnovu poreza na nepokretnosti, za pravna i fizička lica (zemljište i građevinski objekti) na dan 31.12.2024. godine iznosi 18.205.462,74€, što predstavlja uvećanje za 3.254.257,94€ u odnosu na 31.12.2023. godine. Od ukupnog potraživanja za porez na nepokretnosti, u iznosu od 18.205.462,74€, na fizička lica se odnosi 16.523.063,75€, a na pravna lica iznos od 1.682.398,99€ (ukupno za zemljište i za objekte).
Softver za evidenciju i naplatu poreza na nepokretnosti ne daje pouzdan izvještaj o ukupnim potraživanjima na početku godine, zaduženju za tekuću godinu, uplaćenim iznosima za prethodne i tekuću godinu i ukupnim potraživanjima na kraju godine. Takvi podaci se ručno izračunavaju, pa podatak o ukupnom stanju potraživanja nije pouzdan.

Preporučuje se Opštini da unaprijedi softver za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti, kako bi isti omogućio dobijanje pouzdanih izvještaja o zaduženju i naplati ovoga prihoda.

Utvrđene nepravilnosti: Prema evidenciji Odjeljenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ukupan otpis zastarjelih potraživanja u toku 2024. godine iznosio je 188.194,68€. Vršen je otpis zastarjelih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti, i prema izvještaju Odjeljenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda ukupno je otpisan iznos ove vrste potraživanja u iznosu od 138.878,86€, u toku 2024. godine izvršen je i otpis zastarjelih potraživanja u 2024. godine koji se odnosi na turističku taksu u iznosu od 15.962,29€. Izvršen je i otpis zastarjelih potraživanja u 2024. godini po osnovu kamata u iznosu od 33.353,53€.

Značajan dio potraživanja po osnovu poreza na nepokretnost za period od 2015. godine zaključno sa 2024. godinom, potiče iz prethodnog perioda, što povećava neizvjesnost ishoda naplate usljed nastupanja zastare potraživanja, shodno Zakonu o poreskoj administraciji, ukoliko Opština prethodno nije pokretala postupke koji bi uticali na prekid zastare. Opština ne vrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja sa aspekta ročnosti (potraživanja starosti do 5 godina, od 5 do 10 godina i preko 10 godina starosti), u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima. Samim tim, ne vrši se ni procjena naplativosti potraživanja, odnosno, ne može se utvrditi realno naplativ iznos potraživanja.

Preporuka: Opština treba da vrši klasifikaciju i procjenu naplativosti potraživanja i da vrši otpis potraživanja kod kojih je nastupila zastara, odnosno kod kojih nije pokrenut postupak prinudne naplate.

Porez na promet nepokretnosti – račun 71132, *je sopstveni prihod opština*, planiran je u iznosu od 2.700.000€, a izvršenje je iznosilo 2.384.642,59€, odnosno 11,68% manje u odnosu na plan. Shodno Zakonu o porezu na promet nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj: 036/13 od 26.07.2013, 003/23 od 10.01.2023, 028/23 od 10.03.2023) prihodi od poreza na promet nepokretnosti pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave u procentu od 80%.

Prirez porezu na dohodak fizičkih lica – račun 7117 , *je sopstveni prihod* i plaća se na: porez na prihode od ličnih primanja, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na prihode od imovine i imovinskih prava i porez na prihode od kapitala. Na osnovu Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica u Opštini Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“ br: 44/19), stopa prireza iznosi 13% poreske obaveze. Ovaj prirez porezu plaćaju pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost na teritoriji Opštine Bar. Za prirez porezu na dohodak fizičkih lica obveznici dostavljaju mjesečno poreske prijave. Ovaj prihod u 2024. godini, ostvaren je u iznosu od 1.180.099,11€.

2.4.2. Takse

Opština je u toku 2024. godine po osnovu taksi ostvarila primitke u iznosu od 729.352,52€, što je za 3,31% više od planiranog (706.000€). Shodno Zakonu o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“ br: 018/19) i Zakonu o administrativnim taksama („Sl. list CG“ br: 018/19) plaćaju se takse, kao prihod opština. Prihodi od taksa prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	TAKSE	Budžet 2023	Budžet 2024		
		Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Ostvarenja u %
713	**Takse ukupno:**	**682,323.51**	**706,000.00**	**729,352.52**	**103.31%**
7131	*Lokalne administrativne takse*	*60,920.63*	*60,000.00*	*71,707.38*	*119.51%*
7135	*Lokalne komunlne takse*	*204,240.84*	*246,000.00*	*275,897.30*	*112.15%*
7136	*Turističke takse*	*417,162.04*	*400,000.00*	*381,747.84*	*95.44%*

Lokalne administrativne takse – račun 7131, primici po osnovu lokalnih administrativnih taksa su realizovani u iznosu od 71.707,38€, odnosno za 19,51% više u odnosu na plan. Opština je ove prihode naplaćivala po osnovu Odluke o lokalnim administrativnim taksama u Opštini Bar ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 017/20). Pomenutom odlukom su propisane lokalne administrativne takse za spise i radnje pred organima lokalne uprave i službama Opštine Bar, u visini utvrđenoj Tarifom o lokalnim administrativnim taksama.
Ova taksa se plaća za: podneske, opomene, rješenja, uvjerenja, ovjere, prepisi i prevodi, takse iz oblasti opšte uprave, takse iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata i zaštite životne sredinetakse iz komunalne oblasti, takse iz oblasti saobraćaja i puteva, takse iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede.
Uplata lokalne administrativne takse vrši se na uplatni račun Opštine Bar, u skladu sa propisom kojim se uređuje način naplate javnih prihoda.

Lokalne komunalne takse – račun 7135 Primici od lokalnih komunalnih taksa, realizovani su u iznosu od 275.897,30€, odnosno 12,15% više u odnosu na plan. Ovi prihodi su naplaćivani po osnovu Odluke o lokalnim komunalnim taksama u Opštini Bar ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 017/20 i 061/23). Odlukom su propisane lokalne komunalne takse za obveznike takse, odnosno za korisnike prava, predmeta ili usluga za čije korišćenje je propisano plaćanje komunalne takse. Lokalna komunalna taksa može se utvrđivati prema površini, vremenu korišćenja, zone u kojoj se nalaze objekti, predmeti, odnosno vrše usluge. Visina, način i rokovi plaćanja lokalne komunalne takse utvrđuju se Tarifom lokalnih komunalnih taksi.

Primici od turističke takse - račun 7136, odnose se na turističku taksu i ostvareni su u iznosu od 381.747,84€, odnosno 95,44% u odnosu na plan. Članom 42j Zakona o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 011/04, 046/07, Sl. list CG", br. 073/10, 040/11, 045/14, 042/17 i 027/19) propisano je da se prikupljena sredstva od turističke takse koriste na sledeći način: 40% za finansiranje djelatnosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi sekundarna stambena jedinica; 40% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije osnovane od strane organa lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi sekundarna stambena jedinica i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.
Opština je donijela Odluku o turističkoj taksi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 08/07, 38/08, 19/15, 46/18, 04/19), i ovu taksu plaćaju sva fizička lica (domaća i strana) koja su vlasnici nepokretnosti (apartma, stan ili kuća) na dan utvrđivanja turističke takse, koja im je sekundarna stambena jedinica namijenjena za odmor.

Boravišna taksa
Na osnovu Zakona o boravišnoj taksi, nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije obavlja nadležni poreski organ opštine. Opština je donijela Odluku o boravišnoj taksi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 061/23) kojom se određuje boravišna taksa na teritoriji Opštine Bar u iznosu od 1€.
U toku 2024. godine naplaćeno je 1.405.042€ po osnovu boravišne takse. Prikupljena sredstva od boravišne takse, shodno članu 8 Zakona o boravišnoj taksi koriste se: 80% za finansiranje djelatnosti lokalnih turističkih organizacija i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.

Č*lanski doprinos Turističkoj organizaciji*
Uprava za naplatu lokalnih prihoda, shodno članu 41 Zakona o turističkim organizacijama i Odluci o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Bar ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 044/19), donosi rješenja o visini članskog doprinosa. Odlukom je propisano da su obveznici plaćanja članskog doprinosa pravna lica, fizička lica, preduzetnici i društva, koja obavljaju turističku, ugostiteljsku ugostiteljske i s turizmom neposredno povezanih djelatnosti koja na teritoriji Opštine imaju svoja sjedišta ili organizacionu jedinicu.
Prihodi po osnovu članskog doprinosa, u 2024. godini, iznosili su 147.382€. Prikupljena sredstva od članskog doprinosa koriste se: 60% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije i 40% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.

2.4.3. Naknade

Naknade su Odlukom o Budžetu Opštine planirane u iznosu od 16.260.000€, a ostvarene u iznosu od 17.623.130,30€, odnosno za 8,38% više u odnosu na plan i prikazane su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	NAKNADE	Budžet 2023	Budžet 2024		
	Sopstveni prihodi	**Ostvareno**	**Planirano**	**Ostvareno**	**Ostvarenja u %**
7146	*Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta*	*7,108,131.00*	*14,630,000.00*	*15,938,316.42*	*108.94%*
7148	*Ostale naknade za puteve*	*139,702.00*	*200,000.00*	*189,943.59*	*94.97%*
	Ukupno:	***7,247,833.00***	***14,830,000.00***	***16,128,260.01***	***108.75%***

Ekonomska klasifikacija	NAKNADE	Budžet 2023	Budžet 2024		
	Zakonom ustupljeni prihodi	**Ostvareno**	**Planirano**	**Ostvareno**	**Ostvarenja u %**
7141	**Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa**	**70,841.59**	**80,000.00**	**79,475.33**	**99.34%**
7142	**Naknada za korišćenje prirodnih dobara**	**1,105,600.19**	**1,150,000.00**	**1,213,158.71**	**105.49%**
	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina	*590,290.00*	*500,000.00*	*523,234.00*	**104.65%**
	Naknada za korišćenje luka	*515,310.19*	*650,000.00*	*689,924.71*	**106.14%**
7148	**Godišnja naknada za registraciju drumskih vozila**	**191,255.18**	**200,000.00**	**202,236.25**	**101.12%**
	Ukupno ustupljeni prihodi po osnovu naknada:	***1,367,696.96***	***1,430,000.00***	***1,494,870.29***	**104.54%**
	Ukupno naknade:	***8,615,529.96***	***16,260,000.00***	***17,623,130.30***	***108.38%***

Naknade za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta – račun 7146, sopstveni je prihod opština, planirane su u iznosu od 14.630.000€ a ostvarene u iznosu od 15.938.316,42€ ili za 8,94% više od planiranog iznosa:

NAKNADE - SOPSTVENI PRIHOD	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - komunalije	14,000,000.00	15,278,143.67	109.13%
Naknada za urbane sanacije i drugi izvori prihoda u skladu sa zakonom	100,000.00	81,164.50	81.16%
Naknada za komunalno opremanje i zakup građevinskog zemljišta - privremeni objekti	330,000.00	323,121.01	97.92%
Posebna naknada za investicije	200,000.00	255,887.24	127.94%
	14,630,000.00	**15,938,316.42**	**108.94%**

Opština je od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u toku 2024. godine ostvarila prihod u iznosu od 15.278.143,67€, a planiran je iznos od 14.000.000€, odnosno ostvarenje u odnosu na plan je veće za 9,13%.
Opština je tokom 2024. godine naplatila po osnovu pravosnažne presude Osnovnog suda u Baru od investitora „Sonuba Montenegro" DOO iznos od 9.345.710,05€.
Opština je donijela Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl. list CG – opštinski propisi" br: 038/20) kojom se propisuju uslovi, visina, način, rokovi i postupak plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, kao i dokazi za ostvarivanje prava za umanjenje naknade.
Odluka nije usklađivana sa izmjenama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata sa izmjenama Zakona iz 2022, i 2023. godine.
Opština treba da izvrši reviziju i usklađivanje Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta sa izmjenama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Prema Izvještaju popisne komisije, ukupno potraživanja za naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iznosi 11.236.806€, od čega su ukupno dospjela potraživanja za ovu naknadu na 31. decembar 2024. godine, iznose 6.917.508€, a nedospjela potraživanja za naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta na 31. decembar 2024. godine iznosi 4.319.297€.

Utvrđene nepravilnosti: Opština kao dospjelo potraživanje evidentira iznos od 1.890.499€, i ako je popisom utvrđen iznos ukupno dospjelog potraživanja od 6.917.508€, odnosno kao dospjelo potraživanje u ukupnim potraživanjima Opštine Bar na 31. decembar 2024. godine nije evidentiran iznos od 5.027.009€ (od čega je utuženo 4.235.846€, a za iznos od 791.163€ je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije).

Opština treba da kao potraživanja iskaže sva utvrđena dospjela potraživanja i da shodno Zakonu o poreskoj administraciji i Zakonu o obligacionim odnosima izvrši otpis svih potraživanja koja ispunjavaju propisane uslove.

Utvrđene nepravilnosti: Rješenja za naknadu za komunalno opremanje zemljišta nisu usklađena sa Naredbom o načinu uplate lokalnih javnih prihoda, jer se shodno istim glavni dug i kamata uplaćuju na isti račun.

Preporuka: Opština treba da obveznicima naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta rješenjem o zaduženju da i instrukcije za izmirivanje posebno obaveze za glavni dug, a posebno obaveze za pripadajuću kamatu.

Naknada za urbanu sanaciju: ostvarena je u iznosu od 81.164,50€ ili za 19,84% manje u odnosu na planirani prihod po tom osnovu od 100.000€, a naplaćuje se shodno Odluci o naknadi za urbanu sanaciju u Opštini Bar „Sl. list CG" broj: 94/21).
Naknada za komunalno opremanje i zakup građevinskog zemljišta za privremene objekte: je ostvarena u iznosu od 323.121,01€, a planirana je u iznosu od 330.000€.
Posebna naknada za investicije: ostvarena je u iznosu od 255.887,24€, a planirana je u iznosu od 200.000€, radi se o prihodima na osnovu Zakona o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja („Sl. list CG" br: 056/16 i 084/24), koje investitori plaćaju za izgradnju ili rekonstrukciju objekata na teritoriji opština Crnogorskog primorja, po stopi od 1% na predračunsku vrijednost investicije, naknada ne može biti niža od 8€/m2 bruto građevinske površine objekta. Prihod po ovom osnovu se dijeli u srazmjeri 80% koji pripadaju Regionalnom vodovodu Crnogorsko primorje, prema 20% koji su prihod opštine na čijoj se teritoriji realizuje investicija.
Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa – račun 7141, ovaj prihod je zakonom ustupljen prihod, a naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa planirane su u iznosu od 80.000€, ostvarene su u iznosu od 79.475,33€ ili za 0,66% manje od planiranog iznosa, odnose se na naknade za korišćenje voda u iznosu od 49.568,66€ i na naknade za zaštitu voda od zagađenja u iznosu od 29.206,67€ i ove dvije naknade plaća „Vodovod i kanalizacija" DOO Bar i Opštini pripada 70% ostvarenog prihoda. U skladu sa čl. 13 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Opštini se ustupa 70% prihoda od koncesionih i drugih naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa koja se nalaze na njenoj teritoriji, osim prihoda od koncesione naknade za korišćenje luke, od kojih se 50% ustupa opštini u kojoj se nalazi luka koja je predmet koncesije. Preostali iznos se odnosi na naknadu za valorizaciju nepokretnosti kulturnih dobara u iznosu od 700€.

Naknade za korišćenje prirodnih dobara – račun 7142, takođe je zakonom ustupljen prihod, planirane su u iznosu od 1.150.000€ a ostvarene u iznosu od 1.213.158,71€ ili za 5,49% više od planiranog iznosa. Od čega Naknada za korišćenje mineralnih sirovina u iznosu od 523.234€, koja je bila planrana u iznosu od 500.000€, ostvarena po osnovu Ugovora o koncesijama za detaljna geološka istraživanja i eksploataciju mineralnih sirovina, koji je Ministarstvo ekonomije potpisalo sa koncesionarom, po kome Opštini Bar pripada 70% ostvarenog prihoda.
Naknada za korišćenje luka - nautički turizam u iznosu od 689.925, koja je bila planirana u iznosu od 650.000€, a shodno ugovorima o koncesiji, gde koncesionari na osnovu rješenja o plaćanju varijabilne i fiksne koncesione naknade, od čega Opštini Bar pripada 50% ostvarenog prihoda po ovom osnovu.

Naknade za puteve – račun 7148, ukupna naknada za puteve u Opštini Bar u 2024. godini ostvarena je u iznosu od 392.179,84€, a prihod po osnovu ove naknade je planiran u iznosu od 400.000€.
Naknada za registraciju drumskih motornih vozila, traktora, priključnih vozila, i drugih drumskih vozila na motorni pogon sa teritorije Opštine Bar, ostvarena je u iznosu od 202.236,25€, a planirana je u iznosu od 200.000€. Prihod po ovom osnovu je zakonom ustupljen prihod opština~~na~~ma, naplaćuje ga Ministrarstvo unutrašnjih poslova, a shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, opštini se ustupa 100% prihoda po ovom osnovu.
Naknade za puteve su ostvarene u iznosu od 189.943,59€, a planirane su u iznosu od 200.000€, naplaćuje se shodno Odluci o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“ br: 22/23) i predstavlja sopstveni prihod Opštine. Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog i nekategorisanog puta naplaćena je u iznosu od 75.922,05€, naknada za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodovo ugrađene u javni put naplaćena je u iznosu od 95.112,15€, dok su ostale naknade za puteve naplaćene u iznosu od 18.909,39€.

2.4.4. Ostali prihodi

Ostvareni su u iznosu 10.892.057,50€, odnosno sa 0,20% u odnosu na plan koji je iznosio 10.870.000€ i prikazani su i tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
715		Ostali prihodi	290,012.64	320,000.00	10,870,000.00	10,892,057.50	100.20%
	7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	168,557.99	150,000.00	10,700,000.00	10,691,852.25	99.92%
	7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	17,496.92	20,000.00	20,000.00	15,036.57	75.18%
	7155	Ostali prihodi	103,957.73	150,000.00	150,000.00	185,168.68	123.45%

Novčane kazne i oduzete imovinske koristi – račun 7152 su ostvarene u iznosu od 10.691.852,25€, i manji su za 0,08% od planiranog u iznosu od 10.700.000€. Iznos od 10.507.931,34€ se odnosi na naplaćenu kamatu od „Sonuba Montenegro“ DOO, po osnovu pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Baru od 28. juna 2013. godine, preostali iznos od 154.284,97€ odnosi se na izrečene novčane kazne, dok se iznos od 29.635,94€ odnosi na neblagovremeno plaćanje lokalnih prihoda.

Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti – račun 7153: Ostvareni su u iznosu od 15.036,57€, dok je taj prihod za 2024. godinu bio planiran u iznosu od 20.000€.

Ostali prihodi – račun 7155: u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 185.158,68€, a bili su planirani na nivou od 150.000€, najznačajniji prihodi po ovom osnovu odnose se na: Ugovor o razgraničenju troškova između Uprave za državnu imovinu i Opštine Bar, potom na Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa DOO „MTEL“ ostvaren je prihod u iznou od 60.603,60€, ostvaren je i prihod u iznosu od 17.497,71€ po osnovu korišćenja internet domena, iznos od 13.700€ od Ministarstva unutrašnjih poslova po osnovu Ugovora o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, za koji su dodijeljena sredstva Fonda sredstava za zaštitu i spašavanje za 2024. godinu i iznos od 8.400€ po osnovu zakupa prostora za postavljanje i instalaciju radio bazne stanice, opreme i uređaja od „MTEL“ DOO.

Primici od prodaje nefinansijske imovine
Opština Bar je od prodaje nefinansijske imovine u toku 2024. godine ostvarila prihod u iznosu od 566.040,30€, a isti je planiran u iznosu od 700.000€, pa je ostvarenje u odnosu na plan manje za 19,14%.

Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine

Primici od otplate kredita račun 731, ostvareni su u iznosu od 16.318.215,61€, a planirana su u iznosu od 16.320.000€ i ista su prenijeta Završnim računom kao početni depozit budžeta Opštine Bar za 2024. godinu. Iznos od 281.004,78€ spada u namjenska sredstva i nalaze se na podračunima projekata koje Opština realizuje.

Takođe, Opština na deviznom računu jedne komercijalne banke, koja posluje u Crnoj Gori, na 31. decembar 2023. godine deponuje sredstva u iznosu od 11.677,97€, tokom 2024. godine su prenijeta na tekuće račune Opštine.

Sredstva prenesena iz prethodne godine

Sredstva preostala iz Budžeta za 2023. godinu u iznosu od 16.318.215,61€ prenesena su u korist Budžeta za 2024. godinu kao početno stanje konsolidovanog računa trezora. Na kraju 2024. godine, na računu je ostalo 29.280.677,98€. Revizijom je utvrđeno da su pravilno prikazana stanja na početku i na kraju 2024. godine. U toku godine je došlo do povećanja gotovine u iznosu od 12.962.462,37€.

Donacije i transferi

Donacije i transferi planirani su u iznosu od 2.579.000,00€, a ostvareni u iznosu od 2.971.869,64€, odnosno 115,23% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
				Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
74			DONACIJE I TRANSFERI	898,137.13	2,559,000.00	2,579,000.00	2,971,869.64	115.23%
	741		Donacije	687,637.13	300,000.00	300,000.00	328,624.14	109.54%
		7411	Tekuće donacije	0.00	100,000.00	100,000.00	2,990.00	2.99%
		7412	Kapitalne donacije	687,637.13	200,000.00	200,000.00	325,634.14	162.82%
	742		Transferi	210,500.00	2,259,000.00	2,279,000.00	2,643,245.50	115.98%
		7421	Transferi od budžeta Crne Gore	210,500.00	100,000.00	120,000.00	117,000.00	97.50%
		7426	Transferi od Egalizacionog fonda	0.00	2,159,000.00	2,159,000.00	2,526,245.50	117.01%

:

Donacije (741): Prihod od donacija je ostvaren u iznosu od 328.624,14€, a planiran je u iznosu od 300.000€, što je 9,54% veće ostvarenje u odnosu na plan:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
				Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
	741		Donacije	687,637.13	300,000.00	300,000.00	328,624.14	109.54%
		7411	Tekuće donacije	0.00	100,000.00	100,000.00	2,990.00	2.99%
		7412	Kapitalne donacije	687,637.13	200,000.00	200,000.00	325,634.14	162.82%

Prihodi od donacija se odnose na realizaciju IPA i EU projekata i ostalih donatora.

