



Crna Gora
Državna revizorska institucija

DRI broj: 02-035/26-1151/24
Podgorica, 21.10.2026. godine

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

Godišnjeg finansijskog izvještaja

**MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG
RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM
ORGANIZACIJAMA**

za 2025. godinu

- **konačni izvještaj** -

Podgorica, Oktobar 2026. godine

S A D R Ź A J

I	MIŠLJENJE I PREPORUKE	3
II	OPŠTI DIO	17
	1 PRAVNI OSNOV ZA VRŠENJE REVIZIJE	17
	2 OPŠTI PODACI O SUBJEKTU REVIZIJE	17
	3 VRSTA, PREDMET, CILJ I OBUHVAT REVIZIJE	20
	4 KRITERIJUMI REVIZIJE	20
	5 VRIJEME VRŠENJA REVIZIJE I REVIZORSKI TIM	22
III	UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE	23
	6 PLANIRANJE I IZVRŠENJE BUDŽETA	23
	7 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	27
	8 PRIHODI	29
	9 IZDACI	29
	10 IMOVINA	49
	11 JAVNE NABAVKE	51
	12 UPRAVLJANJE I UNUTRAŠNJE KONTROLE	52
	PRILOG 1	59

I MIŠLJENJE I PREPORUKE

Na bazi sprovedene revizije, utvrđenog činjeničnog stanja i izjašnjenja subjekta revizije, a u skladu sa članom 44 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (DRI) i članom 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni Kolegijum DRI u sastavu **dr Branislav Radulović** (rukovodilac Kolegijuma) i **mr Milan Popović** (član Kolegijuma), na sjednici Kolegijuma DRI održanoj 21.10.2026. godine usvojio je:

KONAČNI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI Godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za 2025. godinu

Odgovornost subjekta revizije

Glavni službenik za finansije odgovoran je za izvršenje budžeta. Rukovodstvo subjekta revizije odgovorno je za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, kao i za usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije (DRI) je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li je finansijski izvještaj Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za 2025. godinu, u svim materijalnim aspektima sastavljen i prezentovan u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja. Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskom izvještaju, odgovornost DRI je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Revizija je sprovedena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI). Državna revizorska institucija je poštovala etičke zahtjeve, planirala i izvršila reviziju na način kojim je obezbijeđeno razumno uvjerenje da li su finansijski izvještaji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama sačinjeni i prezentovani, u svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja i da li je poslovanje subjekata revizije bilo u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Revizija je obezbijedila vršenje postupaka kako bi se dobilo dovoljno adekvatnih dokaza na kojima se zasniva izraženo mišljenje. Sprovedeni postupci zavisili su od profesionalne procjene državnog revizora, uključujući procjenjivanje rizika od značajne neusklađenosti.

MIŠLJENJE

Finansijskom revizijom Godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za 2025. godinu, nadležni Kolegijum DRI stekao je razumno uvjerenje da isti je, u svim materijalnim aspektima, sastavljen u skladu s važećim okvirom finansijskog izvještavanja.

Za finansijsku reviziju je određena ukupna materijalnost za finansijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 53.238,57€ (1,58 % od ukupnih izdataka Ministarstva koji su iznosili 3.369.529,83€).

Revizijom pravilnosti su utvrđene materijalno značajne neusklađenosti sa primjenjivim propisima i principima ispravnosti, koje se odnose na planiranje i realizaciju postupka dodjele sredstava u okviru Programa podrške investicijama, programskog budžetiranja, ostvarivanje i obračun prava iz radnog odnosa, angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu, kao i na proaktivnu transparentnost, upravljanje rizicima i integritet.

Navedene neusklađenosti, posmatrane pojedinačno i kumulativno, materijalno utiču na ocjenu usklađenosti poslovanja Ministarstva sa primjenjivim kriterijumima. Međutim, na osnovu sprovedenih revizorskih postupaka i pribavljenih revizorskih dokaza, ocijenjeno je da utvrđene neusklađenosti, iako materijalne, nijesu takvog obima i rasprostranjenosti da bi se mogle smatrati sveobuhvatnim u odnosu na poslovanje Ministarstva u cjelini.

Na osnovu navedenog, nadležni Kolegijum DRI izražava:

- **pozitivno mišljenje** na finansijski izvještaj Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za 2025. godinu i
- **uslovno mišljenje** na usklađenost poslovanja sa propisima.