Transferi (742): Prihodi po osnovu transfera su ostvareni u iznosu od 2.643.245,50€, a planirani su bili u iznosu od 2.279.000€, što je za 15% više ostvarenje u odnosu na plan:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
				Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
	742		Transferi	210,500.00	2,259,000.00	2,279,000.00	2,643,245.50	115.98%
		7421	Transferi od budžeta Crne Gore	210,500.00	100,000.00	120,000.00	117,000.00	97.50%
		7426	Transferi od Egalizacionog fonda	0.00	2,159,000.00	2,159,000.00	2,526,245.50	117.01%

Transferi su ostvareni u iznosu od 2.643.245,50€, što je 3,93% više od plana, a planirani su u iznosu od 2.279.000€. Transferi od Budžeta Crne Gore planirani su u iznosu od 120.000€, a ostvareni su u iznosu od 117.000€, sredstva se odnose na uplate Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za vodosnadbijevanje na teritoriji Opštine bar u iznosu od 30.000€, i JU Filmski centar za sufinansiranje projekta JU Kulturni centar Bar u iznosu od 87.000€.

Ministarstvo finanisja je donijelo Plan akontativne raspodjele sredstava egalizacionog fonda opštinama za 2024. godinu („Sl. list CG“ br: 098/23 od 31.10.2023. godine), prema kome za Opštinu Bar planiran iznos od 2.159.143,67€, odnosno 5,61% od ukupno planiranih sredstava Egalizacionog fonda za 2024. godinu, dok je ostvarenje na dan 31.12.2024. godine iznosilo 2.526.245,50€.

Ministarstvo finansija je donijelo Rješenje o konačnoj raspodjeli sredstava Egalizacionog fonda opštinama za 2024. godinu ("Sl. list CG" br. 035/25), shodno kojem je Opštini Bar pripao iznos od 3.138.938€, što je učešće od 6,07% u ukupnim sredstvima Egalizacionog fonda raspodijeljenih za 2024. godinu.

2.5. Izdaci

Izdaci Opštine za 2024. godinu planirani su u iznosu od 64.715.000,00€. Izvršenje Budžeta iznosilo je 37.917.433,36€, odnosno 58,59% u odnosu na plan i prikazano je u sljedećoj tabeli:

Opština Bar												
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
					Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
								smanjenje	povećanje			
4				IZDACI	23.054.108.24	45.060.000.00	64.715.000.00	40.700.00	40.700.00	64.715.000.00	37.917.433.36	58.59%
	41			TEKUĆI IZDACI	6.338.733.09	9.613.000.00	10.317.000.00	12.200.00	17.700.00	10.322.500.00	7.706.873.30	74.70%
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret posl	4,016,903.40	5,690,000.00	5,690,000.00	3,000.00	0.00	5,687,000.00	4,419,752.23	77.68%
			4111	Neto zarade	2,931,443.90	4,112,000.00	4,112,000.00			4,112,000.00	3,305,682.23	80.39%
			4112	Porez na zarade	158,480.31	277,500.00	277,500.00			277,500.00	189,732.75	68.37%
			4113	Doprinosi na teret zaposlenog	565,530.47	816,500.00	816,500.00	2,000.00		814,500.00	577,458.14	70.72%
			4114	Doprinosi na teret poslodavca	340,845.13	439,500.00	439,500.00	1,000.00		438,500.00	322,212.78	73.31%
			4115	Opštinski prirez	20,603.59	44,500.00	44,500.00			44,500.00	24,666.33	55.43%
		412		Ostala lična primanja	173,290.16	314,000.00	317,000.00	500.00	1,000.00	317,500.00	275,362.94	86.87%
			4123	Naknada za prevoz	20,020.80	45,000.00	45,000.00			45,000.00	39,501.11	87.78%
			4124	Jubilarne nagrade	1,620.00	5,000.00	5,000.00	500.00		4,500.00	3,456.00	69.12%
			4125	Otpremnine	18,933.51	90,000.00	90,000.00			90,000.00	64,725.40	71.92%
			4126	Naknade skupštinskim odborni	110,330.85	150,000.00	150,000.00		1,000.00	151,000.00	150,754.15	100.50%
			4127	Ostale naknade	22,385.00	24,000.00	27,000.00			27,000.00	16,926.28	62.69%
		413		Rashodi za materijal	556,517.98	794,500.00	807,500.00	1,000.00	0.00	806,500.00	612,918.83	75.90%
			4131	Administrativni materijal	66,324.54	189,000.00	196,000.00	1,000.00		195,000.00	126,593.61	64.59%
			4133	Materijal za posebne namjene	10,826.17	26,000.00	29,000.00			29,000.00	13,616.88	46.95%
			4134	Rashodi za energiju	430,301.27	487,500.00	487,500.00			487,500.00	422,589.99	86.69%
			4135	Rashodi za gorivo	33,477.34	64,000.00	64,000.00			64,000.00	36,478.12	57.00%
			4139	Ostali rashodi za materijal	15,588.66	28,000.00	31,000.00			31,000.00	13,640.23	44.00%
		414		Rashodi za usluge	485,389.37	859,500.00	1,095,000.00	5,200.00	5,200.00	1,095,000.00	744,485.15	67.99%
			4141	Službena putovanja	29,565.61	65,000.00	67,000.00		1,000.00	68,000.00	37,636.22	56.17%
			4142	Reprezentacija	36,631.79	46,200.00	46,700.00			46,700.00	36,200.31	77.52%
			4143	Komunikacione usluge	174,992.89	182,300.00	232,300.00	3,200.00		229,100.00	140,854.43	60.63%
			4144	Bankarske usluge - provizije	18,432.71	20,000.00	20,000.00		4,200.00	24,200.00	24,130.83	120.65%
			4146	Advokatske, notarske i pravne	36,257.00	30,000.00	35,000.00			35,000.00	28,879.79	82.51%
			4147	Konsultantske usluge, projekti,	91,916.17	275,500.00	425,500.00			425,500.00	152,148.96	35.76%
			4148	Usluge stručnog usavršavanja	5,453.68	18,500.00	18,500.00			18,500.00	6,748.06	36.48%
			4149	Ostale usluge	92,139.52	222,000.00	250,000.00	2,000.00		248,000.00	317,886.55	127.15%
		415		Rashodi za tekuće održavanje	128,002.06	442,500.00	830,000.00	1,500.00	0.00	828,500.00	427,795.20	51.54%
			4151	Tekuće održavanje javne infras	49,152.86	80,000.00	230,000.00	1,500.00		228,500.00	197,677.50	85.95%
			4152	Tekuće održavanje građevinski	26,721.59	280,000.00	510,000.00			510,000.00	164,342.09	32.22%
			4153	Tekuće održavanje opreme	52,127.61	82,500.00	90,000.00			90,000.00	65,775.61	73.08%
		417		Renta	12,092.96	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	12,300.59	82.00%
			4173	Zakup zemljišta	12,092.96	15,000.00	15,000.00			15,000.00	12,300.59	82.00%
		418		Subvencije	525,949.19	730,000.00	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00	653,457.06	89.51%
			4181	Subvencije za proizvodnju i pru	525,949.19	730,000.00	730,000.00			730,000.00	653,457.06	89.51%
		419		Ostali izdaci	440,587.97	767,500.00	832,500.00	1,000.00	11,500.00	843,000.00	560,801.30	67.36%
			4191	Izdaci po osnovu ugovora o dje	83,444.20	271,500.00	283,500.00		4,500.00	288,000.00	202,273.77	71.35%
			4192	Izdaci po osnovu troškova sud	107,635.22	140,000.00	145,000.00		7,000.00	152,000.00	103,689.41	71.51%
			4193	Izrada i održavanje softvera	46,183.62	65,000.00	95,000.00			95,000.00	59,622.12	62.76%
			4194	Osiguranje	38,326.70	40,000.00	40,000.00			40,000.00	39,577.70	98.94%
			4195	Kontribucije za članstvo u dom	300.00	2,900.00	2,900.00			2,900.00	602.00	20.76%
			4196	Komunalne naknade	0.00	30,000.00	100,000.00			100,000.00	61,173.93	61.17%
			4198	Takse	13,635.44	100,000.00	55,000.00			55,000.00	53,176.72	96.68%
			4199	Ostalo	151,062.79	118,100.00	111,100.00	1,000.00		110,100.00	40,685.65	36.62%
	42			TRANSFERI ZA SOCIJALNU ZAŠTIT	50,000.00	281,500.00	281,500.00	0.00	0.00	281,500.00	245,601.50	87.25%
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštit	50,000.00	281,500.00	281,500.00	0.00	0.00	281,500.00	245,601.50	87.25%
			4215	Tuđa njega i pomoć	50,000.00	50,000.00	50,000.00			50,000.00	50,000.00	100.00%
			4218	Ostala prava iz oblasti socijaln	0.00	231,500.00	231,500.00			231,500.00	195,601.50	84.49%
	43			TRANSFERI	5,848,167.30	7,982,001.00	10,313,530.00	28,500.00	23,000.00	10,308,030.00	9,695,685.92	94.01%
		431		Transferi institucijama, pojedi	3,069,183.58	4,026,001.00	4,978,530.00	28,500.00	23,000.00	4,973,030.00	4,374,161.67	87.86%
			4312	Transferi za obrazovanju	340,422.85	425,000.00	500,000.00	1,500.00	1,500.00	500,000.00	360,073.10	72.01%
			4313	Transferi sportu	1,668,493.16	2,230,000.00	2,660,000.00			2,660,000.00	2,475,277.31	93.06%
			4314	Transferi nevladinim organizac	164,497.00	218,100.00	209,100.00			209,100.00	209,100.00	100.00%
			4315	Transferi političkim partijama,	199,044.53	263,901.00	325,430.00			325,430.00	325,429.94	100.00%
			4316	Transferi za jednokratne socijal	38,640.00	90,000.00	130,000.00			130,000.00	66,270.00	50.98%
			4317	Transferi za lična primanja prip	26,596.67	70,000.00	70,000.00	7,000.00		63,000.00	10,247.66	14.64%
			4318	Ostali transferi pojedincima	307,649.87	345,000.00	495,000.00		21,500.00	516,500.00	394,880.00	79.77%
			4319	Ostali transferi institucijama	323,839.50	384,000.00	589,000.00	20,000.00		569,000.00	532,883.66	90.47%
		432		Ostali transferi	2,778,983.72	3,956,000.00	5,335,000.00	0.00	0.00	5,335,000.00	5,321,524.25	99.75%
			4326	Transferi privrednim društvima	2,778,983.72	3,956,000.00	5,335,000.00			5,335,000.00	5,321,524.25	99.75%
	44			KAPITALNI IZDACI	7,817,579.07	23,650,000.00	34,150,000.00	0.00	0.00	34,150,000.00	13,210,343.33	38.68%
		441		Kapitalni izdaci	7,817,579.07	23,650,000.00	34,150,000.00	0.00	0.00	34,150,000.00	13,210,343.33	38.68%
			4412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	4,077,149.79	16,700,000.00	22,700,000.00			22,700,000.00	7,263,992.96	32.00%
			4413	Izdaci za građevinske objekte	666,308.72	2,000,000.00	2,150,000.00			2,150,000.00	323,786.05	15.06%
			4414	Izdaci za uređenje zemljišta	796,417.48	1,300,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	1,589,831.46	52.99%
			4415	Izdaci za opremu	892,858.72	1,850,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	1,848,403.53	61.61%
			4416	Izdaci za investiciono održavan	954,692.06	1,500,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	1,971,334.33	65.71%
			4419	Ostali kapitalni izdaci	430,152.30	300,000.00	300,000.00			300,000.00	212,995.00	71.00%
	46			OTPLATA DUGOVA	2,803,458.24	3,203,499.00	8,802,970.00	0.00	0.00	8,802,970.00	6,783,284.32	77.06%
		461		Otplata dugova	2,200,000.00	1,550,000.00	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00	3,670,000.00	97.87%
			4611	Otplata hartija od vrijednosti i	2,200,000.00	1,550,000.00	3,750,000.00			3,750,000.00	3,670,000.00	97.87%
		463		Otplata obaveza iz prethodno	603,458.24	1,653,499.00	5,052,970.00	0.00	0.00	5,052,970.00	3,113,284.32	61.61%
			4631	Otplata obaveza iz prethodnog	391,301.42	553,499.00	552,970.00			552,970.00	180,930.65	32.72%
			4632	Otplata ostalih obaveza - suds	212,156.82	1,100,000.00	4,500,000.00			4,500,000.00	2,932,353.67	65.16%
	47			REZERVE	196,170.54	330,000.00	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00	275,644.99	32.43%
		471		Tekuća budžetska rezerva	171,170.54	270,000.00	350,000.00			350,000.00	223,644.99	63.90%
		472		Stalna budžetska rezerva	25,000.00	60,000.00	500,000.00			500,000.00	52,000.00	10.40%

Struktura izdataka je sljedeća:
- tekući izdaci (41) – iznos od 7.706.873,30€, odnosno 20,33% ukupno ostvarenih izdataka,
- transferi za socijalnu zaštitu (42) – iznos od 245.601,50€, odnosno 0,65% ostvarenih izdataka,
- transferi (43) – iznos od 9.695.685,92€, odnosno 25,57% ostvarenih izdataka,
- kapitalni izdaci (44) – iznos od 13.210.343,33€, odnosno 34,84% ostvarenih izdataka,
- otplata dugova (46) – iznos od 6.783.284,32€, odnosno 17,89% ostvarenih izdataka i
- sredstva rezervi (47) – iznos od 275.644,99€, odnosno 0,734% ostvarenih izdataka.

2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411)

Odlukom o budžetu za 2024. godinu, izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca planirani su u iznosu od 5.690.000,00€. Nakon izvršenih preusmjeravanja iznos je smanjen za 3.000,00€ i iznosi 5.687.000,00€. Realizovani iznos je 4.419.752,23€, odnosno 77,68%.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
411		Bruto zarade i doprinosi na te	4,016,903.40	5,690,000.00	5,690,000.00	3,000.00	0.00	5,687,000.00	4,419,752.23	77.68%
	4111	Neto zarade	2,931,443.90	4,112,000.00	4,112,000.00	0.00	0.00	4,112,000.00	3,305,682.23	80.39%
	4112	Porez na zarade	158,480.31	277,500.00	277,500.00	0.00	0.00	277,500.00	189,732.75	68.37%
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	565,530.47	816,500.00	816,500.00	2,000.00	0.00	814,500.00	577,458.14	70.72%
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	340,845.13	439,500.00	439,500.00	1,000.00	0.00	438,500.00	322,212.78	73.31%
	4115	Opštinski prirez	20,603.59	44,500.00	44,500.00	0.00	0.00	44,500.00	24,666.33	55.43%

-Opština je uz saglasnost Ministarstva finansija donijela Odluku o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade i Odluku o zaradama lokalnih funkcionera, lica koja imenuje Skupština i lokalnih službenika i namještenika u organima i službama lokalne uprave Opštine. U toku 2024. godine isplaćene su bruto zarade za svih 12 mjeseci. Revizijom je utvrđeno:

-Opština ima Internu procedura za obračun i isplatu zarada od 08.12.2020. godine. Evidencije prisustva na poslu vodi svaki organ lokalne uprave sam za sebe jer u svakoj potrošačkoj jedinici postoji lice koje obrađuje karnet liste za svaki mjesec pojedinačno i dostavlja sekretaru na potpis. Potpisane i ovjerene karnet liste, dostavljaju se Sekretarijatu za finansije odnosno Trezoru do 28 u mjesecu. Nakon objedinjavanja karnet lista šefica Trezora iste prosleđuju samostalnom savjetniku I za poslove trezora i samostalnom referentu blagajniku koje vrše unos podataka sa karnet lista u program za obračun zarada. Nakon unosa svih podatka uključujući i obustave zaposlenih, dobija se analitički prikaz primanja koji se još jednom provjerava i usaglašava sa karnet listama. Nakon provjere formiraju se rekapitulacija zarada po bankama na osnovu kojih se obavlja prenos zarada za sve zaposlene u Opštini. Istovremeno se štampaju i rekapitulacije bruto zarada po potrošačkim jedinicima na osnovu kojih zahtjeve za plaćanje ispisuju radnici Trezora za sve potrošačke jedinice i dostavljaju starješinama na potpis. Tehnička podrška programu za plate je ZN SOFT D.O.O. za projektovanje, programiranje i kompjuterski konslating.

-Na osnovu tenderske dokumentacije, Opština je zaključila Ugovor za nabavku objedinjenog softverskog rješenja za finansije sa dodatnim modulima od 24.01.2025. godine sa firmom “Oblak.ME” DOO Danilovgrad u vrijednosti od 122.210,00€ sa obračunatim PDV-om.

-Opština je u toku 2024. godine na osnovu Odluke o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade, isplatila 32.674,16€ u neto iznosu odnosno 40.699,82€ bruto.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština je u 2024. godini na ime prekovremenog rada isplatila 73.149,44€ u neto, odnosno 91.634,18€ u bruto iznosu. Donijeta su Rješenja od strane organa lokalne uprave i službi o uvođenju prekovremenog rada, razloga za uvođenje, spisak zaposlenih kao i datum početka prekovremenog rada. Međutim, izostalo je obavještenje inspektoru rada što nije u skladu sa članom 64 stav 4 Zakona o radu. Opština je u 2025. godini počela da akte o uvođenju prekovremenog rada dostavlja Inspekciji rada Bar.

-U Opštini, osim visoko rukovodnom kadru isplaćuje se dodatak na zaradu za svaki mjesec u procentualnom iznosu 10% (108 zaposlenih) i 15% (za 136 zaposlenih). Od ukupno 296 zaposlenih koliko ih je bilo na 31.12.2024. godine, njih 244 prima ovu naknadu. Član 4 Odluke o zaradama lokalnih funkcionera, lica koja imenuje Skupština i lokalnih službenika i namještenika u organima i službama lokalne uprave od 31.03.2023. godine, opredeljuje da se zaposlenom na “određenom” radnom mjestu utvrđuje dodatak na osnovnu zaradu za obavljanje poslova. Opština je dostavila Odluku o izmjeni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera, lica koja imenuje Skupština i lokalnih službenika i namještenika u organima i službama lokalne uprave od 26.11.2025. godine na koju je dobila saglasnost od strane Ministarstva finansija.

Opština nakon isplate zarada, zaposlenima ne izdaje pisani obračun na ruke ili preko e-mail adresa već iste dostavlja na lični zahtjev.

Opština treba da prilikom isplate zarade, svakom zaposlenom daje pisani obračun zarade u skladu sa članom 23 Opšteg kolektivnog ugovora.

Uvidom u obračun zarada, utvrđeno je da je Opština dodatke i uvećanja obračunavala na osnovni koeficijenat uvećan za minuli rad a ne samo na osnovni koeficijenat u skladu sa Zakonom. Takođe, obračun bolovanja usljed privremene spriječenosti za rad ne obuhvata i dodatak na zaradu. Uvidom u obračunske liste za novembar i decembar 2025. godine utvrđeno je da se zarade u 2025. godini obračunavaju u skladu sa Zakonom o zaradama u javnom sektoru i Uputstvom o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad.
Opština je u IOPPD obrazac unosila samo zarade i privremenu spriječenost za rad. Preduzete su sve radnje od strane Sekretarijata za finansije kako bi se ispravila nastala greška i u toku izrade zapisnika dostavljen je IOPPD obrazac za isplaćenu oktobarsku zaradu 2025. godine, koji pored zarada i privremene spriječenosti za rad sadrži i primanja odbornika i naknadu za prevoz zaposlenima koji imaju pravo u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

2.5.2. Ostala lična primanja (412)

Odlukom o budžetu za 2024. godinu, izdatak za ostala lična primanja planiran je u iznosu 317.000,00€, nakon izvršenih preusmjeravanja navedeni iznos je uvećan za 500,00€ i iznosi 317.500,00€. Realizovano 275.362,94€ odnosno 86,87%.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
412		Ostala lična primanja	173,290.16	314,000.00	317,000.00	500.00	1,000.00	317,500.00	275,362.94	86.87%
	4123	Naknada za prevoz	20,020.80	45,000.00	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	39,501.11	87.78%
	4124	Jubilarne nagrade	1,620.00	5,000.00	5,000.00	500.00	0.00	4,500.00	3,456.00	69.12%
	4125	Otpremnine	18,933.51	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	64,725.40	71.92%
	4126	Naknade skupštinskim odborn	110,330.85	150,000.00	150,000.00	0.00	1,000.00	151,000.00	150,754.15	100.50%
	4127	Ostale naknade	22,385.00	24,000.00	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	16,926.28	62.69%

Izdatak obuhvata: naknadu za prevoz 4123 u iznosu 39.501,11€; jubilarne nagrade 4126 u iznosu 3.456,00€; otpremnine 4125 u iznosu 64.725,40€; naknadu skupštinskim odbornicima 150.754,15€ i ostale naknade 16.926,28€.
-Izdatak 4123 -naknada za prevoz- planiran kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu u iznosu od 45.000,00€ s izvršenjem 39.501,11€ odnosno 87,78%.
-Sve potrošačke jedinice, prilikom izrade karnet lista za obračun zarada za svaki mjesec pojedinačno, unose i broj radnih dana kada je zaposleni imao troškove prevoza. Na osnovu navedenih podataka, pravi se poseban pregled od strane šefice Trezora koji služi kao osnov za obračun.
-Naknada za prevoz se isplaćuje u skladu sa članom 22 Kolektivnog ugovora Opštine kojim je određeno da zaposlenom pripada naknada troškova prevoza na posao i sa posla u visini 75% cijene prevozne karte u javnom prevozu na relacijama od najmanje 8 km u jednom smjeru. Za relacije na kojima nema organizovanog prevoza, naknada troškova se određuje u visini od 75% stvarnih troškova prevoza. Zaposleni dostavlja starješini organa lokalne uprave podatke o adresi stanovanja koji na osnovu istih donosi Rješenje o naknadi troškova prevoza na posao i sa posla.
-Naknada za prevoz se isplaćuje na osnovu uredne dokumentacije koja obuhvata Rješenje o naknadi troškova prevoza na posao i sa posla koje pravi, potpisuje i ovjerava starješina organa lokalne uprave. Sastavni dio navedenog Rješenja je zahtjev zaposlenog, potvrda o prebivalištu i cijena karte na određenoj relaciji.
-Izdatak 4124 – jubilarne nagrade- planiran kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu u iznosu od 5.000,00€, nakon izvršenog preusmjerenja smanjen za 500,00€ i iznosi 4.500,00€. Realizovano 3.456,00€ odnosno 76,80%. Jubilarne nagrade su isplaćene na osnovu člana 17 Kolektivnog ugovora Opštine, odnosno na osnovu spiska zaposlenih koji su ostvarili pravo na jubilarnu nagradu.
-Izdatak 4125 –otpremnine, planirane kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu 90.000,00€ s izvršenjem 64.725,40€ odnosno 71,92%.