NALAZI I PREPORUKE

Revizija pravilnosti

Programski budžet

▪ Nalaz 1

MIRN nije definisalo ciljeve na nivou programa i potprograma, kao ni za dvije od ukupno četiri budžetske aktivnosti, **što nije u skladu sa Odlukom o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica**. Tamo gdje postoje, ciljevi su više definisani kao aktivnosti ili neposredni rezultati, a ne kao stvarni učinci. Indikatori učinaka su uglavnom definisani kao izrada/usvajanje dokumenta ili akta odnosno ne mjere ostvarenje samog cilja.

Navedeno za posljedicu ima da Izvještaj o realizaciji programskog budžeta MIRN-a prvenstveno pruža informacije o finansijskoj realizaciji i pojedinačnim aktivnostima, ali ne omogućava pouzdanu procjenu stepena ostvarenja ciljeva i efektivnosti korišćenja budžetskih sredstava, niti povezivanje izvršenih rashoda sa ostvarenim rezultatima. Postoji rizik da se visoki procenat izvršenja izdataka interpretira kao uspješna realizacija programa, iako stvarni učinak nije definisan ili izmjeren.

Preporuka P1

Ministarstvo treba da unaprijedi proces programskog budžetiranja tako što će za svaki program i potprogram definisati jasne, međusobno povezane i mjerljive ciljeve, a za aktivnosti utvrditi relevantne indikatore učinka sa početnim i planiranim vrijednostima, koji omogućavaju mjerenje stvarno ostvarenih rezultata u izvještajnom periodu i povezivanje rezultata sa utrošenim budžetskim sredstvima. Pri tome, indikatori treba da budu vremenski usklađeni sa periodom izvještavanja, usmjereni na ishode kada je to moguće i zasnovani na rezultatima koji su u razumnoj mjeri pod kontrolom Ministarstva.

Zaposleni

▪ Nalaz 2

Ministarstvo nije blagovremeno odlučilo o zahtjevu zaposlenog N.Đ. od 03.02.2026. godine za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, niti je blagovremeno uredilo njegov radno-pravni status nakon isteka perioda mirovanja utvrđenog prvobitnim rješenjem.

Naime, prvobitnim rješenjem zaposlenom je utvrđeno mirovanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada u trajanju od četiri godine, počev od 28.02.2022. godine do 28.02.2026. godine, uz izričitu obavezu zaposlenog da se, po prestanku razloga za mirovanje, u roku od 15 dana vrati na rad kod poslodavca. Imajući u vidu da član 91 stav 1 tačka 2

Zakona o radu propisuje da mirovanje u slučaju izbora na državnu funkciju traje do isteka jednog mandata, zahtjev zaposlenog za nastavak mirovanja nakon isteka jednog mandata nije predstavljao osnov za dalje trajanje mirovanja.

Iako je zaposleni zahtjev podnio dana 03.02.2026. godine, na rješenju kojim je zahtjev zaposlenog odbijen naveden je datum izrade 25.04.2026. godine. Na taj način je, u periodu nakon isteka mirovanja 28.02.2026. godine pa do odlučivanja o zahtjevu, radno-pravni status zaposlenog ostao neuređen, iako je istekom perioda mirovanja nastupila obaveza njegovog povratka na rad kod poslodavca u roku od 15 dana.

Preporuka P2

Ministarstvo treba da obezbijedi blagovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih i rješavanje njihovih prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, u skladu sa važećim propisima.

▪ **Nalaz 3**

Ministarstvo nije blagovremeno evidentiralo i dostavilo zaposlenom rješenje kojim je odlučeno o njegovom zahtjevu, budući da je rješenje sa datumom izrade 25.04.2026. godine u elektronskom sistemu za upravljanje dokumentima evidentirano tek 06.08.2026. godine, dok je zaposlenom dostavljeno 10.08.2026. godine, čime **nije obezbijeđeno postupanje u skladu sa članom 12 Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave**, kojim je propisano da se riješeni predmeti bez odlaganja dostavljaju pisarnici, a akti iz riješenog predmeta otpremaju istog dana, odnosno najkasnije sljedećeg radnog dana.

Preporuka P3

Ministarstvo treba da obezbijedi blagovremeno evidentiranje i otpremanje donesenih akata, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, kao i tačno i međusobno usklađeno evidentiranje datuma nastanka, evidentiranja i dostavljanja akata.

▪ **Nalaz 4**

Ministarstvo, nakon donošenja i dostavljanja rješenja kojim je odbijen zahtjev zaposlenog za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, **nije preduzelo radnje radi usklađivanja njegovog radno-pravnog statusa u relevantnim evidencijama**, tako da se zaposleni i dalje vodi u Kadrovskom informacionom sistemu i Centralizovanom obračunu zarada Ministarstva sa statusom koji nije usklađen sa statusom utvrđenim navedenim rješenjem.