-Skupština Opštine je donijela Odluku o visini otpremnine u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa lokalnim službenicima i namještenicima u Opštini, objavljenu u „Sl. listu CG“ br. 40/21.
-U skladu sa članom 3 Odluke, postupak za ostvarivanje prava na otpremninu, pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika Opštine i isti je otvoren 20 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Opštine. Zainteresovani zaposleni zahtjev dostavljaju starješini organa koji je u obavezi da odluči po zahtjevu u roku od 5 dana u skladu sa članom 4 Odluke. Sporazum o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine zaključuju starješina organa i zaposleni.
-U skladu sa članom 5 zaposlenom kojem radni odnos prestaje na osnovu pisanog sporazuma, isplatit će se otpremnina u visini od 15.000,00€ u neto iznosu.
-U toku 2024. godine, bila su dva[11] javna poziva i isplaćena su tri zaposlena: savjetnica predsjednika za pravne poslove u Službi predsjednika, samostalni referent-portir u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i samostalni referent-vozač u Službi za skupštinske poslove.
-Izdatak 4126–naknada skupštinskim odbornicima planiran u Službi za skupštinske poslove u iznosu 150.000,00€, nakon izvršenog preusmjerenja povećan 1.000,00€ i iznosi 151.000,00€. Realizovano 150.754,15€ odnosno 99,84%. Isplaćuje se u skladu sa Odlukom o naknadi i drugim primanjima odbornika u Skupštini Opštine od 05.12.2023. godine za 36 odbornika od kojih je 7 zaposleno u Opštini.

-U skladu sa članom 3 i 4 navedene Odluke, naknada za vršenje odborničke funkcije iznosi 300,00€ u mjesečnom iznosu. Odbornik ima pravo i na dnevnice za prisustvovanje sjednicama Skupštine, dnevnice za prisustvo sjednici stalnog i povremenog radnog tijela Skupštine i sjednici Kolegijuma predsjednika Skupštine. Predsjednika radnog tijela Skupštine sleduje iznos 25,00€ i člana radnog tijela Skupštine 20,00€. Odbornik ima pravo, za svaki dan prisustvovanja zaključenju braka, na naknadu u visini od 25,00 eura.

-Izdatak 4127–ostale naknade, planiran u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, Sekretarijatu za lokalni ekonomski razvoj, Sekretarijatu za privredu, Sekretarijatu za sport i mlade u ukupnom iznosu 27.000,00€ s izvršenjem 16.926,28€ odnosno 62,69%.

-S ovog izdatka plaćene su: komisija za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, komisija za ocjenu opravdanosti zahtjeva za ostvarivanje prava zaposlenog na novčanu pomoć, komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

2.5.3. Rashodi za materijal (413)

Rashodi za materijal su planirani u iznosu 807.500,00€, nakon izvršenih preusmjeravanja navedeni iznos je smanjen za 1.000,00€ i iznosi 806.500,00€, dok je realizacija iznosila 612.918,83€ odnosno 75,90%, kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
413		**Rashodi za materijal**	**556,517.98**	**794,500.00**	**807,500.00**	**1,000.00**	**0.00**	**806,500.00**	**612,918.83**	**75.90%**
	4131	Administrativni materijal	66,324.54	189,000.00	196,000.00	1,000.00	0.00	195,000.00	126,593.61	64.59%
	4133	Materijal za posebne namjene	10,826.17	26,000.00	29,000.00	0.00	0.00	29,000.00	13,616.88	46.95%
	4134	Rashodi za energiju	430,301.27	487,500.00	487,500.00	0.00	0.00	487,500.00	422,589.99	86.69%
	4135	Rashodi za gorivo	33,477.34	64,000.00	64,000.00	0.00	0.00	64,000.00	36,478.12	57.00%
	4139	Ostali rashodi za materijal	15,588.66	28,000.00	31,000.00	0.00	0.00	31,000.00	13,640.23	44.00%

Izdatak obuhvata: administrativni materijal 4131 u iznosu 126.593,61€, materijal za posebne namjene 4133 u iznosu 13.616,88€, rashode za energiju 4134 u iznosu 422.589,99€, rashode za gorivo 4135 u iznosu 36.478,12€ i ostale rashode za materijal 4139 u iznosu 13.640,23€.
Izdatak 4131- administrativni materijal, planiran kod svih potrošačkih jedinica u iznosu od 196.000,00€, nakon izvršenog preusmjerenja umanjen je 1.000,00€ i iznosi 195.000,00€. Realizovano je 126.593,61€ odnosno 64,59%.
-Za administrativni i kancelarijski materijal plaćeno je 63.111,43€ od čega najveći iznos firmi Stratus DOO 46.899,12€ u skladu sa postupkom javnih nabavki, dok je ostali dio isplaćen dobavljačima shodno ispostavljenim računima. Sredstva za higijenu firmi Tekom promet 7.733,44€. Troškovi rezervnih djelova firmi Ravel 2.860,44€ i za nabavku radne odjeće, firmama Li commerce 25.962,77€, Vatrooprema 20.052,73€ i Centroslavija 6.872,80€.

[11] Br:01-018/24-136 od 22.01.2024.g i br:01-018/24-2193 od 04.07.2024.g.

-Izdatak 4133-materijal za posebne namjene, planiran je kod svih potrošačkih jedinica kao „materijal za posebne namjene- publikacije, časopisi i glasila“ (osim kod Sekretarijata za kulturu i Sekretarijata za sport i mlade) u iznosu 29.000,00€, s realizacijom 13.616,88€ odnosno 46,95%.
-Službenom listu je plaćeno 4.731,05€, listu Nova pobjeda 4.701,71€, za katalog propisa 2.482,62€ i ostalo u iznosu 1.701,50€ prema ispostavljenim računima.
-Izdatak 4134 –rashodi za energiju, planiran kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu i kod Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj kao izdatak 4134-1 rashodi za energiju-javna rasvjeta u iznosu 487.500,00€ s izvršenjem 422.589,99€odnosno 86,69%.
-Elektroprivredi CG prenijeto je 84.909,04€ na ime potrošnje električne energije i 422.589,99€ za javnu rasvjetu.
Izdatak 4135 – rashodi za gorivo, planiran 64.000,00€s realizacijom 36.478,12€odnosno 57,00€.
-Sredstva su prenijeta firmi Petrol u skladu sa postupkom javnih nabavki 36.051,48€ i Skupštini Opštine 426,64€.
Izdatak 4139 – ostali rashodi za materijal, planiran 31.000,00€ realizacijom 13.640,23€ odnosno 44,00%.
-osim cvjećare Orhideja kojoj je plaćeno 2.352,00€ za cvijetne aranžmane prilikom prijema, proslava i slično, ostatak iznosa se odnosi na servisiranje klima, servis printera, reciklaža tonera, servis štampača, nabavka kablova i ostale sitne usluge na osnovu faktura daobavljača u iznosu 11.288,32€.

2.5.4. Rashodi za usluge (414)

Izdaci po osnovu rashoda za usluge planirani su u iznosu 1.095.000,00€ a realizovani u iznosu 744.485,15€, odnosno 67,99%.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
414		Rashodi za usluge	485,389.37	859,500.00	1,095,000.00	5,200.00	5,200.00	1,095,000.00	744,485.15	67.99%
	4141	Službena putovanja	29,565.61	65,000.00	67,000.00	0.00	1,000.00	68,000.00	37,636.22	56.17%
	4142	Reprezentacija	36,631.79	46,200.00	46,700.00	0.00	0.00	46,700.00	36,200.31	77.52%
	4143	Komunikacione usluge	174,992.89	182,300.00	232,300.00	3,200.00	0.00	229,100.00	140,854.43	60.63%
	4144	Bankarske usluge - provizije	18,432.71	20,000.00	20,000.00	0.00	4,200.00	24,200.00	24,130.83	120.65%
	4146	Advokatske, notarske i pravne	36,257.00	30,000.00	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	28,879.79	82.51%
	4147	Konsultantske usluge, projekt	91,916.17	275,500.00	425,500.00	0.00	0.00	425,500.00	152,148.96	35.76%
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	5,453.68	18,500.00	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	6,748.06	36.48%
	4149	Ostale usluge	92,139.52	222,000.00	250,000.00	2,000.00	0.00	248,000.00	317,886.55	127.15%

Izdatak obuhvata: službena putovanja 4141 u iznosu 36.636,22€; reprezentaciju 4142 u iznosu 36.200,31€; komunikacione usluge 4143 u iznosu 140.854,43€; bankarske usluge-provizije 4144 u iznosu 24.130,83€; advokatske, notarske i pravne usluge 28.879,79€, konsultanske usluge, projekti i studije 4147 u iznosu 152.148,96€, usluge stručnog usavršavanja 6.748,06€ i ostale usluge 4149 u iznosu 317.886,55€.

Izdatak 414-1 službena putovanja, planiran kod svih potrošačkih jedinica iznosio je 67.000,00€, preusmjerenjem sredstava uvećan na 68.000,00€ dok je realizovano 37.636,22€ odnosno 55,35%.
-Od ukupno isplaćenih sredstava u iznosu od 37.636,22€ sa pozicije 414-1, iz blagajne je isplaćeno 5.417,42€, dok je preko žiro računa izvršena isplata u iznosu od 32.218,80€. Troškovi po osnovu službenih putovanja u inostranstvo (dnevnice, karte, smještaj itd) su iznosili 26.725,86€.
Izdatak 414-2 reprezentacija, ukupan iznos planiranih sredstava kod svih potrošačkih jedinica je 46.700,00€. Realizovano je 36.200,31€ odnosno 77,52%.
-Shodno Ugovoru za reprezentaciju za potrebe kafe kuhinje, a u skladu sa postupkom za jednostavne nabavke „Voli trade“DOO od 15.03.2023. godine u 2023. godini prenijet je iznos 6.776,47€. U 2024. godini uplata od 4.099,56€ sa PDV-om se odnosi na navedeni Ugovor a iznos od 4.186,89€ na novi Ugovor sa istim dobavljačem od 19.11.2024. godine
-Shodno Ugovoru za nabavku i isporuku espresso kafe u kapsulama, a u skladu sa postupkom za jednostavne nabavke, ponuđaču „G3 Spirits“ DOO prenijet je iznos 1.300,02€.
-Firmi kafe „Iva“(jedan zaposleni) koja pruža usluge bifea za zaposlene u organima lokalne uprave na osnovu Rješenja od 2003. godine isplaćen je iznos 8.469,80€. U dokumentaciji se nalazi tabelarni pregled potrošnje po organima lokalne uprave koji koriste navedene usluge i potpis starješine koji je saglasan sa iznosom. Pregledi nijesu ovjereni u Građanskom birou Opštine.
-Za ugostiteljske usluge van Opštine potrošeno je 18.144,04€ i iste se odnose na prijem delegacija, proslave dana Opštine i drugih manifestacija.

Izdatak 414-3 komunikacione usluge, ukupan iznos planiranih sredstava kod svih potrošačkih jedinica je 232.300,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja smanjen za 3.200,00€ i iznosi 229.100,00€ od kojih je realizovano 140.854,43€ odnosno 60,63%.
-Komunikacione usluge su planirane kod svih potrošačkih jedinica, s tim što je kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu planiran i izdatak 4143-1 komunkacione usluge-centrala.
-Izdatak obuhvata: usluge mobilne telefonije firmi „M TEL“ 31.286,01€; komunikacione usluge koje se odnose na centralu i internet 16.497,54€; poštanske usluge 91.956,99€; uplate Crvenom krstu za markice 300,00€ i troškove telefona sekretara Sekretarijata za imovinu i investicije 813,89€ koji nije obuhvaćen paketom koji koristi Opstina, jer ima ugovor sa operaterom koji je započeo prije dolaska na ovo radno mjesto. Radi efikasnosti, te poslova od značaja koje obavlja kao rukovodilac Sekretarijata za imovinu i investicije, račun imenovanog se refundira sa potrošačke jedinice tog Sekretarijata sto je dokumentovano računima.
-Izdatak 414-4 bankarske usluge i negativne kursne razlike, planiran kod Sekretarijata za finansije 20.000,00€, nakon preusmjerenja uvećan za 4.200,00€ i iznosi 24.200,00€. Realizovano 24.130,83€ odnosno 120,65%. CKB banka 13.712,35€, Erste banka 3.118,11€, Hipotekarna banka 178,19€, Lovćen banka 2.418,69€, Prva banka1.895,85€ i NLB banka 2.807,64€. Takođe, sa stavke 414-9-5 (10 – Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj) u okviru koje su planirani rashodi za međunardone projekte isplaćeno je 546,88 eura po osnovu provizije Hipotekarne banke s obzirom da su podračuni za sve projekte otvoreni u Hipotekarnoj banci. U Nacrtu Odluke o budžetu za 2026. godinu u okviru potrošačke jedinice Sekretarijata za lokalni ekonomski razvoj planirana je stavka 414-4 za Bankarske usluge i negativne kursne razlike za podračune međunarodnih projekata.
-Izdatak 414-6 advokatske, notarske i pravne usluge, planiran kod Sekretarijata za imovinu i investicije i Službe zaštitnika imovinsko pravnih interesa u iznosu 35.000,00€, realizovano 28.879,79€ odnosno 82,51%.
-Za advokatske usluge plaćeno 28.320,00€ a za notarske 559,75€.
Izdatak 414-7 konsultanske usluge, projekti i studije, planiran u iznosu 425.500,00€, realizovano 152.148,96€ odnosno 35,76%. Najznačajnije izdaci su se odnosile za nagrade i otkup radova za idejna rješenja – zatvoreni i otvoreni bazen -26.990,00€; naknade za rad u žiriju za idejno rješenja bazena - 9.999,90€; 2.500,00€ nagrade za projekat izrada biste Urošu Toškoviću; 21.265,90€ procjene vrijednosti nepokretnosti; 4.777,47€ stručni nadzori nad izvođenjem radova; 5.430,92€; troškovi vještačenja za vještake arhivističke, poljoprivredne i druge struke; 77.643,07 izrada elaborata parcelacije, eksproprijacije, identifikacije parcela, geodetska mjerenja i snimanja, izrade geodetskih podloga, idejnih rješenja, taksacije zelenih površina, situacionih planova; i druge.
Izdatak 414-8 usluge stručnog usavršavanja, planiran u iznosu 18.500,00€ s realizacijom 6.748,06€ odnosno 36,48%.
-Sredstva su realizovana za: obuku vatrogasaca 3.580,00€; refundacija članstva 73,56€ i kotizacije i stručno usavršavanje 3.094,50€.
Izdatak 414-9 ostale usluge, planirano 250.000,00€, nakon preusmjerenja smanjen za 2.000,00€ iznosi 248.000,00€. Realizovano 317.886,55€ odnosno 127,15%.
- Za medijske usluge i promotivne aktivnosti plaćeno je 129.871,99€ , reviziju završnog računa 9.438,00€, usluge snimanja 2.952,00€, štampanje natpisa i blokova 13.549,00€, agrotehnički radovi na Staroj maslini i računi za maslinovo ulje 10.906,00€.
-Projekti Sekretarijata za ekonomski razvoj: New reality, Closer, Building, Gift snet i Citymore planirani na liniji 414-9-5 ostale usluge međunarodni projekti u plaćenom iznosu 151.169,56€.
-U okviru navedenog izdatka, isplaćeno je 1.162,00€ na ime službenih putovanja. U Nacrtu Odluke o budžetu za 2026. godinu u okviru potrošačke jedinice Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj planiran je izdatak 4141-1 službena putovanja- međunarodni projekti.

2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415)

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 830,000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 828.500,00€, a realizovan u iznosu od 427.795,20€, odnosno 51,54% u odnosu na planirane izdatke i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
415		**Rashodi za tekuće održavanje**	**128.002,06**	**442.500,00**	**830.000,00**	**1.500,00**	**0,00**	**828.500,00**	**427.795,20**	**51,54%**
	4151	Tekuće održavanje javne infrastrukture	49.152,86	80.000,00	230.000,00	1.500,00	0,00	228.500,00	197.677,50	85,95%
	4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	26.721,59	280.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	164.342,09	32,22%
	4153	Tekuće održavanje opreme	52.127,61	82.500,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	65.775,61	73,08%

Rashodi za tekuće održavanje odnose se na: 4151 - tekuće održavanje javne infrastrukture u iznosu od 197.677,50€; 4152 - tekuće održavanje građevinskih objekata u iznosu od 164.342,09€; 4153 - tekuće održavanje opreme u iznosu od 65.755,61€.

4151 - Tekuće održavanje lokalne infrastrukture - planirano je u iznosu od 230.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 228.500,00€, a realizovan u iznosu od 197.677,50€, odnosno 85,95% u odnosu na plan.

U postupku revizije utvrđeno je:

Opština je za navedene izdatke isplatila iznos od 197.677,50€, koji su se uglavnom odnosili na:

- realizaciju aktivnosti na objektima atmosferske kanalizacije, kao i troškovi za izvedene radove na sanaciji na teritoriji Opštine u periodu od 01.12.2023 godine do 30.11.2024 godine, isplaćen JP Vodovod i kanalizacija, u iznosu od 124.585,01€;
- nabavka i ugradnja zaštitnih stubića, ležećih policajaca sa pratećom vertikalnom signalizacijom, shodno zaključenom Ugovoru sa jednim dobavljačem u iznosu od 25.719,76€;
- izrada i montaža tabli za objekte i ulice, shodno zaključenom Ugovoru sa jednim dobavljčem u iznosu od 14.083,43€;
- nabavka i ugradnja sistema za dodatno naglašavanje pješačkog prelaza u ulici JNA, shodno zaključenom Ugovoru sa jednim dobvaljačem, u iznosu od 14.045,00€;
- servisne instalacije na Trgu Vladimira i Kosare, shodno ispostavljenoj fakturi dobavljača u iznosu od 6.932,21€;
- iznajmljivanje specijalne dizalice u iznosu od 4.235,00€;
- carinski dug, shodno ispostavljenom računu Uprave Carina, u iznosu od 2.949,45€;

4152 - Tekuće održavanje građevinskih objekata planirano je u iznosu od 510.000,00€, a realizovano u iznosu od 164.342,09€, odnosno 32,22% u odnosu na plan, koji su se uglavnom odnosili na:

Tekuće održavanje građevinskih objekata u iznosu od 57.131,37€ koji se odnosi na:

- održavanje stambenih zgrada u ukupnom iznosu od 49.074,88€ i ostale aktivnosti u ukupnom iznosu od 8.056,49€.

Tekuće održavanje građevinskih objekata - saniranje i održavanje spomen obilježja u iznosu od 76.733,73€ koji se uglavnom odnose na:

- održavanje i konverzacija za 8 spomen obilježja kao i spomen palim za slobodu u Gornjim Limljanima, shodno zaključenom Ugovoru sa JU Centar za Konverzaciju i arheologiju Crne Gore u ukupnom iznosu od 71.400,00€;
- sanacija spomen obilježja Logor park, shodno ispostavljenoj fakturi dobavljača u iznosu od 3.470,28€;

Tekuće održavanje javnih građevinskih objekata u iznosu od 30.476,99€ od kojih je za izvođenje i održavanje radova dječijih igrališta i sportskih terena, shodno Sporazumu o transferu sredstva isplaćeno JU Sportsko Rekreativnom Centru iznos od 28.661,99€;

4153 - Tekuće održavanje opreme - planirano je u iznosu od 90.000,00€, a realizovano u iznosu od 65.775,61€, odnosno 73,08% u odnosu na plan, koji se uglavnom odnosi na:

- registracija, servis i održavanje vozila u ukupnom iznosu od 37.516,64€ isplaćenih kod više dobavljača. Opština je zaključivala ugovore sa većim dobavljačima o održavanju vozila sprovodeći odgovarajuće postupke javnih nabavki.

2.5.6. Renta (417)

Izdaci po osnovu rente planirani su u inosu od 15.000,00€, a realizovana u iznosu od 12.300,59€, odnosno 82,00% u odnosu na plan i odnosi se na:

- realizaciju državne pomoći emiterima elektronskih medija - preuzimanje duga po osnovu zakupa infrastrukture, kapaciteta prenosa i emitovanja radio dufuznih signala, shodno Sporazumu o realizaciji državne pomoći br.02-4253 od 11.10.2011 godine i Anex-u Ugovora br.02-4252 od 11.10.2019 godine, o načinu i uslovima pokrića troškova prevoza i emitovanje programa lokalnoj javnog emitera ,,Radio Bar" plaćenih za 10 mjeseci zakupa zemljišta (10.608,81€), kao i dug iz 2022 godine plaćen za jedan mjesec (1.691,78€) Radio Difuznom Centru.

2.5.7. Subvencije (418)

Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga planirane su u iznosu od 730.000,00€, a realizovane u iznosu od 653.457,06€, odnosno 89.51% u odnosu na plan. Isplate za subvencije za proizvodnju i pružanje uluga u iznosu od 653.457,06 € odnosile su se na**:**

- Direktni podsticaj poljoprivredi na teritoriji Opštine u iznosu od 129.996,32€, za finansiranje poljoprivrednih proizvođača u Opštini. Opština je donijela Odluku o podsticajima i investiranju u razvoju poljoprivrede i Plan korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede za 2024. godinu kojim se utvrđuju iznosi po pojedinim vrstama podsticaja za podršku razvoja poljoprivrede u svrhu povećanja kvaliteta i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, usmjeravanja proizvođača tržišnim uslovima i povećanje broja zaposlenih u poljoprivredi i Javni poziv za 6 linija podrške.

Tokom 2024 godine po Javnim pozivima, podnešeno je 207 zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencije. Ovlašćeni službenici Sekretarijata za poljoprivredu su sproveli postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i donijeli 204 pojedinačna Rješenja, kojim je odobreno ukupno 125.769,32€.

Pravo po osnovu podsticaja u poljoprivredi je ostvarilo 134 poljoprivrednika. Slijedi tabelarni prikaz vrsta podsticaja:

Vrsta podsticaja	Ukupno zahtjeva	Odobreno
Podrška proizvodnji i razvoju maslinarstva	48	32.079,48
Podrška razvoju vinogradarstva i podrumarstva	13	8.135,63
Podrška aktivnostima za unapređenje pčelarstva	17	11.576,22
Podrška podizanju i opremanju voćnih zasada	76	44.716,53
Podrška stočarskoj proizvodnji	4	3.515,42
Podrška za unapređenje ratarske i povrtarske proizvodnje	49	25.746,04
Ukupno:	**207**	**125.769,32**

Promocija poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda se sprovodila kroz podršku raznih promotivnih kampanja koje su predlagala udruženja poljoprivrednih proizvođača i u tu svrhu za učešće na poljoprivrednim sajmovima je utrošen **dodatni** iznos od 4.227,00€.

Podsticaj mladim poljoprivrednicima u Agrobiznisu od 2021-2024 godine u iznosu od 19.675,00€ koji se odnosi na dva projekta:

Opština je usvojila Program podrške razvoju poljoprivrede za mlade poljoprivrednike 2021-2024 mladi u agrobiznisu, formirala Komisiju i objavila Javni poziv za učešće u Programu podrške, kojim su definisani uslovi i kriterijumimi za učešće, ukupan iznos sredstava, najviši i najniži iznos sredstva koji može biti dodijeljen za finansiranje svake pojedinačne biznis ideje. Sekretarijat za privredu je u 2024 godini objavio dva Javna poziva i podržao dva biznis plana za mlade poljoprivrednike:

- realizaciju biznis plana ,,Kupovina poljoprivredne mašne (traktor)" isplaćen jednom licu u iznosu od 10.000,00€;
- realizacija biznis plana ,,Nabavka pčelinjih zajednica i prateće opreme" isplaćen jednom licu u iznosu od 9.097,00€.