Preporuka P4

Ministarstvo treba da uskladi podatke o statusu zaposlenog kojem je odbijen zahtjev za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada u Kadrovskom informacionom sistemu i Centralizovanom obračunu zarada sa statusom utvrđenim rješenjem i da obezbijedi blagovremeno ažuriranje relevantnih evidencija nakon svake promjene radno-pravnog statusa zaposlenih.

▪ Nalaz 5

Ministarstvo **nije blagovremeno donijelo rješenje o raspoređivanju i rješenje o zaradi** za zaposlenu A.M. nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva od 05.12.2024. godine.

Navedenim Pravilnikom utvrđeno je da će se raspored službenika Ministarstva izvršiti u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu, dok za zaposlenu u tom periodu nije bilo doneseno rješenje o raspoređivanju niti rješenje o zaradi. Rješenja o raspoređivanju i zaradi donesena su 17.11.2025. godine, na osnovu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od 22.10.2025. godine.

Preporuka P5

Ministarstvo treba da obezbijedi blagovremeno donošenje rješenja o raspoređivanju i rješenja o zaradi nakon donošenja i stupanja na snagu akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u rokovima utvrđenim tim aktima.

▪ Nalaz 6

Ministarstvo nije obezbijedilo da se prilikom obračuna zarade zaposlene A.M. uzmu u obzir svi periodi privremene spriječenosti za rad dokumentovani dostavljenim doznakama. Naime, prema dostavljenim doznakama, u 2025. godini dokumentovano je ukupno 940 sati privremene spriječenosti za rad, dok je, prema podacima iz platnih lista, umanjeње zarade izvršeno za 318 sati. Za preostalih 622 sata privremene spriječenosti za rad umanjeње zarade (u iznosu od 2.722,38€¹) nije izvršeno.

Preporuka P6

Ministarstvo treba da izvrši provjeru obračuna zarade zaposlene A.M. za periode privremene spriječenosti za rad u 2025. godini, poređenjem podataka iz dostavljenih doznaka i obračuna zarade, te da ukoliko utvrdi odstupanja od važećih propisa preduzme odgovarajuće radnje. Ministarstvo treba da obezbijedi da se podaci iz dostavljenih doznaka o privremenoj spriječenosti za rad pravilno i u potpunosti uzimaju u obzir prilikom obračuna zarada.

¹ Na osnovu podataka iz platnih lista, za 318 sati privremene spriječenosti za rad obračunata je naknada zarade u ukupnom bruto iznosu od 1.391,53 €. Primjenom proporcionalnog obračuna, bruto iznos naknade zarade koji se odnosi na ukupno 940 sati privremene spriječenosti za rad iznosi 4.113,91 €. Imajući u vidu da je za 318 sati već obračunata naknada zarade u iznosu od 1.391,53 €, bruto iznos naknade zarade koji se odnosi na preostalih 622 sata privremene spriječenosti za rad, za koje naknada nije obračunata, iznosi 2.722,38 €.

Dopunski rad

▪ Nalaz 7

Ministarstvo **nije dosljedno primjenjivalo član 13 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada**, kojim je propisana obaveza praćenja realizacije zaključenih ugovora o dopunskom radu i dostavljanja mjesečnih izvještaja o realizaciji, sa podacima o radnom vremenu, broju sati i sl. Na ovaj način nije obezbijedena potpuna i dokumentovana kontrola realizacije ugovora o dopunskom radu i ostvarenih radnih sati, niti uredna evidencija dokumentacije na osnovu koje se vrši obračun i isplata naknade.

Preporuka P7

Ministarstvo treba da uspostavi i primjenjuje kontrolni mehanizam kojim će se prije isplate naknade po osnovu ugovora o dopunskom radu vršiti dokumentovana provjera realizovanog rada, vremena obavljanja rada i ostvarenog broja sati, uz sačinjavanje, uredno zavođenje i kontrolu mjesečnih izvještaja o realizaciji ugovora, u skladu sa članom 13 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada. Za izvršenu kontrolu potrebno je obezbijediti dokumentovani trag iz kojeg se može utvrditi ko je kontrolu izvršio, kada je izvršena i šta je kontrolisano, kako bi se obezbijedila pouzdanost podataka na osnovu kojih se vrši obračun i isplata naknade za dopunski rad.