Isplate su vršene shodno tački 4.7 Programa podrške razvoju poljoprivrede za mlade 2021-2024 mladi u agrobiznisu, Odluci o odobravanju sredstva mladim poljoprivrednicima za 2024 godinu[12] i u skladu sa tim zaključeni su Ugovori o dodjeli sredstava za realizaciju navedena dva biznis plana.

- mentorstvo za projekat NVU Pčela Bar u iznosu od 600,00€.

Podsticaj za zanatstvo u iznosu od 30.000,00€.

[12] br.01-018/24-3500 od 16.10.2024.g.

- Shodno Odluci[13] o usvajanju Programa za podršku razvoja zanatstva u Opštini Bar 2021-2024 godine, Komisija za raspodjelu sredstva je objavila i Javni poziv dana 19.04.2024 godine, dok je II Javni poziv[14] objavljen dana 21.08.2024 godine.

Pravo na prijavu na Javni poziv imale su zanatlije koje su registrovane u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o zanatstvu, kojima je pretežna djelatnost obavljanje jednostavnog ili složenog zanata, odnosno registrovane zanatlije koje imaju Prijavu za obavljanje zanatske djelatnosti podnijetu Sekretarijatu za privredu Opštine Bar, kao i nazaposlena lica sa prebivalištem u Opštini Bar.

Komisija je donijela Odluku o odobravanju sredstava za podršku zanatstvu i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju sredstava za podršku razvoja zanatstva za 2024 godinu, shodno utvrđenoj Rang listi, objavljen na web-sajtu Opštine i putem Lokalnoj javnog emitera ,,radio Bar". U skladu sa tim, Predsjednik Opštine je zaključivao pojedinačne Ugovore sa registrovanim zanatlijama (preduzetnicima/ odgovorinim licem u privrednom društvu).

- za deset registrovanih zanatlija, kojima su dodijeljena sredstva po odobrenim projektima, u ukupnom iznosu od 30.000,00€ (po jednom zanatliji 3.000,00€).

Preduzetništvo isplaćen iznos od 381.772,74€ koji se odnosi na:

- direktnu finansijsku podršku za 64 preduzetnika u ukupnom iznosu od 350.000,00€;

Predsjednik je rješenjem imenovao Komisiju za raspodjelu sredstava po Programu podrške razvoja predizetništva 2023 – 2026 godine.

Opština je objavila Javni poziv[15] na web sajtu Opštine, kao i putem Lokalnog javnog emitera ,,Radio Bar".

Komisija je razmatrala 118 prijava, shodno kriterijumima za evaulaciju projekata, utvrdila Rang listu, i na osnovu istih donijela Odluku o odobravanju sredstva za podršku ženskom preduzetništvu za 2024 godinu za 62 prvorangiranih biznis planova u programskoj liniji 1 - projekti manje vrijednosti i 4 prvorangirana Biznis plana u programskoj liniji 2 - Investicioni projekti. Shodno tome potpisani su pojedinačni Ugovori o dodjeli sredstva za 64 dobitnika.

Za Promotivno - edukativne i administrativne aktivnosti izdvojena su sredstva u iznosu od 31.772,74€.

Žensko preduzetništvo isplaćen iznos od 92.013,00€ i odnosi se uglavnom na**:**

- 20 dobitnica (7 dobitnica - po 4.000,00€, 10 dobitnica po 5.000,00€, jedna dobitnica 4.987,00€ i jedna dobitnica 3.000,00€) u ukupnom iznosu od 90.963,00€.

Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj je shodno Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva ženskom preduzetništvu objavio Javni Konkurs u dnevnom listu Pobjeda, na web sajtu Opštine, kao i putem Lokalnog javnog emitera ,,Radio Bar". Komisija za raspodjelu sredstava je utvrdila Rang listu i shodno čl. 27 Oduke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva donijela Odluku o raspodjeli sredstva za podršku ženskom preduzetništvu za 2024. godinu za 22 prvorangirana biznis plana, sa kojima je Predsjednik Opštine potpisao pojedinačene Ugovore.

2.5.8. Ostali izdaci (419)

Ostali izdaci planirani su u iznosu od 832.500,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećen na 843.000,00€, a realizovani su u iznosu od 560.801,30€, odnosno 67,36% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
419		Ostali izdaci	440.587,97	767.500,00	832.500,00	1.000,00	11.500,00	843.000,00	560.801,30	67,36%
	4191	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	83.444,20	271.500,00	283.500,00	0,00	4.500,00	288.000,00	202.273,77	71,35%
	4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	107.635,22	140.000,00	145.000,00	0,00	7.000,00	152.000,00	103.689,41	71,51%
	4193	Izrada i održavanje softvera	46.183,62	65.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	59.622,12	62,76%
	4194	Osiguranje	38.326,70	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	39.577,70	98,94%
	4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	300,00	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	602,00	20,76%
	4196	Komunalne naknade	0,00	30.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	61.173,93	61,17%
	4198	Takse	13.635,44	100.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	53.176,72	96,68%
	4199	Ostalo	151.062,79	118.100,00	111.100,00	1.000,00	0,00	110.100,00	40.685,65	36,62%

Ostali izdaci (419) odnosili su se na: 4191- izdaci po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 202.273,77; 4192 - izdaci po osnovu troškova sudskih postupka u iznosu od 103.689,41€; 4193 - izrada i održavanje softvera u

[13] Sl. CG – opštinski propisi br.24/21

[14] br.010018/24-2831 od 21.08.2024.g.

[15] br.01-018/24-638 od 04.03.2024.g.

iznosu od 59,622,12€; 4194 - osiguranje u iznosu od 39.577,70€; 4196 - komunalne naknade u iznosu od 61.173,93€; 4198 - Takse u iznosu od 53.176,72€; 4199 - Ostalo u iznosu od 40.685,65€

4191 - Izdaci po osnovu ugovora o djelu planirani su u iznosu od 283.500,00€, nakon izvršenih preusmjerenja planirani iznos je uvećan na 288.000,00€, a realizovan u iznosu od 202.273,77€, odnosno 71,35% u odnosu na plan. Pregled angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu prikazan je tabeli:

Organizaciona jedinica	Ukupno	Ugovor o djelu iz djelatnosti organa	Ugovor o djelu van djelatnosti organa
Služba predsjednika Opštine	7	3	4
Služba za skupštinske poslove	8	3	5
Služba glavnog administratora	/	/	/
Sekretarijat za imovinu i investicije	12	/	12
Sekretarijat za finansije	34	2	32
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	18	4	14
Sekretarijat za urbanizam I prostorno planiranje	1	1	/
Služba za vršenje komunalnog nadzora	7	7	/
Sekretarijat za kulturu	7	1	6
Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj	12	1	11
Služba zaštite i spašavanja	1	/	1
Sekretarijat za privredu	/	/	/
Služba za unutrašnju reviziju	/	/	/
Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj	/	/	/
Služba glavnog gradskog arhitekte	/	/	/
Sekretarijat za sport i mlade	9	1	8
Služba zaštitnika imovinsko pravnih odnosa	1	1	/

Opština je iznos od 202,273,77€ po osnovu zaključenih ugovora o djelu isplatila za:

- 43 lica sa pripadajućim porezom i prirezom u ukupnom iznosu od 143.798,37€;
- 30 lica po osnovu ugovora o djelu koja su bila angažovana za uručenje poreskih Rješenja u iznosu od 34.137,85€;
- ugovor o djelu sa pripadajućim porezom i prirezom za projekat ,,New Realitiy" za jedno lice u iznosu od 12.236,44€;
- ugovor o djelu sa pripadajućim porezom i prirezom za projekat ,,Closer" za jedno lice u iznosu od 9.801,11€;
- ugovor o djelu sa pripadajućim porezom i prirezom za projekat ,,City Motive" za jedno lice u iznos od 2.300,00€;

4192 - Izdaci po osnovu troškova sudskih postupka planirani su u iznosu od 145.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 152.000,00€, a realizovan u iznosu od 103.689,41€, odnosno 71,51% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 103.689,41€ odnosio se na:

- troškove postupka za advokate/advokatske kancelarije, u okviru potrošačke jedinice Sekretarijata za finansije u iznosu od 34.758,00€;
- troškove sudskih sporova za advokate, u okviru potrošačke jedinice Glavnog administratora u iznosu od 8.807,30€;
- troškove sudskih i upravnih postupaka, kao i troškove vještačenja u okviru Službe zaštitnika imovinsko pravnih odnosa Opštine u iznosu od 60.124,11€ i odnose se na:
- troškovi advokata u iznosu od 29.830,65€;
- troškovi vještačenja Osnovnom sud za vještake finansijske i građevinske struke u iznosu od 3.500,00€;
- troškovi postupka u predmetima ujeda pasa lutalica u iznosu od 26.793,46€.

4193 - Izrada i održavanje softvera - Izdaci za izradu i održavanje softvera planirani su u iznosu od 95.000,00€, a realizovani u iznosu od 59.622,12€, odnosno 62,76% u odnosu na plan, a odnosili su se na:

- izradu, ažuriranje i održavanje softvera poreza na promet nepokretnosti, isplaćen dobavljaču, u okviru jednostavnog postupka Javnih nabavki, shodno zaključenim Ugovorima u iznosu od 30.700,00€;
- izrada portala za predaju prava za socijalna davanja isplaćen jednom dobavljaču u iznosu od 9.559,00€, shodno zaključenom Ugovoru.
- zakup clover softvera, komponente za funkcionisanje portala i komponente za slijepe i slabovide isplaćen dobavljaču, shodno zaključenom Ugovoru u iznosu od 5.082,00€, dok je Opština preostali iznos od 14.281,12€ isplatila za više dobavljača, shodno ispostavljenim fakturama.

4194 - Osiguranje - Izdaci za osiguranje planirani su u iznosu od 40.000,00€, a realizovani u iznosu od 39.577,70€, odnosno 98,94% u odnosu na plan. Opština je iznos od 39.577,70€ isplatila za osiguranje zaposlenih u iznosu od 29.958,16€, i osiguranje zgrade i opreme Lovćen osiguranju u iznosu od 9.619,54€, u okviru otvorenih postupaka Javnih nabavki, shodno zaključenim Ugovorima.

4195 - Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama planirani su u iznosu od 2.900,00€, a realizovani u iznosu od 602,00€, a odnosili su se na godišnju članarinu za dva zaposlena u Službi Glavnog gradskog arhitekte u iznosu od 452,00€ i godišnju članarinu jednog zaposlenog u Sekretarijatu za imovinu i investicije u iznosu od 150,00€.

4196 - Komunalne naknade - izdaci za komunalne naknade planirani su u iznosu od 100.000,00€, a realizovani u iznosu od 61.173,93€, a odnosili su se na utrošak vode na javnim česmama, javnim površinama i javnim objektima Opštine u periodu od 01.11.2023 godine do 01.12.2024 godine isplaćen JP Vodovod i kanalizacija.

4198 - Takse - izdaci za takse planirani su u iznosu od 55.000,00€, a realizovani u iznosu od 53.176,72€, odnosno 96,68% u odnosu na plan, a odnosili su se na isplatu Fondu za obeštećenje shodno čl. 44 Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju u iznosu od 10% vrijednosti realizovane prodaje nefinansijske imovine u 2023 godini.

4199 - Ostalo - ostali izdaci planirani su u iznosu od 111.100,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 110.100,00€, a realizova u iznosu od 40.685,65€, odnosno 36,62% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 40.685,65€ uglavnom se odnosi na:

- Ostalo međunarodni projekti za službeno putovanje u okviru međunarodnog projekta u ukupnom iznosu od 3.593,02€ i to za 4 lica avio karte u iznosu od 837,82€ i isplate po putnim nalozima za 4 lica u iznosu od 2.755,20€.

- Lokalni akcioni plan za mlade u iznosu od 13.315,12€, uglavnom se odnosi na:

- 14 ugovora o djelu za lica koja su učestvovala u realizaciji aktivnosti iz LAP-a (implementacija omladinske politike, organizacija sajma sezonskog zapošljavanja mladih, panel diskusija na temu značaja brige o mentalnom zdravlju i završna izrada LAP-a za mlade 2024/2025) u iznosu od 3.880,79€;
- radionica partnersko nasilje, shodno zaključenim Ugovorima o saradnji u iznosu od 900.00€;
- EYC kartica za mlade u iznosu od 3.500,00€;
- kurs iz digitalnog marketinga, organizovanje tematskih večeri i sedmodnevna kreativna radionica u iznosu od 1.200,00€;

- Lokalni akcioni plan za unapređenje kvaliteta života LGBITQ+ u iznosu od 2.679,54€ i to za:

- unapređenje kvaliteta života LGBITQ+ kroz sprovođenje istraživanja javnog mjenja o ljudskim pravima u Opštini u iznosu od 2.000,00€, shodno zaključenom Ugovoru, i ugovore o djelu za 2 lica sa pripadajućim porezima i prirezima za realizaciju aktivnosti LAP-a u iznosu od 679,54€;

- **Prevencija bolesti zavisnosti** u iznosu od 2.627,19€, uglavnom se odnosi na poslovnu saradnju sa JU Smještaj za rehabilitaciju za jednog korisnika, shodno zaključenom Ugovoru sa teritorije Optine Bar u iznosu od 1.380,00€ i nagradu za foto konkurs sa temom ,, Na raskrsnici" u iznosu od 1.200,00€;

- Prevencija nasilja nad djecom i mladima u iznosu od 6.766,29€ i odnose se na:

- sponzorstvo za potrebe dramske sekcije u iznosu od 300,00€;
- nagrade za literalne radove u iznosu od 1.200,00€;,
- realizacije aktivnosti isplaćen u ukupnom iznosu od 4.700,00€ i to za 3 NVO u ukupnom iznosu od 4.200,00€ i iznos od 500,00€, isplaćen Filatelističkom društvu Rumija;
- vođenje stranice ,,Bar protiv nasilja" isplaćen licu, shodno ugovoru o djelu sa pripadajućim porezima i prirezima u iznosu od 566,29€;

Lokalni akcioni plan za postizanje rodne ravnopravnosti u iznosu od 7.868,22€ i odnosi se na:

- realizacija aktivnosti iz LAP-a, za 2 lica, shodno zaključenim Ugovorima o djelu u iznosu od 679,54€;
- obuka službenika na temu integrisanja rodne ravnopravnosti isplaćen jednom licu u iznosu od 2.265,13€;
- organizacija panel diskusije ,,Udruženo protiv rodno zasnovanog nasilja" u ukupnom iznosu od 923,55€, shodno zaključenim Ugovorima o djelu za 2 lica u iznosu od 509,65€ i troškove reprezentaciju u iznosu od 413,90€;
- realizacija aktivnosti iz LAP-a u ukupnom iznosu od 4.000,00€, i to NVU Lea Bar- sklonište za žene i djecu žrtve nasilja u iznosu od 3.000,00€ i KA Productions, shodno zaključenom Ugovoru o saradnji u iznosu od 1.000,00€.

Socijalna inkluzija Roma i Egipćana u iznosu od 3.405,59€ i odnosi se na aktivnosti organizacije socijalne inkluzije Roma i Egipćana, pomoć za sklonište za žrtve dječijeg ugovorenog braka, pomoć za odbranu diplomskog rada za pripadnicu RE populacije i analizu stanja i uslova života pripadnika Roma i Egipćana, shodno zaključenom ugovoru.

2.5.9. Transferi za socijalnu zaštitu

Transferi za socijalnu zaštitu planirani su u iznosu od 281.500,00€, a realizovani u iznosu od 245,601,50€, odnosno 87,25% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
				Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
							smanjenja	povećanje			
42			TRANSFERI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	50.000,00	281.500,00	281.500,00	0,00	0,00	281.500,00	245.601,50	87,25%
	421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	50.000,00	281.500,00	281.500,00	0,00	0,00	281.500,00	245.601,50	87,25%
		4215	Tuđa njega i pomoć	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
		4218	Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite	0,00	231.500,00	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00	195.601,50	84,49%

4215 - Tuđa njega i pomoć - Izdaci za tuđu njegu i pomoć planirani su u iznosu od 50.000,00€, i realizovani u iznosu od 50.000,00€, odnosno 100,00% u odnosu na plan. Ukupan iznos od 50.000,00€ isplaćen je za finansijsku podršku projektu ,,Narodna kuhinja" NVU Žene Bara, shodno zaključenom Ugovoru. Navedena NVU je dostavila Izvještaj o utrošenim sredstvima u okviru finansijske podrške.

4218 - Ostalo prava iz oblasti socijalne zaštite planirani su u iznosu od 231.500,00€, a realizovani u iznosu od 195.601,50€, odnosno 84,49% u odnosu na plan a odnosili su se na:

- subvencije za neformalno obrazovanje za 166 djece iz porodica u stanju socijalne potrebe, shodno zaključenim Ugovorima, isplaćenih kod više pružaoca usluga, u ukupnom iznosu od 52.465,00€.

- subvencije za školski obrok za 166 djece**,** isplaćenih kod više pružaoca uslugau iznosu 59.600,00€;

- subvencije za članarinu sportskim klubovima za 167 djece porodica u stanju socijalne potrebe, isplaćenih kod više pružaoca uslugau iznosu od 52.605,00€;

- subvencija za nabavku školskog pribora za 152 korisnika (100,00€ po korisniku) u ukupnom iznosu od 15.200,00€. Način realizacije ovih aktivnosti definisan je Pravilnikom o dodjeli subvencija iz oblasti socijalne i dječije inkluzije. Predsjednik Opštine je donio Rješenje o imenovanju Komisije za materijalna davanja iz socijalne i dječije zaštite, kao i Poslovnik o radu Komisije, koja je donijela je Odluku o raspisivanju Javnog poziva, objavljenog na web sajtu Opštine Bar, kao i putem Lokalnog javnog emitera ,,Radio Bar" , utvrdila 4 Rang liste i zaključivala pojedinačne Ugovore. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je prezentirao Izvještaj o utrošku finansijskih sredstva za realizaciju aktivnosti utvrđenih LP- om socijalne i dječije zaštite i unapređenja socijalne inkluzije za 2024. godinu.

Ostale aktivnosti po LAP-u, sa uključenim porezima i prirezima u ukupnom iznosu od 15.731,50€ koje se uglavnom odnose na:

- subvencije za 8 korisnika za troškove prevoza prijevremeno rođenje djece (300,00€ - po korisniku) u ukupnom iznosu od 2.400,00€;
- obuka za odgovorno roditeljstvo, Izrada Plana za primjenu Pariske deklaracije i Prevencija narkomanije u iznosu od 7.200,00€;
- manifestacija ,,Dječija nedjelja" i ,,Porodična šetnja" u ukupnom iznosu od 1.564,16€;
- unapređenje kvaliteta života starijih, afirmisanjem njihovih potencijala u ukupnom iznosu od 3.000,00€ (Crveni Krst i Caritas barske nadbiskupije);

2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43)

Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru planirani su u iznosu od 10.313.530,00€. Opština Bar je na ime transfera isplatila iznos od 9.695.685,92€, odnosno 94,01% u odnosu na plan. Pregled planiranih transfera i njihove realizacije dat je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
				Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Izvršenje budžeta	% izvršenja
43			TRANSFERI	5.848.167,30	7.982.001,00	10.313.530,00	9.695.685,92	94,01%
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	3.069.183,58	4.026.001,00	4.978.530,00	4.374.161,67	87,86%
	432		Ostali transferi	2.778.983,72	3.956.000,00	5.335.000,00	5.321.524,25	99,75%

2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431)

Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431) planirani su u iznosu od 10.313,530,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 10.308.030,00€, a realizovan u iznosu od 9.695.685,92€, odnosno 94.01% u odnosu na plan. Pregled planiranih transfera i njihove realizacije prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
43		TRANSFERI	5.848.167,30	7.982.001,00	10.313.530,00	28.500,00	23.000,00	10.308.030,00	9.695.685,92	94,01%
	431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	3.069.183,58	4.026.001,00	4.978.530,00	28.500,00	23.000,00	4.973.030,00	4.374.161,67	87,86%
	432	Ostali transferi	2.778.983,72	3.956.000,00	5.335.000,00	0,00	0,00	5.335.000,00	5.321.524,25	99,75%

431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru planirani su u iznosu od 4.978.530,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 4.973.030,00€, a realizovan u iznosu od 4.374.161,67€, odnosno 87,86% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenja	povećanje			
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i	3.069.183,58	4.026.001,00	4.978.530,00	28.500,00	23.000,00	4.973.030,00	4.374.161,67	87,86%
	4312	Transferi za obrazovanju	340.422,85	425.000,00	500.000,00	1.500,00	1.500,00	500.000,00	360.073,10	72,01%
	4313	Transferi sportu	1.668.493,16	2.230.000,00	2.660.000,00	0,00	0,00	2.660.000,00	2.475.277,31	93,06%
	4314	Transferi nevladinim organizacijama	164.497,00	218.100,00	209.100,00	0,00	0,00	209.100,00	209.100,00	100,00%
	4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	199.044,53	263.901,00	325.430,00	0,00	0,00	325.430,00	325.429,94	100,00%
	4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	38.640,00	90.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	66.270,00	50,98%
	4317	Transferi za lična primanja pripravnika	26.596,67	70.000,00	70.000,00	7.000,00	0,00	63.000,00	10.247,66	14,64%
	4318	Ostali transferi pojedincima	307.649,87	345.000,00	495.000,00	0,00	21.500,00	516.500,00	394.880,00	79,77%
	4319	Ostali transferi institucijama	323.839,50	384.000,00	589.000,00	20.000,00	0,00	569.000,00	532.883,66	90,47%

Isplate sa grupe računa 431 - Transferi institucijama, nevladinom i javnom sektoru izvršene su za:
4312 - transfere obrazovanju u iznosu od 360.073,10€; 4313 - transfere sportu u iznosu od 2.475.277,31€; 4314 - transfere nevladinim organizacijama u iznosu od 209.100,00€; 4315 - transfere političkom partijama, strankama i udruženjima u iznosu od 325,429,94€; 4316 - transfere za jednokratne socijalne pomoći u iznosu od 66.270,00€; 4317 - transfere za lična primanja pripravnika u iznosu od 10.247,66€; ostale transfere pojedincima - u iznosu od 394.880,00€; 4319 - ostale transfere institucijama u iznosu od 532.883,66€.

4312 - Transferi obrazovanju - planirani su u iznosu od 500.000,00€, a realizovani su u iznosu od 360.073,10€, odnosno 72,01% u odnosu na plan.

U postupku revizije utvrđeno je da se iznos 360.073,10€ uglavnom odnosi na:
- prevoz učenika i penzionera za 8 mjeseci (po jednom mjesecu 27.820,00€), kao i prevoz đaka OŠ Jugoslavija u toku renoviranja škole za 3 mjeseca, shodno čl.12 zaključenog Ugovora, na period od od 01.01.2023 godine do 31.12.2027 godine, sa Mediteran express-om u ukupnom iznosu 233.776,00€;
- prevoz učenika za 9 mjeseci isplaćen OŠ "Mrkojevići" u ukupnom iznosu od 63.287,70€;
- nagrade najboljim učenicima za diplome Luča kao i učešća u super finalu kviza "Žogarija" isplaćen OŠ Blažo Joko Orlandić, u ukupnom iznosu od 16.075,00€;
- zakup dva poslovna prostora za JU Dječiji vrtić Vukosava Ivanović Mašanović, shodno zaključenom Ugovoru sa Ministrastvom prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, u iznosu od 30.000,00€;
- usluge pregleda i testiranja djece (IV i V razreda osnovnih škola) u iznosu od 9.515,73€.

4313 - Transferi sportu planirani su u iznosu od 2.660.00,00€, a realizovani u iznosu od 2.475.277,31€, odnosno 93,06% u odnosu na plan. Isplate su vršene shodno Odluci o sufinansiranju sporta, u skladu sa tim sproveden je Javni Konkurs, objavljen na web sajtu Opštine i lokanim medijima. Komisiju za procjenu programa i utvrđivanja visine sredstva, nakon završenog postupka je podnijela organu lakolne uprave nadležnom za sport predlog Odluke o sufinansiranju programa sportskih organizacija. Odluku o sufinansiranju programa sportskih organizacija je donio starješina organa lokalne uprave nadležan za sport, shodno predlogu Komisije. Predsjednik Opštine i sportske organizacije su zaključivale pojedinačne Ugovore, kojim su definisane dinamika realizacije programa, način uplate, korišćenja i utroška odobrenih sredstva. Sportske organizacije su shodno čl.6 navedenog Ugovora, podnosile Izvještaje o utrošku finansijskih sredstva do 27.12.2024. godine. Isplate u iznosu od 2.475.277,31€ su se odnosile na:
- **dotacije** za 4 kluba kojima je osnivač Opština Bar[16], shodno Odluci o sufinasiranju sporta u ukupnom iznosu od 1.380.000,00€;
- **ostali klubovi** u iznosu od 238.774,71€ i odnose se na na:
- sufinasiranje rada 36 sportskih klubova, shodno Odluci o sufinasiranju programa rada sportskih organizacija za 2024 godinu u iznosu od 226.000,00€;

[16] AK Mornar, FK Mornar, KK Mornar, RK Mornar 7

- manifestacija Dani reprezentacije, Evropska nedjelja sporta, Evropsko prvestvo - Ragbi, balkansko prvenstvo za veterane, takmičenje u ribolovu, godišnja priznanja u oblasti sporta i nagrade za najbolje sportiste u ukupnom iznosu od 12.774,71€.

Ostale aktivnosti u sportu u iznosu od 151.199,40€ i odnose se na:

redni broj	Ostale aktivnosti u sportu	Iznos
1	NU JR4 - Suorganizacija međunarodnog rukometnog kampa za djevojčice	30.000,00
2	Turistička organizacija Bar - organizacija Svjetskog skyrunning prvenstva	15.000,00
3	FK Mornar - sponzorstvo (oprema)	18.659,00
4	Kik boks klub Bar - organizacija Balkanskog prvenstva	5.000,00
5	Karate klub Bar - Internacionalni karate turnir	9.000,00
6	Ženska reprezentacija košarke i KSCG (smještaj)	11.579,40
7	Alt Bar-Teqball savec CG - turnir	7.500,00
8	FK Balkan -sponzorstvo za sportske aktivnosti	3.500,00
9	Futuristic - organizacija turnira u basketu 3x3 Bar open	6.000,00
10	NK Peroj - smještaj za stručni stab	4.328,00
11	NVO društvo pedagoga fizičke kulture - ulična trka	1.500,00
12	Fudbalski radnici Bara -zaslužni fudbalski radnik Opštine	1.500,00
13	Dan Evrope - Evropski đir	1.113,00
14	Gimnazija Niko Rolović - rad školskog sportskog društva, troškovi prevoza za regionalna takmičenja	6.190,00
15	FK Desetka - takmičenje	1.300,00
16	KSCG - turnir u mini basketu	1.030,00
17	Džudo klub Nenad Sinanović - takmičenje	1.500,00
18	OOK Mrkojevići - sponzorstvo	1.000,00
19	Ok Galeb - turnir	600,00
20	ŠK Mornar - promocija i posperitet omladinskog šaha	3.400,00
21	Škola fudbala Stari Bar - podrška za rad kluba	500,00
22	Muška košarkaška liga CG - omladinski košarkaški klub Šušanj - učešće po prvi put u Prvoj ligi	15.000,00
23	Mi smo sportisti - Živo zdrava SRD	1.500,00
24	ŽKK - antivari - organizacija i troškovi za članice i trenere gostujućih utakmica	4.500,00
	Ukupno:	**151.199,40**

Organizacija Barski ljetopis u iznosu od 290.000€, shodno Sporazumu, isplaćen JU Kulturnom Centru;

- Organizacija manifestacija u iznosu od 415.303,20€ i prikazane su u tabeli:

redni broj	Manifestacije	Iznos
1	Organizacija Nove godine, Koncert 21 Maj, Egaming festival	261.730,00
2	Noć tvrđava, koncert benda Divanhana, godišnja kolektivna izložba ,, Stvaranje i snovi"	7.833,03
3	Promocija monografije Fudbal u Baru, izložba arhivskih fotografiia barskog fudbala	14.483,94
4	koncerta Aleksandre Radović	30.000,00
5	Dan Opštine	42.556,75
6	Organizacija ,,Maslinijada" i ,Koštanijada"	32.000,00
7	Organizacija koncerta Branimirke Popović	9.081,71
8	Dječija predstva ,,Misli zeleno", projekat ,,Unutar sebe" i ,,Susret horova i horova veterana"	3.794,07
9	Njegoševi dani	1.265,20
10	Promocija otomanske kulture	1.000,00
11	,,Afirmišemo mlade književnike"	600,00
12	,,Takt"	4.235,00
13	Dani nematerijalne kulturne baštine,,Kuća Masline"	1.973,50
14	,,Pjesmom do zvijezda"	2.500,00
15	,,Barska smotra radosti"	200,00
16	izložba,,Stvaranje i snovi"	300,00
17	Proslava godišnjice bitke na Vučjem dolu	500,00
18	81 godina Avnoj-a	750,00
19	Štampanje knjige Nikolaids Jovan	500,00
	Ukupno:	**415.303,20**

4314 - Transferi NVO planirani su u iznosu od 209.100,00€ i realizovani u iznosu od 209.100,00€, odnosno 100,00% u odnosu na plan. Predsjednik Opštine je Rješenjem imenovao Komisiju i shodno članu 18 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele nevladinim organizacijama, sprovela Javni Konkurs i isti objavila na web sajtu Opštine, dnevnom listu,, Pobjeda" i putem Lokalnog javnog emitera ,,Radio Bar" i donijela Odluku o izboru Nezavisnog procjenjivača. Shodno članu 3 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele nevladinim organizacija definisano je da se sredstva budžeta u iznosu od 1% tekućeg budžeta dodjeljuju nevladinim organizacijama, registrovanih u Crnoj Gori, Opština Bar, za projekte koji se u potpunosti ili pretežno realizuju na teritoriji Opštine Bar. Komisija i nezavisni procjenjivač su izvršili bodovanje projekata, shodno članu 25 navedene Odluke, primjenom skale od 0 do 10 i utvrdio ukupan broj bodova koji je dodijeljen projektu i utvrdila Rang listu projekata, prema njihovoj konačnoj ocjeni.

Opština je za 15 Nevladinih organizacija[17] isplatila iznos od 130.860,00€ i za 9 Nevladnih organizacija[18] koje imaju poseban status iznos od 78.240,00€.

[17] NVU Lea Bar, NVO Mavena, NVO Bubulj, NVO Caritas Barske nadbiskupije, NVO Camp, NVO Mediteranski centar za ekološki monitoring, NVO Kišobran, NVU Sportski talenat, NVU Plava planeta, NVO Gradionica, NVO Roditeljska snaga Bara, NVU Staromodna umjetnost, NVU Udruženje Spičana, NVO Zelena jabuka, Nvo Edukativni Centar za mlade Mravinjak

[18] NVO Organizacija slijepih za Bar i Ulcinj, Nvo Društvo dobrovoljnih davalaca krvi Luka Bar, Nvo Društvo roditelja djece sa posebnim potrebama, NVO Udruženje paraplegičara, NVO Adria, NVO Organizacija gluvih i nagluvih, NVO Društvo za borbu protiv šećerne bolesti Plavi krug, NVO Organizacija civilnih invalida rata za Bar i Ulcinj, NVO Društvo dobrovoljnih davalaca krvi Željeznička stanica Bar

4315 - Transferi političkim strankama i udruženjima planirani u iznosu od 325.430,00€, a realizovani u iznosu od 325.429,94€, odnosno 100,00% u odnosu na plan, koje se odnose na:
- finansiranje redovnog rada političkih organizacija u iznosu od 295.845,00€;
- finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima u iznosu od 29.585,00€.

Opština je obračun i isplatu sredstava namijenjenih finansiranju rada političkih partija, vršila shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

4316 - Transferi za jednokratne socijalne pomoći planirani su u iznosu od 130.000,00€, a realizovani u iznosu od 66.270,00€, odnosno 50,98% u odnosu na plan. Opština je tokom 2024 godine isplatila iznos od 66.270,00€, od kojih za jednokratne novčane pomoći iznos od 44.670,00€, shodno pojedinačnim Zahtjevima Sekretarijatu za lokalnu upravu, odobrenim od strane Predsjednika Opštine i novčanu pomoć za 32 zaposlena (liječenje i novčana pomoć usled smrti člana porodice) u iznosu od 21.600,00€, shodno članu 9 Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčanu pomoć zaposlenog u Opštini Bar i članova njegove uže porodice i u skladu sa tim na predlog Komisije, Starješina organa donosio je pojedinačna Rješenja za isplatu sredstva.

4317 - Transferi za lična primanja pripravnika planirani su u iznosu od 70.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 63.000,00€, a realizovan u iznosu od 10.247,66€, odnosno 14,64% u odnosu na plan. Opština je u tokom 2024. godine isplatila ukupan iznos od 10.247,66€ za 4 pripravnika.

4318 - Ostali transferi pojedincima planirani su u iznosu od 495.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je povećan na 516.500,00€, a realizovan u iznosu od 394.880,00€, odnosno 79,77% u odnosu na plan.Opština je tokom 2024 godine isplatila iznos od 394.880,00€ koji se odnosi na:
- **naknadu za novorođeno dijete** u iznosu od 220.950,00€, shodno članu 10 Odluke o pravima iz socijalne i dječije zaštite i u skladu sa tim, Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu je donosila pojedinačna Rješenja.
- **stipendije najuspješnijim studentima** isplaćene u iznosu od 133.430,00€. Sekretarijat za sport i mlade, shodno Pravilniku o uslovima i načinu stipendiranja, objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija, Komisija je sačinila Rang listu i u skladu sa istom, Predsjednik Opštine je donosio pojedinačna Rješenja za dodjelu stipendija za period od 10 mjeseci .
- **podrška bračnim, odnosno vanbračnim parovima za medicinski potpomognutu oplodnju** u iznosu od 39.000,00€, shodno članu 16 Pravilnika o Kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva za medicinsku potpomognutu oplodnju, Javnog poziva, Odluke o raspodjeli sredstva za medicinski potpomognutu oplodnju i Rang liste, Predsjednik Opštine je zaključivao pojedinačne Ugovore sa korisnicima sredstva.

4319 - Ostali transferi planirani su u iznosu od 589.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 569.000,00€, a realizovan u iznosu od 532.883,66€, odnosno 90,47% u odnosu na plan, a najvećim dijelom se odnosio na:
- dotacije Crvenom Krstu u iznosu od 80.000,00€, koji je tokom trajanja revizije dostavio Finansijski izvještaj o utrošku sredstva iz budžeta Opštine Bar za 2024 godinu;
- dotacije Subnor-u u iznosu od 24.000,00€, koji je dostavio Finasijski Izvještaj o izvršenim aktivnostima tokom 2024 godine;
- finansijska podrška za dnevni boravak za starije osobe u Opštini Bar za 2024 godinu, shodno zaključenom Ugovoru u iznosu 25.000,00€;
- Sindikalnoj organizaciji Bar_isplaćen je ukupan iznos od 100.080,00€ koji se odnosi na isplate za dan žena "8. mart", zimnicu zaposlenih i pomoći zaposlenima.
- Isplate **Mjesnim zajednicama** u iznosu od 206.309,57€ i prikazane su u sljedećoj tabeli:

redni broj	Mjesne zajednice	Iznos
1	MZ Stari Bar – sanacija Stare Masline	23.387,05
2	MZ Crmnica – Dani vina i ukljeva, Crmničke i Nahijske igre, vodosnadbijevanje i električna energija. Dotacija	55.880,76
3	MZ Mrkojevići – sanacija puta Možura,sportske igre, uređenje školskog dvorišta, objebjeđenje i distrubucija pijaće vode, , nabavka i postavljanje jarbola, proširenje puta u Matanovićima, dotacija	24.533,76
4	MZ Spič – Dan nezavisnosti,Spičanska noć, nabavka vodovodnog materijala	22.000,00
5	MZ Ostros – distribucija pijaće vode, dotacija	5.508,00
6	MZ Šušanj – Šušanjska noć, dotacija	16.000,00
7	MZ Šestani – obezbjeđenje pijaće vode, dotacija	4.000,00
8	MZ Crmnica, Ostros, Šestani, Đuravci – prolaz kroz tunel	109.000,00
	Ukupno:	**260.309,57**

2.5.12. Ostali transferi (432)

Ostali transferi planirani su u iznosu od 5.335.000,00€, a tokom 2024. godine realizovani su u iznosu od 5.321.524,25€, odnosno 99,75% u odnosu na plan i u potpunosti se odnose na isplate javnim preduzećima za obavljanje osnovne djelatnosti ustanovljene zakonom. Transferi su uplaćeni sljedećim korisnicima: DOO LJE Radio Bar, DOO Komunalne djelatosti Bar, DOO Kuća maslina Bar, DOO Parking servis Bar, DOO Sportski centar Bar, DOO Vodovod i kanalizacija Bar, DOO Lovstvo Bar, JU Kulturni centar Bar kao što je prikazano u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2024.			
		Plan	Rebalans	Izvršenje budžeta	% izvršenja
4326	Transferi privrednim društvima	3.956.000,00	5.335.000,00	5.321.524,25	99,75%
	Lokalni javni emiter "Radio Bar"	345.000,00	360.000,00	360.000,00	100,00%
	DOO Komunalne djelatnosti Bar	1.503.000,00	2.115.000,00	2.114.524,25	99,98%
	DOO Kuća maslina Bar	95.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
	DOO Parking servis	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00%
	DOO Sportski centar	516.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00%
	DOO Vodovod i kanalizacija	150.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00%
	DOO Lovstvo	360.000,00	375.000,00	375.000,00	100,00%
	JU Kulturni centar	892.000,00	970.000,00	957.000,00	98,66%

Tokom 2024. godine, privrednom društvu DOO Parking servis Bar isplate su vršene bez prateće dokumentacije (zahtjev, izvještaj o radu) dok su ostala privredna društva Opštini dostavljala mjesečne izvještaje o radu na osnovu kojih su, u skladu sa Odlukom o budžetu, vršene isplate.

2.5.13. Kapitalni izdaci (441)

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 34.150.000,00€, a tokom 2024. godine realizovani su u iznosu od 13.210.343,33€, odnosno 38,68% u odnosu na plan što ukazuje na značajne slabosti u planiranju navedenih izdataka. Struktura kapitalnih izdataka na nivou Budžeta Opštine Bar prikazana je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.			
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Izvršenje budžeta	% izvršenja
441		Kapitalni izdaci	7,817,579.07	23,650,000.00	34,150,000.00	13,210,343.33	38.68%
	4412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	4,077,149.79	16,700,000.00	22,700,000.00	7,263,992.96	32.00%
	4413	Izdaci za građevinske objekte	666,308.72	2,000,000.00	2,150,000.00	323,786.05	15.06%
	4414	Izdaci za uređenje zemljišta	796,417.48	1,300,000.00	3,000,000.00	1,589,831.46	52.99%
	4415	Izdaci za opremu	892,858.72	1,850,000.00	3,000,000.00	1,848,403.53	61.61%
	4416	Izdaci za investiciono održavanje	954,692.06	1,500,000.00	3,000,000.00	1,971,334.33	65.71%
	4419	Ostali kapitalni izdaci	430,152.30	300,000.00	300,000.00	212,995.00	71.00%

Kapitalni izdaci se, u najvećim iznosima, odnose na: 4412 – izdatke za lokalnu infrastrukturu (7.263.992,96€); 4413 – izdatke za građevinske objekte (323.786,05€); 4414 – izdatke za uređenje zemljišta (1.589.831,46€); 4415 – izdatke za opremu (1.848.403,53€); 4416 – izdatke za investiciono održavanje (1.971.334,33€) i 4419 – ostale kapitalne izdatke (212.995,00€).

4412 – Izdaci za lokalnu infrastrukturu planirani su u iznosu od 22.700.000,00€. Opština je na ime izdataka za lokalnu infrastrukturu, tokom 2024. godine isplatila iznos od 7.263.992,96€, odnosno 32,00% u odnosu na plan. Izdaci evidentirani u okviru računa 4412 - izdaci za lokalnu infrastrukturu odnose se na isplate za: izradnju saobraćajnica sa pratećom infrastrukturom; izvedene radove na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete; za radove na izgradnji vodovodnog i kanalizacionog sistema; izradu i reviziju tehničke dokumentacije. Na računu 4412 evidentiran je i iznos od 3.853.595,96€€ koji je isplaćen Ministarstvu finansija na ime depozita za eksproprijaciju. Navedeni iznos trebalo je planirati i evidentirati na računu 4414 – izdaci za uređenje zemljišta u okviru grupe 441 – kapitalni izdaci.

4413 – Izdaci za građevinske objekte planirani su u iznosu od 2.150.000,00€, dok je realizacija iznosila 323.786,05€, odnosno 15,06%. Izdaci evidentirani u okviru računa 4413 - izdaci za građevinske objekte u potpunosti se odnose na isplate vezane za izvedene radove na adaptaciji objekata i poslovnih prostora u svojini Opštine Bar u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Bar za 2024. godinu i sa Programom uređenja prostora za 2024. godinu. Cjelokupni iznos od 323.786,05€ trebalo je evidentirati na računu 4416 – investiciono održavanje.

4414 – Izdaci za uređenja zemljišta planirani su u iznosu od 3.000.000,00€. Opština je na ovom računu evidentirala iznos od 1.589.831,46€, odnosno 52,99% planiranog iznosa. Isplate evidentirane na računu 4414 – izdaci za uređenje zemljišta izvršene su za: izgradnju i uređenje sportskih terena, trotoara i parkinga na teritoriji opštine Bar, postavku autobuskih stajališta...

Na računu 4414 evidentiran je iznos od **952.000,00€** koji je, shodno zaključenim sporazumima za: uređenje terena i svlačionica na fudbalskim stadionima – 917.000,00€[19]; adaptaciju i otklanjanje nedostataka na glavnom gradskom stadionu – 35.000,00€[20], trebalo evidentirati na računu 4313 – transferi institucijama kulture i sporta.

- Iznos od 632.831,46€ evidentiran na računu 4414 trebalo je evidentirati na drugim, odovarajućim računima grupe računa 441 – kapitalni izdaci, odnosno: na računu 4412 – izdaci za lokalnu infrastrukturu iznos od 369.197,95€; na računu 4415 – izdaci za opremu iznos od 126.450,47€; na računu 4416 – izdaci za investiciono održavanje iznos od 126.228,48€.

4415 – Izdaci za opremu planirani su na iznos od 3.000.000,00€. Opština je tokom 2024. godine, za nabavku opreme isplatila iznos od 1.848.403,53€, odnosno 61,61% planiranog iznosa.

Na računu 4415 - izdaci za opremu evidentirane su isplate za nabavku: vozila za potrebe organa lokalne samouprave u ukupnom iznosu od 571.366,12€; klima uređaja u iznosu od 7.435,23€; kancelarijske i kompjuterske opreme u ukupnom iznosu od 145.013,76€; opreme za Službu zaštite u iznosu od 65.291,60€; polupodzemnih kontejnera za DOO Komunalne djelatnosti u iznosu od 45.496,00€ i ostalog (punilica za električna i hibridna vozila, opreme za službena vozila...) u ukupnom iznosu od 33.991,07€.

Na računu 4415 – izdaci za opremu evidentiran je i iznos od 979.809,75€ koji je trebalo evidentirati na drugim računima i to:

- Iznos od 4.809,75€ isplaćen za nabavku i implementaciju softvera koji je trebalo evidentirati na računu 4193 – izrada i održavanje softvera
- Iznos od 975.000,00€ trebalo je evidentirati na računu 4326 – transferi javnim preduzećima, a isplaćen je preduzećima čiji je osnivač opština Bar u skladu sa sporazumima o transferu sredstava:
  - 150.000,00€ - DOO Kuća maslina za nabavku opreme za preradu, pakovanje i skladištenje maslinovog ulja, Sporazum o transferu sredstava broj 01-018/24-4377/1 od 05.12.2024. godine.
  - 525.000,00€ - DOO Komunalne djelatnosti za nabavku: teretnog vozila – 75.000,00€ i polupodzemnih kontejnera – 150.000,00€ (Sporazumi o transferu sredstava od 18.04.2024. godine; specijalnog vozila za pražnjenja polupodzemnih kontejnera – 300.000,00€ (Sporazum o transferu sredstava od 18.03.2024. godine
  - 300.000,00€ - DOO Vodovod i kanalizacija za nabavku i isporuku opreme za održavanje distributivne mreže.

4416 – Investiciono održavanje Na računu 4416 – investiciono održavanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata koje se odnose na ulaganja u infrastrukturu, građevinske objekte i opremu u cilju održavanja njihovih funkcionalnih svojstava i produženja vijeka njihovog funkcionisanja.

Izdaci za investiciono održavanje planirani su u iznosu od 3.000.000,00€. Opština je na ime ovih izdataka tokom 2024. godine isplatila iznos od 1.971.334,33€, odnosno 65,71% planiranog iznosa koji se u potpunosti odnosi na isplate vezane za izvršene radove na izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture (saobraćajna signalizacija, asfaltiranje putnih pravaca, sanacija potpornih zidova, uređenje gradskog trga...).

4419 – Ostali kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 300.000,00€, a realizovani u iznosu od 212.995,00€, odnosno 71,00%. Iznos evidentiran na računu 4419 u potpunosti se odnosi na isplate kapitalnih uzdataka koji su finansirani kroz IPA i EU projeke koje realizuje Opština (New reality, Closer, Building smasrt forest).