Službena vozila

▪ Nalaz 8

Revizijom je utvrđeno da se za korišćenje službenih vozila ne primjenjuje obrazac PN – Putni nalog za korišćenje službenog vozila, **što nije u skladu sa čl. 7 Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava**, kojim je propisano da ministar ili lice koje on ovlasti izdaje nalog za korišćenje službenog vozila (Obrazac PN). Nadalje, utvrđeno je da se obrazac OK – Nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva, ne popunjava u svim predviđenim segmentima i da nije potpisan od strane svih lica predviđenih obrascem.

Pored navedenog, nadležna organizaciona jedinica ne vodi evidenciju o količini utrošenog goriva, **što nije u skladu sa čl. 9 Pravilnika** kojim je propisano vođenje navedene evidencije, uz obavezu praćenja potrošnje u odnosu na utvrđene limite.

Preporuka P8

Preporučuje se Ministarstvu da obezbijedi dosljednu primjenu Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava, kroz obavezno korišćenje i pravilno popunjavanje obrazaca PN i OK, kao i vođenje evidencije o utrošku goriva i praćenju potrošnje u odnosu na utvrđene mjesečne limite.

Službena putovanja

▪ Nalaz 9

Revizijom je utvrđeno da u postupku obrade naloga za službena putovanja **nije bilo obezbijeđeno razdvajanje dužnosti**, s obzirom na to da je jedno lice obavljalo poslove obračuna i kontrole naloga, kao i realizacije troškova službenih putovanja. Naime, na nalogima za službena putovanja, na mjestima predviđenim za potpis likvidatora, rukovodioca računovodstva i isplatioca, potpisivalo se isto lice.

Ovakav način postupanja posljedica je nedovoljnog broja zaposlenih za obavljanje navedenih poslova u Službi za finansije i javne nabavke.

Preporuka P9

Preporučuje se Ministarstvu da, do popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, u okviru raspoloživih kadrovskih kapaciteta, obezbijedi razdvajanje dužnosti u postupku obrade, kontrole i isplate troškova službenih putovanja, kako bi se unaprijedio sistem unutrašnje kontrole i smanjio rizik od grešaka i nepravilnosti.

Ugovori o djelu

▪ Nalaz 10

Ministarstvo je kontinuirano angažovalo lica po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne, kontinuirane i sistematizovane poslove iz djelokruga Ministarstva, odnosno za obavljanje poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U tokju 2025. godine je po osnovu ugovora o djelu angažovano 13 lica kojima je isplaćena neto naknada u ukupnom iznosu od 70.253,39€.

Imajući u vidu opis poslova za koje su lica angažovana, može se zaključiti da nije riječ o povremenom angažovanju radi izvršenja pojedinačnih i unaprijed određenih poslova, već o obezbjeđivanju ljudskih kapaciteta za obavljanje redovnih poslova Ministarstva.

Preporuka 10

Ministarstvo treba da, za postojeće ugovore sa fizičkim licima, i prije zaključivanja budućih ugovora, procijeni i dokumentuje prirodu i trajanje potrebe za angažovanjem, povezanost ugovorenih poslova sa poslovima utvrđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, raspoložive kadrovske kapacitete i očekivani rezultat angažovanja, kako bi se izbjeglo kontinuirano obavljanje redovnih poslova Ministarstva putem ugovora o djel.

Za poslove koji predstavljaju kontinuirane i redovne aktivnosti iz nadležnosti organizacionih jedinica Ministarstva potrebno je planirati i obezbijediti odgovarajuće ljudske resurse i njihovo angažovanje vršiti u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi i popuna radnih mjesta u državnim organima.

▪ Nalaz 11

Program podrške investicijama za 2025. godinu usvojen je 19. juna 2025. godine, **što nije u skladu sa čl. 3 Uredbe** o dodjeli sredstava za podsticanje direktnih investicija i unapređenje konkurentnosti privrede, kojim je propisano da Vlada Crne Gore, na predlog ministarstva, donosi Program najkasnije do 31. marta tekuće fiskalne godine. Takođe, Program podrške investicijama za 2026. godinu usvojen je sa zakašnjenjem, u junu 2026. godine.

Preporuka P11

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama treba da obezbijedi pravovremenu pripremu i dostavljanje Programa podrške investicijama Vladi Crne Gore na usvajanje, kako bi se Program usvojio u roku propisanom Uredbom, odnosno najkasnije do 31. marta tekuće fiskalne godine.