Na računu 441 – kapitalni izdaci utvrđena je nepravilna evidencija u ukupnom iznosu od 1.931.809,75€, odnosno 14,66% u odnosu na evidentirani iznos i prikazana je u sljedećoj tabeli:

Trebalo: / Evidentirano:	419	431	432	Ukupno:
441	4.809,75	952.000,00	975.000,00	1.931.809,75

[19] Sporazum o saradnji između Opštine Bar i FS CG, broj 01-018/24-4324 od 29.12.2023. godine i Aneks I, broj 01-018/24-4054 od 19.02.2024. godine

[20] Sporazum o transferu sredstava zaključen između Opštine Bar i Sportsko-rekreativnog centra DOO, broj 01-018/24-3835 od 08.11.2024. godine

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da se planiranje i evidencija izdataka vrši shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

- Opština je donijela Strateški plan razvoja Opštine Bar za period 2020.- 2025. godine. Predsjednik Opštine je donio Odluku o formiranju Radne grupe za izradu Strateškog plana razvoja Opštine Bar za period 2026-2030. godine i Odluku o formiranju Opštinske konsultativne grupe za izradu Strateškog plana razvoja Opštine Bar za period 2026-2030. godine.
- Opština je, u skladu sa članom 11 Zakona o regionalnom razvoju, dostavljala Ministarstvu godišnje izvještaje o sprovođenju Strateškog plana, do 30. aprila tekuće za prethodnu godinu.
- Skupština opštine je donijela Program uređenja prostora za 2024. godinu. Realizacija kapitalnih izdataka vršena je u skladu sa navedenim Programom
- Opština je obezbijedila izvještaje o upotrebi sredstava isplaćenih za kapitalne izdatke, odnosno obezbjeđivala je dokaz o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu, kroz izvještaje nadzornih organa i ovjerene privremene i okončane situacije.

Revizijom je utvrđen nizak procenat realizacije kapitalnih izdataka što upućuje na slabosti u planiranju koje su uticale su na nepravilnu evidenciju izdataka u okviru grupe računa 441 – kapitalni izdaci.

Preporuka: Opština treba da Odlukom o budžetu obezbijedi realno planiranje kapitalnih izdataka radi obezbjeđenja njihove realizacije u budžetskoj godini za koju se kandiduju.

2.5.14. Otplata dugova (46)

Na računu 46 - Otplata dugova evidentiraju se plaćanja kojima se vrši otplata dugova po osnovu korišćenih kredita i emitovanih hartija od vrijednosti, datih garancija i obaveza iz prethodnog perioda. Pregled otplate dat je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.						
				Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
							smanjenja	povećanje			
46			OTPLATA DUGOVA	2,803,458.24	3,203,499.00	8,802,970.00	0.00	0.00	8,802,970.00	6,783,284.32	77.06%
	461		Otplata dugova	2,200,000.00	1,550,000.00	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00	3,670,000.00	97.87%
		4611	Otplata hartija od vrijednosti	2,200,000.00	1,550,000.00	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00	3,670,000.00	97.87%
	463		Otplata obaveza iz prethodno	603,458.24	1,653,499.00	5,052,970.00	0.00	0.00	5,052,970.00	3,113,284.32	61.61%
		4631	Otplata obaveza iz prethodno	391,301.42	553,499.00	552,970.00	0.00	0.00	552,970.00	180,930.65	32.72%
		4632	Otplata ostalih obaveza - sud	212,156.82	1,100,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	2,932,353.67	65.16%

Opština je u toku 2024. godine otplatila 6.783.284,32€ duga. Na otplatu kredita odnosi se iznos od 3.670.000€, a na otplatu obaveza iz prethodnog perioda iznos od 3.113.284,32€.
Uvidom u dokumentaciju Opštine utvrđeno je da je tokom 2024. godine izvršeno plaćanje obaveza po ovom kreditu u iznosu od 3.670.000€ i to uplatama: 375.000€, dana 23. februara; 750.000€, dana 30. maja; 375.000€, dana 28. juna; 1.085.000€, dana 18. novembra i 1.085.000€, 16. decembra 2024. godine.

Budžetsko zaduženje

Iznos zaduženja Opštine Bar na 31. decembar 2024. godine je 7.158.571,92€, a iznos zaduženja javnih preduzeća 264.821,25€. Pregled zaduženja po kreditima dat je u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Vrsta zaduženja	Iznos zaduženja Opštine Bar na kraju IV kvartala 2024. godine				Iznos zaduženja javnih preduzeća			
		Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga	Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga
I	Domaći dug	16,529,000.00	16,529,000.00	9,370,428.08	7,158,571.92	353,095.00	0.00	88,273.75	264,821.25
1	Krediti	16,529,000.00	16,529,000.00	9,370,428.08	7,158,571.92	353,095.00	0.00	88,273.75	264,821.25
a	Kratkoročni (glavnica)								
b	Dugoročni (glavnica)	16,529,000.00	16,529,000.00	9,370,428.08	7,158,571.92	353,095.00	0.00	88,273.75	264,821.25
2	Obvezinice								
II	Inostrani dug	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Krediti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a	Kratkoročni (glavnica)								
b	Dugoročni (glavnica)								
2	Obvezinice								
UKUPNO (I+II)		16,529,000.00	16,529,000.00	9,370,428.08	7,158,571.92	353,095.00	0.00	88,273.75	264,821.25
III	Domaće garancije								
IV	Inostrane garancije								
UKUPNO IZDATE GARANCIJE (III+IV)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Iznos duga Opštine po osnovu ostalih pozajmica na kraju IV kvartala 2024. godine			
Ostale pozajmice	Povučeni iznos	Iznos otplaćenog duga	Stanje duga
Pozajmice iz Egalizacionog fonda			0.00
Pozajmice iz Fonda za podršku opštinama za predefinisanje donatorskih projekata	85,341.60		85,341.60
Ostale pozajmice			0.00
UKUPNO	85,341.60	0.00	85,341.60

Obaveze po pozajmicama i kreditima nastala je po Ugovoru o prosljeđivanju sredstava kredita između Ministarstva finansija i Opštine Bar, broj: 06-533/1 od 6. marta 2008. godine i Aneksa ovog Ugovora, djelovodni broj: 06-1862/1 od 12 juna 2009. godine. Ugovorom o prosljeđivanju sredstava kredita konstatuje se da je Skupština opštine Bar, na sjednici održanoj 22. decembra 2007. godine donijela Odluku o kreditnom zaduženju na iznos od 10.229.000€ za realizaciju Projekta vodosnadbijevanja i otpadnih voda na Crnogorskom primorju, faza III. Ministrarstvo finansija se Ugovorom obavezalo da sredstva kreditnog zaduženja prenese Opštini Bar. Kredit je trebalo da se otplaćuje u 24 polugodišnje rate (prema amortizacionom planu), a ugovorena je i jednokratna provizija na angažovani, a neiskorišćeni dio kredita u iznosu od 0,25% godišnje, provizija na upravljanje sredstvima u iznosu od 0,50% kredita; kamata u iznosu od 1,25% na godišnjem nivou. Shodno amortizacionom planu iznos šetomjesečne rate je trebalo da iznosi 426.208€, odnosno godišnja rata je trebalo da iznosi 852.416€.
Zaključen je i Aneks Ugovora o prosljeđivanju kredita, kojim je utvrđeno da će Ministarstvo Opštini prenijeti 12.229.000€ (umjesto prethodno 10.229.000€), shodno amortizacionom planu iznos šetomjesečne rate je trebalo da iznosi 509.250,50€, odnosno godišnja rata je trebalo da iznosi 1.018.501€.
Opština nije o roku dospjeća izmirivala obaveze po navedenom kredita, pa je prema evidenciji Opštine, i prema evidenciji Ministarstva finansija, stanje dospjelog duga na 31.12.2024. godine po osnovu Ugovora o prosljeđivanju kredita i Aneksa istog iznosilo 7.158.572,01€. (na 31.12.2023. godine iznosilo 10.828.572,01€).

2.5.15. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze

Na računu 463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda evidentiraju se plaćanja koje se odnose na izdatke nastale po osnovu isplata kojima se izmiruju obaveze iz prethodnog perioda.
Otplate obaveza iz prethodnog perioda planirane su u iznosu od 5.052.970€:

- 463-1 – Otplata obaveza iz prethodnog perioda u iznosu od 552.970€ i
- 463-2 – Otplata ostalih obaveza – sudska izvršenja u iznosu od 4.500.000€,

a realizovane su u iznosu od 3.113.284,32€:

- 463-1 – Otplata obaveza iz prethodnog perioda u iznosu od 180.930,65€ i
- 463-2 – Otplata ostalih obaveza – sudska izvršenja u iznosu od 2.932.353,67€.

Opština je na računu 4632 evidentirala iznos od 2.932.353,67€ na ime otplate obaveza iz prethodnog perioda, iako se radi o rashodima za koje su pravosnažne sudske odluke donesene u kalendarskoj 2024. godini ili su nastale usljed zaključenja sporazuma.
Opština treba da evidentira rashode u skladu sa njihovom ekonomskom sadržinom, te isplate koje se odnose na obaveze iz tekuće budžetske godine ne knjiži na računu 463 – otplata obaveza iz prethodnog perioda, već na odgovarajućim pozicijama tekućih izdataka.

Neizmirene obaveze opštine (NEO)
Stanje neizmirenih obaveza opštine na kraju 2024. godine bilo je 8.483.913,25€, a javnih preduzeća 653.535,97€. Izvještaj o neizmirenim obavezama je prikazan u narednoj tabeli:

Redni broj	Vrsta neizmirene obaveze	Stanje neizmirenih obaveza opštine na kraju IV kvartala 2024. godine	Stanje neizmirenih obaveza javnih preduzeća i ustanova na kraju IV kvartala 2024. godine	
I	**Obaveze za tekuće rashode**	**66,521.52**	**407,148.08**	
	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		372,869.72	
	Obaveze za ostala lična primanja		8,092.00	
	Obaveze za ostaletekuće rashode	66,521.52	26,186.36	
II	**Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu**			
III	**Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, NVO**			
IV	**Obaveze za kapitalne izdatke**	**252,889.68**		
V	**Obaveze po pozajmicama i kreditima**	**7,158,571.92**	**0.00**	
a)	glavnica	7,158,571.92		
b)	kamata i prov.			
VI	**Obaveze po osnovu otplate dugova**	**1,005,930.13**		
VII	**Obaveze po osnovu reprogramiranog poreskog duga***		**228,387.89**	
VIII	**Obaveze iz rezervi**			
	Ukupne neizmirene obaveze (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	**8,483,913.25**	**635,535.97**	

Reprogramirani poreski dug	ukupan iznos reprogramiranog poreskog duga	dospjeli iznos reprogramiranog poreskog na kraju IV kvartala 2024. godine - javna preduzeća	plaćeni iznos reprogramiranog poreskog duga na kraju IV kvartala 2024. godine	dospjeli nenaplaćeni iznos reprogramiranog poreskog duga na kraju IV kvartala 2024. godine
		380,647.17	152,258.88	228,388.29

Izvještajem o popisu obaveza Opštine Bar sa stanjem na dan 31.12.2024. godine je utvrđene su obaveze Opštine u iznosu od 8.483.913,25€:

- Obaveze za tekuće rashode u iznosu od 66.521,52€;
- Obaveze za kapitalne izdatke u iznosu od 252.889,68€;
- Obaveza po pozajmicama i kreditima u iznosu od 7.158.571,92€;
- Obaveze po osnovu otplate dugova u iznosu od 1.005.930,13€ i

Revizor se nije mogao uvjerit u ispravnost pomenutog obrasca u dijelu evidencije obaveza za ostale tekuće rashode i obaveza za kapitalne izdatke, jer u toku 2024. godine nije bilo moguće softverski evidentirati neplaćene obaveze iz 2024. godine, već su iste evidentirane na način da se u obrazac unese zbir prispjelih faktura koje su zaprimljene u Sekretarijatu za finansije, koje se odnose na 2024. godinu, a koje nisu bile izmirene na 31. decembar 2024. godine.

Obaveze po pozajmicama i kreditima se odnosi na glavni dug u iznosu od 7.158.572€, a nastao je po Ugovoru o prosljeđivanju sredstava kredita između Ministarstva finansija i Opštine Bar,

Obaveze po osnovu otplate dugova evidentirane u obrascu NEO u iznosu od 1.055.930€, odnosi se na Sporazum o dinamici izmirenja duga broj: 01-018/24-1035 od 4. aprila 2024. godine, zaključenog između Fonda za obeštećenje i Opštine Bar, prema kome dug opštine Bar prema Fondu za obeštećenje po osnovu pravosnažne presude Osnovnog suda u Baru P. Br. 742/08 od 16. novembra 2009. godine iznosi 2.011.860,13€ i odnosi se na dug po osnovu kamate. Opština Bar se obavezala da će preostali iznos duga po Sporazumu uplatiti na račun Fonda u 24 rate, najkasnije do 5. marta 2026. godine. Shodno navedenom Sporazumu, Opština je u toku 2024. godine izmirila 12 rata od po 83.827,50€, što je ukupno iznos od 1.005.930€, dok je preostali iznos duga 1.005.930,13€, što je i evidentirano u obrascu NEO.

2.5.16. Rezerve (47)

Sredstva rezervi su planirana u iznosu od 850.000,00€, a realizovana u iznosu od 275.644,99€, odnosno 32,43% u odnosu na plan.

471 – tekuća budžetska rezerva planirana je u iznosu od 350.000,00€, a realizovana u iznosu od 223.644,99€, odnosno 63,90% u odnosu na plan. Navedeni iznos odnosio se na: sponzorstva, donacije, nagrade najboljem policajcu, humanitarne akcije, pomoći pojedincima i ustanovama, vjerskim zajednicama za organizovanje aktivnosti, naknade za rad u komisiji, ostalo.

472 – stalna budžetska rezerva planirana je u iznosu od 500.000,00€, a realizovana u iznosu od 52.000,00€, odnosno 10,40% u odnosu na plan. Navedeni iznos odnosio se na isplate za: otklanjanje posljedica požara u naselju Polje – 12.000,00€; učešće opštine Bar u pomoći za otklanjanja posljedica poplava u opštini Šavnik – 40.000,00€.

Opština nije donijela Odluku o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve već je predsjednik Opštine, na osnovu priložene dokumentacije donosio pojedinačne zaključke za isplatu sredstava budžetske rezerve. U postupku revizije, opština je Skupštini na razmatranje i usvajanje dostavila prijedlog Odluke o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve.

Rezime nepravilne evidencije izdataka

Opština evidenciju izdataka nije u potpunosti uskladila sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, što je rezultiralo nepravilnim knjiženjem izdataka u ukupnom iznosu od 4.869.163,42€, odnosno 12,84% u odnosu na ukupno realizovane izdatke u 2024. godini (37.917.433,36€). Ova odstupanja utiču na tačnost ekonomske klasifikacije i transparentnost budžetskog izvještavanja, te ukazuju na potrebu za jačanjem interne kontrole u fazi knjiženja rashoda. Pregled nepravilne evidencije izdataka prikazan je u sljedećoj tabeli:

Trebalo: / Evidentirano:	419	431	432	Ukupno:
441	4,809.75	957,000.00	975,000.00	1,936,809.75
463	2,932,353.67			2,932,353.67
Ukupno:	2,937,163.42	957,000.00	975,000.00	4,869,163.42

Opština treba da evidentiranje izdataka vrši shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, na račune koji odgovaraju njihovoj ekonomskoj sadržini, u cilju obezbjeđivanja zakonitosti, tačnosti i transparentnosti budžetskog izvještavanja.

2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita

Finansijsko izvještavanje i provjera finansijskog rezultata (budžetskog suficita/deficita)

Opština je, u okviru Knjige internih procedura, donijela Interno pravilo za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja za interne i eksterne korisnike, broj 05-430/23-1251 od 09.06.2023. godine.
Eksterno izvještavanje obuhvata sačinjavanje i podnošenje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija u skladu sa:

- Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (na obrascima: Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija, Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija, Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama, Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji);
- Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (izvještaji o izvršenju budžeta za I, II III i IV kvartal na propisanim obrascima: Obrazac POP – Izvještaj o planiranim i ostvarenim prihodima budžeta, Obrazac PIR – Izvještaj o planiranim i izvršenim rashodima budžeta, Obrazac BUZ – Izvještaj o budžetskom zaduženju i Obrazac NEO – Izvještaj o neizmirenim budžetskim obavezama).

U postupku revizije utvrđeno je da je Opština je Ministarstvu dostavila:

- kvartalne finansijske izvještaje, u zakonom određenom roku, do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, kao i godišnji finansijski izvještaj do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu na obrascima 1, 2, 5 i 7
- u zakonom određenom roku kvartalne i godišnji izvještaj shodno Pravilniku o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (POP; PIR; BUZ i NEO)

Potrošačke jedinice opštine (javne ustanove, javna preduzeća, opštinska vatrogasna jedinica i dr.) treba da dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.
U postupku revizije utvrđeno je da potrošačke jedinice opštine:

- dostavljaju godišnje izvještaje o radu Skupštini opštine kao osnivaču, na razmatranje i usvajanje
- nijesu opštini dostavljale godišnje finansijske izvještaje u Zakonom određenom roku (do 01. februara tekuće za prethodnu godinu) na obrascima 3 (Izvještaj o novčanim tokovima III) i 5 (Izvještaj o neizmirenim obavezama)
- tokom 2024. godine su samo određene potrošačke jedinice[21] dostavljale finansijske izvještaje na obrascima 3 i 5.

Opština treba da obezbijedi da javne ustanove i preduzeća dostavljaju kvartalne i godišnje izvještaje shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

Finansijski rezultat (budžetski suficit/deficit)

Finansijski rezultat Opštine prikazan je u Izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji:

[21] DOO Komunalne djelatnosti Bar; DOO Lovstvo Bar; DOO Lokalni javni emiter Radio Bar; DOO Sportski centar Bar

IZVJEŠTAJ O KONSOLIDOVANOJ JAVNOJ POTROŠNJI Obrazac 7

Godina 2024

Računi				Opis	Plan	Izvršenje		Korekcije		Izvršenje korigovano nalazima revizije
						Prethodna godina	Tekuća godina	Smanjenje	Povećanje	
7				**PRIMICI**	**45,336,000.00**	**28,506,080.72**	**47,585,268.33**	**0.00**	**0.00**	**47,585,268.33**
	71			**Tekući prihodi**	**45,036,000.00**	**27,818,443.59**	**47,256,644.19**	**0.00**	**0.00**	**47,256,644.19**
		711		**Porezi**	**17,200,000.00**	**18,230,577.48**	**18,012,103.87**	**0.00**	**0.00**	**18,012,103.87**
			7111	Porez na dohodak fizičkih lica	4,000,000.00	4,304,307.19	4,412,397.21			4,412,397.21
			7112	Porez na dobit pravnih lica	0.00	0.00	0.00			0.00
			7113	Porez na imovinu	12,200,000.00	12,943,411.72	12,419,607.55			12,419,607.55
			7114	Porez na dodatu vrijednost	0.00	0.00	0.00			0.00
			7115	Akcize	0.00	0.00	0.00			0.00
			7116	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	0.00	0.00	0.00			0.00
			7117	Lokalni porezi	1,000,000.00	982,858.57	1,180,099.11			1,180,099.11
			7118	Ostali porezi	0.00	0.00	0.00			0.00
		712		**Doprinosi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			7121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	0.00	0.00	0.00			0.00
			7122	Doprinos zs zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00			0.00
			7123	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	0.00	0.00	0.00			0.00
			7124	Ostali doprinosi	0.00	0.00	0.00			0.00
		713		**Takse**	**706,000.00**	**682,323.51**	**729,352.52**	**0.00**	**0.00**	**729,352.52**
			7131	Administrativne takse	60,000.00	60,920.63	71,707.38			71,707.38
			7132	Sudske takse	0.00	0.00	0.00			0.00
			7133	Boravišne takse	0.00	0.00	0.00			0.00
			7134	Registracione takse	0.00	0.00	0.00			0.00
			7135	Lokalne komunalne takse	246,000.00	204,240.84	275,897.30			275,897.30
			7136	Ostale takse	400,000.00	417,162.04	381,747.84			381,747.84
		714		**Naknade**	**16,260,000.00**	**8,615,529.96**	**17,623,130.30**	**0.00**	**0.00**	**17,623,130.30**
			7141	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	80,000.00	70,841.59	79,475.33			79,475.33
			7142	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	1,150,000.00	1,105,600.21	1,213,158.71			1,213,158.71
			7143	Ekološka naknada	0.00	0.00	0.00			0.00
			7144	Naknada za priređivanje igara na sreću	0.00	0.00	0.00			0.00
			7145	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00			0.00
			7146	Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta	14,630,000.00	7,108,130.87	15,938,316.42			15,938,316.42
			7147	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva	0.00	0.00	0.00			0.00
			7148	Naknada za korišćenje opšt. i nekateg. puteva	400,000.00	330,957.29	392,179.84			392,179.84
			7149	Ostale naknade	0.00	0.00	0.00			0.00
		715		**Ostali prihodi**	**10,870,000.00**	**290,012.64**	**10,892,057.50**	**0.00**	**0.00**	**10,892,057.50**
			7151	Prihodi od kapitala	0.00	0.00	0.00			0.00
			7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	10,700,000.00	168,557.99	10,691,852.25			10,691,852.25
			7153	Prihodi koje ostvaruju organi vršenjem svoje djelatnosti	20,000.00	17,496.92	15,036.57			15,036.57
			7154	Samodoprinosi	0.00	0.00	0.00			0.00
			7155	Ostali prihodi	150,000.00	103,957.73	185,168.68			185,168.68
	74	**741**		**Donacije**	**300,000.00**	**687,637.13**	**328,624.14**			**328,624.14**
4				**IZDACI**	**60,965,000.00**	**20,854,108.27**	**34,247,433.03**	**4,869,163.42**	**4,869,163.42**	**34,247,433.03**
	41			**Tekući izdaci**	**10,322,500.00**	**6,338,733.09**	**7,706,873.30**	**0.00**	**2,937,163.42**	**10,644,036.72**
		411		**Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca**	**5,687,000.00**	**4,016,903.40**	**4,419,752.23**	**0.00**	**0.00**	**4,419,752.23**
			4111	Neto zarade	4,112,000.00	2,931,443.90	3,305,682.23			3,305,682.23
			4112	Porez na zarade	277,500.00	158,480.31	189,732.75			189,732.75
			4113	Doprinosi na teret zaposlenog	814,500.00	565,530.47	577,458.14			577,458.14
			4114	Doprinosi na teret poslodavca	438,500.00	340,845.13	322,212.78			322,212.78
			4115	Opštinski prirez	44,500.00	20,603.59	24,666.33			24,666.33
		412		**Ostala lična primanja**	**317,500.00**	**173,290.16**	**275,362.94**			**275,362.94**
		413		**Rashodi za materijal**	**806,500.00**	**556,517.98**	**612,918.83**			**612,918.83**
		414		**Rashodi za usluge**	**1,095,000.00**	**485,389.37**	**744,485.15**			**744,485.15**
		415		**Tekuće održavanje**	**828,500.00**	**128,002.06**	**427,795.20**			**427,795.20**
		416		**Kamate**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
		417		**Renta**	**15,000.00**	**12,092.96**	**12,300.59**			**12,300.59**
		418		**Subvencije**	**730,000.00**	**525,949.19**	**653,457.06**			**653,457.06**
		419		**Ostali izdaci**	**843,000.00**	**440,587.97**	**560,801.30**		**2,937,163.42**	**3,497,964.72**
	42			**Transferi za socijalnu zaštitu**	**281,500.00**	**50,000.00**	**245,601.50**	**0.00**	**0.00**	**245,601.50**
		421		**Prava iz oblasti socijalne zaštite**	**281,500.00**	**50,000.00**	**245,601.50**			**245,601.50**
		422		**Sredstva za tehnološke viškove**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
		423		**Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
		424		**Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
		425		**Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
	43			**Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru**	**10,308,030.00**	**5,848,167.30**	**9,695,685.92**	**0.00**	**1,932,000.00**	**11,627,685.92**
		431	4311	Transferi za zdravstvenu zaštitu	0.00	0.00	0.00			0.00
			4312	Transferi obrazovanju	500,000.00	340,422.85	360,073.10			360,073.10
			4313	Transferi institucijama kulture i sporta	2,660,000.00	1,668,493.16	2,475,277.31		957,000.00	3,432,277.31
			4314	Transferi nevladinim organizacijama	209,100.00	164,497.00	209,100.00			209,100.00
			4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	325,430.00	199,044.53	325,429.94			325,429.94
			4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	130,000.00	38,640.00	66,270.00			66,270.00
			4317	Transferi za lična primanja pripravnika	63,000.00	26,596.67	10,247.66			10,247.66
			4318	Ostali transferi pojedincima	516,500.00	307,649.87	394,880.00			394,880.00
			4319	Ostali transferi institucijama	569,000.00	323,839.50	532,883.66			532,883.66
		432	4324	Transferi opštinama	0.00	0.00	0.00			0.00
			4325	Transferi budžetu države	0.00	0.00	0.00			0.00
			4326	Transferi javnim preduzećima	5,335,000.00	2,778,983.72	5,321,524.25		975,000.00	6,296,524.25
	44			**Kapitalni izdaci**	**34,150,000.00**	**7,817,579.07**	**13,210,343.33**	**1,936,809.75**	**0.00**	**11,273,533.58**
		441		**Kapitalni izdaci**	**34,150,000.00**	**7,817,579.07**	**13,210,343.33**	**1,936,809.75**		**11,273,533.58**
	46	**462**		**Otplata garancija**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
		463		**Otplata obaveza iz prethodnih godina (dio)**	**5,052,970.00**	**603,458.24**	**3,113,284.32**	**2,932,353.67**		**180,930.65**
	47			**Rezerve**	**850,000.00**	**196,170.57**	**275,644.66**			**275,644.66**
				Suficit/deficit	**-13,350,000.00**	**7,862,472.45**	**15,981,080.80**			**15,981,080.80**
				Finansiranje	**-3,670,000.00**	**-2,200,000.00**	**-3,584,658.40**			**-3,584,658.40**
				Domaće finansiranje	**-3,670,000.00**	**-2,200,000.00**	**-3,584,658.40**			**-3,584,658.40**
	75	**751**	**7511**	**Pozajmice i krediti iz domaćih izvora**	**80,000.00**	**0.00**	**85,341.60**			**85,341.60**
	46	**461**	**4611**	**Otplata dugova**	**3,750,000.00**	**2,200,000.00**	**3,670,000.00**			**3,670,000.00**
		463	**4630**	**Promjena (smanjenje) neto obaveza iz prethodnog perioda**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
				Inostrano finansiranje	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
				Krediti i hartije od vrijednosti	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
	75	**751**	**7512**	**Pozajmice i krediti iz inostranih izvora**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			
	46	**461**	**4612**	**Otplata dugova**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			
	44	**441**	**4418**	**Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
	45			**Date pozajmice i krediti**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**
	72			**Prihodi od prodaje imovine**	**700,000.00**	**531,767.16**	**566,040.30**			**566,040.30**
	73			**Primici od otplate kredita i sredstva prenešena iz prethodne godine**	**16,320,000.00**	**10,123,975.97**	**16,318,215.61**			**16,318,215.61**
	74	**742**		**Transferi**	**2,279,000.00**	**210,500.00**	**2,643,245.50**			**2,643,245.50**
				Povećanje/smanjenje depozita	**0.00**	**-16,318,215.58**	**-12,962,462.70**			**-12,962,462.70**

U postupku revizije utvrđeno je da Izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2024. godinu nije prikazan na Obrascu 7 koji je propisan važećim Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave ("Sl. list CG" br: 71/19 i 47/24), već na obrascu propisanom Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave ("Sl. list CG" br: 23/14 i 71/19) koji je prestao da važi. U navedenom Izvještaju prikazan je suficit/deficit u iznosu od 12.962.462,70€. Podaci iskazani u Izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2024. godinu, po pojedinim budžetskim pozicijama rashoda ne odgovaraju podacima utvrđenim u postupku revizije i to:

- račun 463 – otplata obaveza iz prethodnih godina prikazan je u iznosu od 3.113.284,32€ umjesto u iznosu od 180.930,65€. Za razliku od 2.932.353,67€ treba uvećati račun 419 – ostali izdaci
- račun 441 – kapitalni izdaci prikazan je u iznosu od 13.210.343,33€ umjesto u iznosu od 11.273.533,58€ za koliko je trebalo uvećati račune: 431 – transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru u iznosu od 1.932.000,00€ i 419 – ostali izdaci u iznosu od 4.809,75€.

Na osnovu nalaza DRI, Opština je izvršila korekciju knjiženja i navedeno evidentirala u obrascima 1, 2 i 7, u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Sl. list CG", br. 71/19 i 47/24), koje je osim DRI, dostavila i Ministarstvu finansija dana 15.01.2026. godine. Takođe, Opština je Odlukom o Budžetu Opštine Bar za 2026. godinu, dostavila dokaze da je u okviru potrošačke jedinice Zaštitnika imovinsko pravnih odnosa rashode po osnovu sudskih postupaka planirala u okviru stavke 419-2-3 Izdaci po osnovu sudskih i upravnih postupaka, a stavka 463-2 Otplata ostalih obaveza – sudska izvršenja nije predviđena Budžetom za 2026. godinu.

2.7. Blagajničko poslovanje

U Opštini se vodi jedna blagajna i blagajničko poslovanje se obavlja u okviru Sekretarijata za finansije.
Opština je donijela: Internu proceduru o blagajničkom poslovanju, broj 05-430/21-3450 od 28.12.2021. godine kojim se reguliše blagajničko poslovanje, odnosno sve uplate i isplate gotovog novca iz blagajne; Odluku o određivanju blagajničkog maksimuma, broj 031-1013/1 od 31.07.2013. godine kojom je utvrđena visina blagajničkog maksimuma u blagajni trezora Opštine Bar. U postupku revizije, Opština je donijela novu Odluku o određivanju blagajničkog maksimuma (broj 01-018/25-3123 od 25.09.2025. godine) koja je usklađena sa izmjenama zakonske regulative koje su bile u međuvremenu.
Za obavljanje blagajničkih poslova (podizanje i isplata gotovine) zadužena je Samostalna referentkinja – blagajnica, a knjiženje uplata i isplata obavlja Savjetnica I – glavni knjigovođa budžeta.
U opštini funkcioniše sistem elektronskog plaćanja. Naloge za elektronsko plaćanje priprema svaka potrošačka jedinica posebno (ovlašćeno lice) i dostavlja ih Šefici trezora koja, nakon odobrenja od strane Predsjednika opštine, vrši plaćanja. U slučaju da se vrši putem virmana, plaćanje odobrava Predsjednik opštine.
Popis sredstava u blagajni izvršila je Komisija za popis gotovine Opštine Bar za 2024. Godinu, koja je utvrdila da stanje blagajne na dan 31.12.2024. godine iznosi 875,35€.
Opština ne koristi profesionalni program za vođenje blagajne već istu vodi ručno.
Revizijom je utvrđeno da je stanje u blagajni na početku godine (01.01.2024. godine) iznosilo 1.267,60€. Prema podacima iz blagajničke evidencije, tokom 2024. godine evidentiran je priliv u iznosu od 36.690,00€ i predstavlja iznos koji je podignut sa žiro-računa Opštine (36.390,00€) i iznos vraćenog, više podignutog iznosa za nagrade iz oblasti sporta (300,00€). Gotovinske isplate su iznosile 37.082,53€ tako da je saldo na dan 31.12.2024. godine iznosio 875,07€.
Prema podacima iz glavne knjige trezora, tokom 2024. godine iz blagajne je isplaćen iznos od 36.782,25€. Razlika između podatka iz izvorne dokumentacije i podataka iz glavne knjige trezora u iznosu od 300,00€ predstavlja više podignuti, a vraćeni iznos u blagajnu namijenjen za isplatu nagrada iz oblasti sporta. Zbog nedostatka softvera navedeni iznos nije mogao biti prikazan u glavnoj knjizi trezora. Promet po mjesecima prikazan je u tabeli koja slijedi (podaci iz izvorne dokumentacije).

Opština Bar - blagajna	Ulaz	Izlaz	Saldo
Saldo na kraju 2023. godine			1.267,60
Januar	0,00	73,50	1.194,10
Februar	0,00	344,60	849,50
Mart	1.500,00	820,47	1.529,03
April	1.500,00	1.518,55	1.510,48
Maj	0,00	0,00	1.510,48
Jun	13.390,00	13.390,00	1.510,48
Jul	1.500,00	1.438,02	1.572,46
Avgust	0,00	0,00	1.572,46
Septembar	1.500,00	1.554,83	1.517,63
Oktobar	0,00	0,00	1.517,63
Novembar	2.700,00	2.514,36	1.703,27
Decembar	14.600,00	15.428,20	875,07
Ukupno:	**36.690,00**	**37.082,53**	**875,07**

U postupku revizije utvrđeno je:

- Tokom 2024. godine podizanje gotovine vršeno je sa žiro-računa otvorenog kod Prve banke AD. Na osnovu blagajničke dokumentacije , u postupku revizije utvrđeno je da je podignuta gotovina korišćena za namjene koje su predviđene Internom procedurom o blagajničkom poslovanju: 13.390,00€ dobitnicima diplome Luča; 1.200,00€ za nagrade učesnicima literarnog konkursa sa temom "Pisma neispričanih priča"; 3.800,00€ za djecu bez roditeljskog staranja; 2.300,00€ sugrađanima smještenim u domovima za stare; 5.100,00€ nagrade sugrađanima za ostvarene rezultate u oblasti sporta; 1.200,00€ nagrade učesnicima na foto konkursu sa temom "Na raskrsnici"; 5.417,72€ za službena putovanja u zemlji i inostranstvu; 1.090,84€ za reprezentaciju; 426,64€ za plaćanje goriva; 2.857,05€ za ostala plaćanja (kupovina sitnog inventara, kopiranje, poštanske usluge, pranje auta…)
- Podizanje gotovine vrši se na osnovu validne računovodstvene dokumentacije (putni nalozi, računi, rješenja…)

Kontrolom blagajničkog poslovanja utvrđene su određene nepravilnosti koje su u postupku revizije otklonjene, a odnose se na sljedeće: dnevnik blagajne nije vođen na dnevnom nivou već periodično; nije vršena kontrola dnevnika blagajne (potpisan je samo od strane osobe koja obavlja blagajničke poslove); dokumentacija (zahtjevi potrošačkih jedinica) na osnovu koje se vrši isplata, nije ovjerena od strane ovlašćene osobe; nalozi za isplatu nijesu potpisani od strane zaposlene koja obavlja blagajničke poslove ni ovlašćene osobe koja vrši kontrolu naloga.

Platne kartice (Debit)

Opština je sa Lovćen bankom zaključila Okvirni ugovor o pružanju usluga platnog prometa, broj 01-018/24-3310 od 01.10.2024. godine kojim se utvrđuje obavljanje platnih usluga po osnovu debitne kartice. U postupku revizije utvrđeno je da Opština ne koristi navedenu platnu karticu u platnom prometu.

2.8. Evidencija državne imovine u Opštini

Provjerom evidencije državne imovine u Opštini utvrđeno je sljedeće:

- Opština **ne vodi** nefinansijsku imovinu na klasi 0.
- Evidencija **pokretnih stvari** se vodi u elektronskom obliku u excel tabelama sa podacima iz obrazaca PL.
- Opština **je** elektronski evidentirala sve podatke o **nepokretnostima**, na kojima je u katastru nepokretnosti upisana kao nosilac imovinskog prava (svojina, raspolaganje, korišćenje) sa svim podacima iz lista nepokretnosti.

Prilikom vršenja popisa za **2023 godinu** (koji je rađen **početkom 2024 godine**) na kome se knjigovodstveno evidentirala imovina, usled tehničkih problema došlo je do gubljenja podataka, za koju nije postojao back up. Opština je krajem 2024 godine počela proces izrade novih softverskih rješenja, i u sklopu novog programa je i postupak izrade modula za knjigovodstvenu evidenciju imovine.

Evidencija **pokretnih stvari** (osnovnih sredstva, materijala, sitnog inventara) se vodi u elektronskom obliku u excel tabelama na obrascima PL, u kome su evidentirani inventarski broj, mjesto gdje se stvar nalazi, naziv i jedinica mjere, gdje **nije evidentirano stanje u knjigovodstvenoj evidenciji**, stanje po popisu razlika (višak - manjak).

Shodno članu 12 Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, Opština je 02.12.2024. godine donijela Odluku o godišnjem popisu imovine i obaveza Opštine Bar za 2024. godinu sa stanjem na 31.12.2024 godine.

Navedenom Odlukom formirane su sljedeće komisije: Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine, Komisija za popis gotovine i Komisija za popis obaveza i potraživanja. Takođe, određeno je, da sve Komisije za popis sastave Izvještaj o popisu i dostave ga Centralnoj popisnoj komisiji do 20.01.2025. godine. Nakon prikupljanja pojedinačnih izvještaja od svih formiranih komisija, Centralna popisna komisija (u daljem tekstu: CPK) sastavlja zbirni izvještaj o popisu imovine i obaveza Opštine Bar za 2024. godinu i isti treba da dostavi Predsjedniku Opštine na usvajanje **najkasnije do 31.01.2025. godine**, zajedno sa popisnim listama.
Revizijom je utvrđeno da je Komisija za popis gotovine blagovremeno izvršila popis i predala izvještaj CPK 20.01.2025. godine, Komisija za popis obaveza i potraživanja je predala izvještaj CPK 15.02.2025. godine, dok je Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine predala izvještaj CPK 14.03.2025. godine. Zbog kašnjenja u izradi i dostavi izvještaja o popisu Komisije za popis obaveza i potraživanja i Komisije za popis pokretne i nepokretne imovine, CPK je izradila zbirni izvještaj 27.03.2025. godine.
Prema zbirnom izvještaju CPK, Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine je izvršila vrednosno upoređivanje knjigovodstvenog stanja, ispravke vijednosti i sadašnje vrijednosti i evidentirala ukupno 3.665 predmeta za popis i na svakom označila jedinstveni inventarski broj.
Popisom je utvrđeno da je nabavna vrijednost osnovnih sredstva iznosila 1.623.833,84€, otpisana vrijednost 1.180.558,30€, a sadašnja vrijednost na 31.12.2024. godine iznosila je 443.275,54€.

Nabavna vrijednost ukupne opreme iznosila je 2.942.521,50€, ispravka vrijednosti je iznosila 2.142.773,14€, a sadašnja vrijednost na 31.12.2024. godine iznosila je 799.748,36€.
Zbog fizičke neispravnosti i dotrajalosti, Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari je predložila rashod osnovnih sredstava – kancelarijske opreme, nabavne vrijednosti koja se otpisuje 10.496,00€, otpisane vrijednosti 0,00€ i sadašnje vrijednosti 10.496,00€.

Na osnovu izvještaja Komisije za popis pokretne i nepokretne imovine, CPK je predložila da se uradi procjena vrijednosti imovine radi ažuriranja podataka o realnoj vrijednosti iste.

Prema zbirnom izvještaju CPK, Komisija za popis gotovine je izvršila popis novčanih sredstava i ukupan iznos novčanih sredstva na dan 31.12.2024 godine su iznosila 29.280.677,98€.
Na dan 31.12.2024. godine Opština je na deviznom računu CkB banke imala 8.994,84€, koji se odnosi na porez na nepokretnosti i turističku taksu i isti je dijelom u toku 2025 godine prenijet na odgovarajuće tekuće račune Opštine. Prenos sa deviznog na domaći račun je izvršen zaključno sa 10.03.2025. godine u iznosu od 3.784,32€. Iznos od 4.980,91€ Sekretarijat za finansije još uvijek nije prenio na uplatne račune, jer se određene uplate prenose po zahtjevu stranaka ili kada određena loro doznaka nije dostavljena Sekretarijatu za finansije od strane banke.

Prema zbirnom izvještaju CPK, Komisija za popis obaveza i potraživanja je dostavila Izvještaj o popisu Centralnoj popisnoj komisiji sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Prema popisu ukupna potraživanja Opštine su iznosila 21.079.792,50€ od čega se najveći iznos odnosi na potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti (18.205.462,74€) i naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (1.890.499,06€). Opština je kao dospjelo potraživanje evidentirala iznos od 1.890.499 €, iako je popisom utvrđen iznos ukupno dospjelog potraživanja od 6.917.508 €, odnosno kao dospjelo potraživanje u ukupnim potraživanjima Opštine Bar na 31. decembar 2024. godine nije evidentiran iznos od 5.027.009 € (od čega je utuženo 4.235.846 €, a za iznos od 791.163 € je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije).

Ukupne neizmirene obaveze Opštine Bar na dan 31.12.2024 godine su iznosile 8.483.913,25€ i odnose se na: (obaveze za tekuće rashode 66.521,52€; obaveze za kapitalne izdatke 252.889,68€; obaveze po pozajmicama i kreditima prema Ministarstvu finansija, shodno kreditu kod KFW banke 7.158.571,92€ i obaveze po osnovu oplate duga 1.005.930,13€).

Odlukom o godišnjem popisu imovine i obaveza Opštine Bar za 2024. godinu određeno je da Centralna popisna komisija do 31.01.2025. godine izradi i dostavi zbirni izvještaj o popisu predsjedniku Opštine na usvajanje. Izvještaj Centralne popisne komisije izrađen 27.03.2025. godine, a usvojen je 28.03.2025. godine.

Sekretarijat za imovinu i investicije dostavio je Upravi za državnu imovinu dostavio podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima imovine sa presjekom na dan 31.12.2024 godine u sljedećem tabelarnom prikazu:

Tabelarni prikaz osnovnih sredstva za 2024 godinu

R.br.	Vrsta osnovnih sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost	Napomena
1	Stanovi				
2	Građevinski objekti	1.623.833,84	1.180.558,30	443.275,54	
3	Građevinsko zemljište	Nije	vršena	procjena	
4	Kancelarijski namještaj i oprema	2.942.521,50	2.142.773,14	799.748,36	
5	Transportna sredstva	923.477,52	323.682,81	599.795,03	
6	Telefonske centrale				
	UKUPNO	5.489.832,86	3.647.014,25	1.842.818,93	

Prema navedenom izvještaju, na dan 31.12.2024 godine sadašnja vrijednost nepokretnosti iznosila je 443.275,54€, kancelarijskog namještaja i opreme 799.748,36€ i transportnih sredstava 599.795,03€. U skladu sa tim nabavna vrijednost osnovnih sredstva je iznosila 5.489.832,86€, otpisana vrijednost 3.647.014,25€, a sadašnja vrijednost 1.842.818,93€.

Međutim, upoređujući podatke utvrđene popisom za 2024. godinu i Izvještajem o popisu pokretnih i nepokretnih stvari za 2024 godinu koji je Opština dostavila Upravi za državnu imovinu, utvrđena je razlika u sadašnjoj vrijednosti opreme u iznosu od 599.795,03€. Navedena vrijednost odnosi se na iskazane vrijednosti transportnih sredstva, koja su trebala biti iskazana kroz stavku opreme (iznos 799.748,36€)**.** S tim u vezi došlo je do dupliranja iznosa za vrijednost transportnih sredstava u tabelarnom prikazu osnovnih sredstva za 2024. godinu i bilo je potrebno evidentirati da stavka Kancelarijski namještaj i oprema obuhvataju posebno iskazanu vrijednost za transportna sredstva.

- Shodno Odluci o godišnjem popisu imovine i obaveza precizirano je da je Centralna popisna komisija dužna da sastavi zbirni izvještaj i da isti dostavi Predsjedniku na usvajanje najkasnije do **31.01.2025 godine.**

Centralna popisna komisija je sačinila Zbirni Izvještaj[22] i dostavila ga Predsjedniku na usvajanje, shodno tački 8 Odluke o godišnjem popisu imovine i obaveza Opštine Bar, dana **27.03.2025 godine**.

- Izvještajem o popisu pokretnih i nepokretnih stvari za 2024 godinu, koji je Opština dostavila Upravi za državnu imovinu, vrijednost transportnih sredstva obuhvaćena je kroz stavku opreme, s tim u vezi došlo je do dupliranja iznosa za vrijednost transportnih sredstava u Tabelarnom prikazu osnovnih sredstva za 2024 godinu i bilo je potrebno evidentirati da stavka Kancelarijski namještaj i oprema obuhvataju posebno iskazanu vrijednost za transportna sredstva. Opština je navela da je razlog kašnjenja izrade zbirnog izvještaja, kašnjenje dostave listova nepokretnosti od strane Uprave za nekretnine (dostavljeni 05.03.2025. godine), dok za konstatovanu grešku na stavci opreme nije dostavljen dokaz o izvršenoj ispravci.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi blagovremenu izradu godišnjeg Izvještaja o popisu i da Upravi za državnu imovinu dostavlja precizne podatke.

- Opština je kao dospjelo potraživanje evidentirala iznos od 1.890.499 €, iako je popisom utvrđen iznos ukupno dospjelog potraživanja od 6.917.508 €, odnosno kao dospjelo potraživanje u ukupnim potraživanjima Opštine na 31. decembar 2024. godine nije evidentiran iznos od 5.027.009 € (od čega je utuženo 4.235.846 €, a za iznos od 791.163 € je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije).

- procjena vrijednosti zemljišta Opštine nije vršena odavno. Vatrogasni dom u Baru izgrađen prije 20 godina, sa završnim radovima na dijelu objekta prije 10 godina, sa uračunatom amortizacijom procijenjen od strane nezavisnog procjenjivača **26.12.2017 godine** iznosio je **283.115,00€.**

Zgrada Opštine, izgrađena prije 36 godina procijenjena je od strane nezavisnog procjenjivača **19.12.2017 godine**, evidentirana sa iznosom od **1.080.690,00€.**

Navedeni način evidentiranja nije u potpunosti usklađen sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, koji propisuje obavezu procjene imovine od strane **nezavisnog ovlašćenog procjenjivača**, radi ažuriranja cjenovnih vrijednosti imovine u kvalitativnom i kvantitativnom izrazu.

Preporučuje se Opštini da u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, izvrši procjenu svih nepokretnosti koje koristi za obavljanje djelatnosti, angažovanjem nezavisnog procjenjivača, kako bi obezbijedila tačno i pouzdano iskazivanje vrijednosti imovine u evidenciji i finansijskim izvještajima.

[22] br.01-018/25-4330/1 od 27.03.2025.g.

- Javne službe čiji je osnivač Opština su **tokom trajanja revizije** dostavile Sekretarijatu za imovinu i investicije podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima koje se nalaze u njihovoj svojini, izuzev doo Možura i doo Lovstvo, koji su navedene podatke dostavili u ranijem periodu.
Većina javnih službi su u prethodnom periodu dostavili podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima Upravi za državnu imovinu i to:
- doo Vodovod i kanalizacija na obrascima PS1 i NS1;
- doo Komunalne djelatnosti na obrascima PS1 i NS1;
- doo Sportsko - rekreativni centar na obrascima PS1;
- doo Lovstvo na obrascima PS1 i NS1;
- doo Možura na obrascima PS1 i NS1;
- JU Kulturni Centar na obrascima PS1, PS2, NS1, NS2.
Sekretarijat za imovinu i investicije **je** Upravi za državnu imovinu dostavio sve raspoložive podatke o pokretnim (na CD-u) i nepokretnim stvarima u svojini Opštine br.04-427/25-771 od **18.03.2025 godine**, shodno članu 51 Zakona o državnoj imovini, kojim se navodi da je organ uprave nadležan za poslove imovine dužan da podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima dostavi Upravi za državnu imovinu do marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- doo Parking Servis osnovan je krajem decemba 2023 godine, dok je Statut društva usvojen u 2024 godini, te se isti nalazilo u fazi početnog organizovanja i uspostavljanja evidencije imovine. Tokom 2024 godine, pokretne stvari, oprema i prevozna sredstva (vozila), potrebna za ostvarivanje funkcije **nijesu** ustupljena ovom društvu, zbog čega isto nije imalo potpunu dokumentaciju u svom vlasništvu.
- Sekretarijat za imovinu i investicije je Upravi za državnu imovinu **tokom trajanja revizije** dostavio podatke o imovini, za one službe koje to prethodno **nisu** uradile doo Kuća Maslina i Lokalni javni emiter Radio Bar.
- Predsjednik Opštine **u postupku trajanja revizije** je donio Internu proceduru o vođenju evidencije i popisu pokretnih i nepokretnih stvari**.**
- Pregledom računovodstvene evidencije Opštine utvrđeno je da Opština **nije** uspostavila evidenciju imovine na klasi 0, u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština.
- Obračun amortizacije je vršen u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih korisnika, ali ih Opština nije obračunavala na Obrascu OA.

Opština treba da vodi evidenciju imovine na klasi 0, i uskladi je sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština, odnosno uspostavi evidenciju imovine po kategorijama i grupama, kao i da vrši obračun amortizacije na propisanom obrascu (Obrazac OA).

2.9. Javne nabavke

Shodno članu 84 Zakona o javnim nabavkama, Opština je bila dužna da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi ga nadležnom organu radi objavljivanja na ESJN. Plan Javnih nabavki za 2024. godinu donesen je 31.01.2024. godine. Po navedenom Planu, ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 17.238.000,00€ (vrijednost nabavki 14.253.223,07€, PDV- 2.984.776,93€) koje bi se realizovale kroz 120 postupka javnih nabavki.

Opština je donijela 5 (pet) izmjena Plana javnih nabavki za 2024. godinu kojima je vrijednost Plana uvećana za 242.000,00€ (vrijednost nabavke – 200.000,00€, PDV – 42.000,00€), tako da su za 2024. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 17.480.000,00€ (vrijednost nabavke – 14.453.223,07€, PDV – 3.026.776,93€). Planirane nabavke bi se realizovale kroz 127 postupaka javnih nabavki.

	Datum	Robe		Radovi		Usluge		Ukupno		Ukupna vrijednost
		Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Plana (Nabavka + PDV)
Plan javnih nabavki	01.02.2024.	1.211.900,83	254.499,17	11.761.652,82	2.469.947,18	1.279.669,42	260.330,58	14.253.223,07	2.984.776,93	**17.238.000,00**
Izmjena Plana broj 1	21.03.2024.	1.211.900,83	254.499,17	11.761.652,82	2.469.947,18	1.279.669,42	260.330,58	14.253.223,07	2.984.776,93	**17.238.000,00**
Izmjena Plana broj 2	26.06.2024.	1.247.900,83	262.059,17	12.378.801,58	2.598.498,95	826.520,66	166.218,81	14.453.223,07	3.026.776,93	**17.480.000,00**
Izmjena Plana broj 3	09.08.2024.	1.247.800,83	262.038,16	12.190.701,58	2.559.039,96	1.014.720,66	205.698,81	14.453.223,07	3.026.776,93	**17.480.000,00**
Izmjena Plana broj 4	18.10.2024.	1.824.790,83	383.206,06	11.493.711,58	2.412.672,06	1.134.720,66	230.898,81	14.453.223,07	3.026.776,93	**17.480.000,00**
Izmjena Plana broj 5	26.12.2024.	1.824.790,83	383.206,06	11.493.711,58	2.412.672,06	1.134.720,66	230.898,81	14.453.223,07	3.026.776,93	**17.480.000,00**

Planom od 01.02.2024. godine predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 1.466.400,00€ (1.211.900,83€+254.499,17€ PDV) kroz 26 postupaka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 14.231.600,00€ (11.761.652,82€+2.469.947,18€ PDV) kroz 70 postupaka i
- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 1.540.000,00€ (1.279.669,42€+260.330,58€ PDV) kroz 24 postupka.

Izmjenom Plana javnih nabavki za 2024. godinu od 26.12.2024. godine predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 2.207.996,89€ (1.824.790,83€+383.206,06€ PDV) kroz 33 postupka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 13.906.383,64€ (11.493.711,58€+2.412.672,0€ PDV) kroz 67 postupka i
- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 1.365.619,47€(1.134.720,66€+230.898,81€ PDV) kroz 27 postupka.

Pregled planiranih i realizovanih javnih nabavki prema vrsti postupka prikazan je u sljedećoj tabeli:

Postupak	Plan javnih nabavki od 01.02.2024. godine				Izmjene plana od 26.12.2024. godine				Izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama			
	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno
Otvoreni postupak	86	13.618.396,61	2.851.463,39	16.469.860,00	88	12.709.615,70	2.660.660,93	15.370.276,63	36	4.423.669,84	798.917,34	5.222.587,18
Jednostavne nabavke	34	634.826,46	133.313,54	768.140,00	39	1.743.607,37	366.116,00	2.109.723,37	115	1.079.420,42	197.761,02	1.277.181,44
Ukupno:	**120**	**14.253.223,07**	**2.984.776,93**	**17.238.000,00**	**127**	**14.453.223,07**	**3.026.776,93**	**17.480.000,00**	**151**	**5.503.090,26**	**996.678,36**	**6.499.768,62**

Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 5.503.090,26€ (bez uračunatog PDV-a). Navedeni iznos realizovan je kroz 115 postupaka jednostavnih nabavki vrijednosti 1.079.420,42€ i 36 otvorenih postupaka javne nabavke ukupne vrijednosti 4.423.669,84€.

Takođe, opština je dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost 293 nabavke sprovedene tokom 2024. godine iznosi 902.474,31€ sa uračunatim PDV-om. Pregled postupaka javnih nabavki koje je Opština realizovala tokom 2024. godine je sljedeći:

Otvoreni postupci:

- Od ukupno 88 otvorenih postupaka predviđenih Planom za 2024. godinu, realizovano je 36,
- Osam postupaka prikazanih u Izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, pokrenuta su prethodne, 2023. godine,
- U svim postupcima obrazovana je komisija za sprovođenje postupaka javne nabavke shodno članu 48 Zakona,
- Prilikom sprovođenja postupaka, Opština je postupala u skladu Zakonom o javnim nabavkama u pogledu: sačinjavanja tenderske dokumentacije i tehničke specifikacije, sačinjavanja zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i rokova za dostavljanje ponuda, donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključivanja ugovora o javnoj nabavci,
- Ispostavljene fakture, odnosno situacije, obračunate su u skladu sa cijenama koje odgovaraju prihvaćenoj ponudi i zaključenom ugovoru.

Jednostavne nabavke:

Način sprovođenja jednostavnih nabavki propisan je Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki. Jednostavna nabavka roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00€ sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Jednostavne nabavke procijenjene vrijednosti iznad 8.000,00€ realizovane su u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju jednostavnih nabavki u pogledu: objavljivanja i sačinjavanja zahtjeva za dostavljanje ponuda (preko elektronskog sistema javnih nabavki), sačinjavanje zapisnika o otvaranju ponuda, obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke i zaključivanja ugovora o nabavci.

Revizijom javnih nabavki utvrđeno je:

- Opština je donijela Internu proceduru vezano za sprovođenje postupaka javnih nabavki i jednostavnih nabavki, kao dio Knjige internih procedura.
- Opština je, u skladu sa članom 47 Zakona o javnim nabavkama odredila tri lica za obavljanje poslova službenika za javne nabavke koja imaju Uvjerenje, odnosno, Sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki;
- Plan javnih nabavki sačinjen je u skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama i dostavljen je Ministarstvu finansija u predviđenom roku do 31. januara tekuće godine (Plan dostavljen 31.01.2024. godine);
- Predsjednik Opštine je donio 5 (pet) izmjena Plana javnih nabavki za 2024. godinu kojima je vrijednost Plana uvećana za ukupan iznos od 242.000,00€ (vrijednost nabavke – 200.000,00€, PDV – 42.000,00€), tako da su za 2024. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 17.480.000,00€ (vrijednost nabavke – 14.453.223,07€, PDV – 3.026.776,93€);
- Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 5.503.090,28€ bez uračunatog PDV-a, odnosno 6.499.768,62€ sa uračunatim PDV-om;
- Opština je, dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 902.474,31€ sa uračunatim PDV-om;
- realizacija nabavki (5.503.090,28€) u odnosu na plan (14.453.223,07€) iznosila je 38,08% za 2024. godinu. Ukupna vrijednost poništenih postupaka iznosi 1.486.546,60€ (vrijednost nabavke: 1.228.550,91€; PDV – 257.995,69€), što je uticalo na smanjenje stepena realizacije nabavki za 2024. godinu za 10,28%.

Opština treba da Plan javnih nabavki zasniva na procjeni stvarnih potreba i u skladu sa raspoloživim sredstvima planira postupka javnih nabavki

- Ugovori koji su zaključeni nakon sprovedenih otvorenih postupaka javne nabavke potpisani su od strane Predsjednika opštine;
- 31 postupak nabavki (12 otvorenih postupaka i 19 jednostavnih nabavki) ukupne vrijednosti 3.744.731,70€ (procijenjena vrijednost – 3.094.819,59€; PDV – 649.912,11€) okončano je poništenjem. Poništenja su vršena u skladu sa Zakonom iz sljedećih razloga: nije dostavljena nijedna ponuda; dostavljena je neispravna ponuda; ponuđač isključen iz postupka nabavke; ponuđač odbio da potpiše ugovor; poništen postupak jer nije precizno navedena tehnička specifikacija u samom zahtjevu za dostavljanje ponuda; Ministarstvo uputilo na poništenje na osnovu uloženog zahtjeva za monitoring. Od 31 poništenog postupka nabavke, u ponovljenim postupcima, okončano je 19 nabavki (7 otvorenih postupaka i 12 jednostavnih nabavki) ukupne vrijednosti 2.258.185,11€ (vrijednost - 1.866.268,68€; PDV - 391.916,42€).

Utvrđene nepravilnosti:

- Revizijom javnih nabavki utvrđeno je da u pet slučajeva[23] (jednostavne nabavke broj: 74564, 76065, 77966, 77514, 79205) nije obezbijeđena garancija za dobro izvršenja ugovora kao sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci, iako je tražena uslovima.

Opština treba da, shodno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, prilikom zaključenja Ugovora o javnim nabavkama, u svim slučajevima obezbijedi i garancije za dobro izvršenja ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda.

[23] postupak broj 74564 - Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju putnih pravaca Brčeli-Utrg i Brčeli-Podgor, MZ Crmnica; postupak broj 76065 - Uređenje objekta kotlarnice iza zgrade "Vodovod i kanalizacije" DOO po partijama, Partija 1 - Oblaganje podova, zidne obloge, spušteni plafoni, postavljanje rasvjete sa izvođenjem molerskih radova i Partija 2 - Opremanje objekta sa postavljanjem kuhinje; postupak broj 77966, - Vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom dijela ulice "T2" u zoni "C" DUP "Topolica III", označena koordinatama "T11-Tt4-T12" (uz korito rijeke Željeznice); postupak broj 77514 - Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju objekata-saobraćajnica sa pratećom infrastrukturom (elektroenergetskom, telekomunikacionom I hidroenergetskom); postupak broj 79205 - Izrada glavnih projekata po partijama, Partija 1 - Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije dijela „Ulice 21", dijela „Ulice 2" i izgradnje saobraćajnice „Prilaz 11" sa pratećom infrastrukturom u zahvatu DUP-a „Veliki Pijesak" i Partija 2 - Izrada Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice „Ulica T10" sa pratećom infrastrukturom u zoni „C", između bloka „5" i bloka „6", u zahvatu DUP-a „Topolica III"

2.10. Sudski sporovi

Opština je dostavila pregled sudskih sporova koje ~~je~~ Opština Bar vodi kao tužena/tužilac/predlagač/protivnik predlagača, odnosno svih sudskih sporova na dan 31.12.2024. godine koji se vode pred nadležnim sudovima. U 2024 godini u rad je primljeno 284 predmeta od kojih je završeno 87 predmeta, dok je u radu iz 2024 godine preostalo 197 predmeta.

Od ukupno 284 predmeta iz 2024. godine, 20 tužbi se odnosi na zahtjev svojinsko pravne prirode, 255 tužbi su obligaciono pravne prirode, 3 predmet su pred Upravnim sudom i 4 predmeta su vanparnice.

Iznos tužbenih zahtjeva u predmetima koji su u radu u kojima se Opština Bar pojavljuje kao tužena strana, a koji su obligaciono pravne prirode iznosi **5.516.523,44€.** Podatak o ukupnoj vrijednosti svih sporova je varijabilan, jer se vrijednost spora navodi u tužbi kao inicijalnom aktu i tako određena ne predstvalja konačnu vrijednost do momenta presuđene stvari, dok u određenom broju predmeta Opštine, još uvijek nije utvrđena vrijednost spora.

Iznos tužbenih zahtjeva u predmetima u kojima Opština Bar ima svojstvo tužioca, a odnose se na predmete obligaciono pravne prirode iznosi **2.594.454,60**€. Navedeni iznos se ne odnosi na tužbene zahtjeve Opštine Bar po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta u kojima su donesene presude, ali isti još uvijek nisu izmireni u cjelosti.

U toku izvještajne godine u izvršnom postupku naplaćen je iznos od **9.345.710,05**€ na ime glavnice duga, i po osnovu kamate iznos od **10.507.931,34€** Opštine Bar protiv Sonuba doo Bar.

Sudski spor najveće vrijednosti koji je u toku je postupak Opštine Bar sa "Sonuba Montenegro" doo Podgorica. Pred Osnovnim sudom u Baru, „Sonuba Montenegro`` doo Podgorica podnijela je tužbu dana 18.10.2023 godine P.1058/23 protiv Opštine Bar sa predlogom za izdavanje privremene mjere, vrijednost spora **51.370.878,00€,** tražeći da sud proglasi nedopuštenim izvršenje I.br.2015/15 od 04.1.2016 godine, a Rješenje o izvršenju je donijeto na osnovu pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Baru P.br.277/13 od 28.06.2013 godine.

Osnovni sud u Baru je dana 20.11.2024 godine donio presudu kojom se odbija tužbeni zahtjev tužioca, navodeći u obrazloženju odluke između ostalog da je pravosnažnom presudom P.br.277/13 od 28.6.2013 godine obavezana ,,Sonuba Montenegro" doo Podgorica da tuženoj isplati iznos od **9.345.710,05€** sa zakonskom kamatom i da je nakon ove presude pokrenut izvršni postupak, da su se stranke sporazumno predložile da se izvršenje odloži, a da Javni izvršitelj po proteku rokova po službenoj dužnosti nastavi sprovođenje izvršenja. Tužilac je izjavio žalbu na navedenu presudu, te se predmet nalazi pred Višim sudom u Podgorici radi odlučivanja.

Ovom sporu je predhodio pravosnažno i izvršno okončan postupak koji se vodio kod Osnovnog suda u Baru P br 277/13 po tužbi Opštine Bar protiv tužene „Sonuba Montenegro" doo Podgorica kojom je sud usvojio tužbeni zahtjev Opštine Bar, gdje je tužena obavezana da na ime akontacije za naknadu za uređenje građevinskog zemljišta po DUP-u Maljevik - izmjene i dopune iz ugovora o međusobnim pravima i obavezama po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta po DUP-u Maljevik - izmjene i dopune br. 031-331/1 od 10.09.2007 godine isplati iznos **9.345.710,05€** sa kamatom od padanja u docnju za svaku pojedinačnu ratu, pa do isplate. Na osnovu pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Baru P.br.277/13 od 28.6.2013 godine Opština Bar podnijela je predlog za izvršenje, shodno tome je Javni izvršitelj dana 04.01.2016 godine donio Rješenje o Izvršenju I br. 2015/15, kojim je usvojio predlog za izvršenje i obavezao izvršnog dužnika da na ime duga plati iznos od **9.345.710,05€** sa zakonskom kamatom od padanja u docnju za svaku pojedinačnu ratu pa do konačne isplate. Tužilac je izjavio žalbu na navedenu presudu, te se predmet nalazi pred Višim sudom u Podgorici radi odlučivanja.

Doo Kalamper je podnio tužbu dana 18.11.2022 godine protiv Opštine Bar, radi utvrđenja vrijednosti spora u iznosu od 29.566,66€. U tužbi je navedeno da su stranke zaključile Ugovor o finansiranju građevniskog zemljišta 27.12.2011 godine i ugovorili naknadu za uređenje građevinskog zemljišta za objekat koji je izgrađen na katastarskoj parceli br 3211 KO Pečurice. Stranke su zaključile Sporazum 24.07.2014 godine, kojim će izmiriti nesporni iznos duga, dok će sporni iznos biti riješen u sudskom postupku. Doo Kalamper zahtijeva tužbom da sud utvrdi da ne postoji dug tužioca, zbog izgradnje krovne terase površine 219,99 m² u navedenom iznosu od 29.566,66€. Predmet se nalazi u radu kod Osnovnog suda u Baru.

Doo Vodovod i kanalizacija Bar protiv Opštine Bar podnijela je regresnu tužbu, vrijednost spora 22.269,35€, navodeći u tužbi da je katastarkoj parceli br.1290 KO Stari Bar u površini od 172 m², došlo do faktičke eksproprijacije radi postavljanja pumpne stanice, te da su sa vlasnikom nepokretnosti vodili spor pred

Osnovnim sudom u Baru, i na ime naknade isplatili iznose od 17.200,00€, iznos od 3.525,00€, kao i troškove postupka od 1.544,35€, pa kako je eksproprisana nepokretnost kod Uprave za nekretnine upisana na državu Crnu Goru sa pravom raspolaganja Opštine Bar, zahtijevali su da im Opština Bar nadoknadi isplaćene iznose. Osnovni sud Bar, donio je presudu P: br.637/22-18 od 19.07.2024 godine kojom je odbio tužbeni zahtjev pa se predmet po žalbi tužioca nalazi kod Višeg suda u Podgorici.

Postupak protiv Opštine Bar i Države Crne Gore Tri fizička lica su 2017 podnijeli tužbu i tražili da im se na ime faktičke eksproprijacije zemljišta koje se nalazi na katastarskoj parceli br.3177 KO Dobra Voda, isplati iznos od 140.150,00€. Opština Bar je u odgovoru na tužbu navela da nije izvodila radove na predmetnoj parceli, da nisu pruženi dokazi kao i da se radi o seoskom pristupnom putu koji vodi do kuća tužilaca. Osnovni sud u Baru je donio presudu P. br. 187/17 od 01.03.2023 godine, kojom je djelimično usvojen tužbeni zahtjev (odbijen je u odnosu na Državu Crnu Goru). Opština Bar je na predmetnu presudu izjavila žalbu, koju je usvojio Viši sud Crne Gore i ukinuo prvostepeno Rješenje. U ponovnom postupku Osnovni sud u Baru je ponovo usvojio tužbeni zahtjev, a Opština Bar je i na tu presudu izjavila žalbu, te je postupak trenutno pred Višim sudom u Podgorici.

ČLANICA SENATA DRI
Vesna Mihailović

_____
Rukovodilac Kolegijuma

Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izvještaja

- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl. list Crne Gore, broj 84/22, 81/25 i 98/25),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 05/24, 07/24 i 9/25),
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (Sl. list Crne Gore, broj 125/23 i 11/25),
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 75/18)
- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru (Sl. list Crne Gore, broj 89/25)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 113/23, 48/24 i 84/24),
- Zakon o javnim nabavkama (Sl. list CG, broj 11/23 i 84/24),
- Zakon o državnoj imovini (Sl. list CG, broj 40/11 i 23/25),
- Zakon o poreskoj administraciji (Sl. list CG, broj 52/19, 145/21 i 15/25),
- Zakon o administrativnim taksama (Sl. list CG, broj 18/19),
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama (Sl. list CG, broj 18/19),
- Zakon o porezu na promet nepokretnosti (Sl. List CG, broj 36/13, 03/23 i 28/23),
- Zakon o porezu na nepokretnosti (Sl. list CG, broj 152/22, 118/25, 126/25),
- Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 71/19 i 47/24),
- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština (Sl. list CG, broj 80/21),
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. list RCG, broj 28/02, Sl. list CG, broj 130/21, 118/24 i 124/24),
- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika (Sl. list RCG, broj 32/03),
- Uputstvo o bližem načinu radu trezora jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 24/22),
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (Sl. list CG, broj 47/11),
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini (Sl list CG, broj 13/10),
- Naredba o načinu uplate javnih prihoda (Sl. list CG, broj 121/23 i 81/24),
- Statut Opštine Bar (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 37/18),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 60/23 i 21/25),
- Odluka o Budžetu opštine Bar za 2024. godinu (Sl. List CG – opštinski propisi, broj 61/23 i 54/24)
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera, lica koja imenuje Skupština i lokalnih službenika i namještenika u organima i službama lokalne uprave Opštine Bar (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 15/23),
- Odluka o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 47/17),
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 32/22),
- Odluka o porezu na nepokretnosti u opštini Bar (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 5/24),
- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 44/19),
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Bar (Sl list CG - opštinski propisi, broj 17/20),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama u opštine Bar (Sl list CG - opštinski propisi, broj 61/23),
- Drugi propisi iz oblasti javnih finansija