▪ Nalaz 12

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da Javnim pozivom za učešće u postupku dodjele sredstava za Program podrške investicijama za 2025. godinu **nije ostavljen vremenski period između objavljivanja Javnog poziva i početka podnošenja prijave**, pri čemu se prijavna i prateća dokumentacija podnosila isključivo fizičkom predajom na arhivi Ministarstva.

Naime, Javni poziv objavljen je 30. juna 2025. godine, a podnošenje prijava započelo je istog dana. Javnim pozivom je bilo predviđeno da se prijave podnose do utroška raspoloživih sredstava, a najkasnije do 18. jula 2025. godine, uz mogućnost ranijeg zatvaranja poziva u slučaju utroška sredstava.

Programska linija za podršku ključnim investicijama (700.000,00€) zatvorena je 30. juna 2025. godine u 10:24 časova, odnosno 2 sata i 24 minuta nakon početka prijema prijave, dok je Programska linija za podršku malim i održivim investicijama (500.000,00€) zatvorena istog dana u 13:47 časova. U navedenom periodu pristigao je dovoljan broj potpunih i prihvatljivih prijave za angažovanje raspoloživih sredstava.

Prijave su razmatrane prema hronološkom redoslijedu njihovog prijema, što je, u uslovima ograničenog iznosa raspoloživih sredstava, značilo da je **vrijeme predaje prijave predstavljalo odlučujući faktor za ostvarivanje mogućnosti finansiranja**, nakon ispunjavanja propisanih uslova.

Ovakav model nije omogućavao međusobno poređenje prihvatljivih investicionih projekata prema njihovom kvalitetu, očekivanim rezultatima, ekonomskom efektu, održivosti i doprinosu ciljevima Programa, već je prioritizaciju projekata prvenstveno zasnivao na vremenu podnošenja prijave.

Istovremeno, način podnošenja prijava, koji je podrazumijevao fizičku predaju kompletne dokumentacije na arhivi Ministarstva, u kombinaciji sa činjenicom da je jedna programska linija zatvorena već nekoliko sati nakon objavljivanja Javnog poziva, **povećava rizik od nejednakog faktičkog pristupa zainteresovanih subjekata i ograničava transparentnost postupka** u dijelu mogućnosti svih potencijalnih korisnika da se blagovremeno upoznaju sa uslovima poziva, pripreme dokumentaciju i podnesu prijavu.

Navedeni pristup nije u potpunosti usmjeren na obezbjeđivanje da se ograničena javna sredstva usmjere prema investicionim projektima koji daju najveći očekivani doprinos ciljevima programa. Relevantne Smjernice Evropske komisije o regionalnim državnim pomoćima 2021/C 153/01 predviđaju da shema regionalne pomoći treba da sadrži metod koji omogućava nadležnim organima da prioritizuju i izaberu investicione projekte koji ispunjavaju ciljeve sheme, pri čemu se kao primjer navodi formalni metod bodovanja, kao i da se pri dodjeli pomoći provjeri da izabrani projekat doprinosi cilju sheme.

Dodatno, Ministarstvo je kod Programa podrške investicijama za 2026. godinu predvidjelo period između objavljivanja Javnog poziva i početka podnošenja prijava, dok je navedeni javni poziv naknadno poništen zbog utvrđenih proceduralnih nepravilnosti koje su, prema obrazloženju odluke, mogle uticati na zakonitost postupka i jednak tretman učesnika. Ova činjenica ukazuje na značaj adekvatnog uređivanja postupka prijema i evidentiranja prijava i jednakog tretmana učesnika.

Preporuka P12

Ministarstvo treba da prilikom kreiranja budućih programa podrške investicijama, kod kojih raspoloživa sredstva ne omogućavaju finansiranje svih prihvatljivih projekata, preispita primjenu modela dodjele sredstava prema hronološkom redosljedu prijema prijava. Preporučuje se uspostavljanje modela koji omogućava objektivnu, transparentnu i nediskriminatornu prioritizaciju i izbor investicionih projekata prema njihovom doprinosu ciljevima programa.

U tom smislu, Ministarstvo treba da razmotri primjenu konkurentnog evaluacionog modela, odnosno formalnog sistema bodovanja unaprijed utvrđenih i javno objavljenih kriterijuma, kojima bi se omogućilo poređenje prihvatljivih projekata prema njihovoj relevantnosti za ciljeve programa, očekivanim rezultatima i ekonomskim efektima, održivosti investicije i drugim kriterijumima od značaja za ostvarivanje ciljeva programa.

Istovremeno, Ministarstvo treba da između objavljivanja javnog poziva i početka podnošenja prijava obezbijedi primjeren rok za upoznavanje zainteresovanih subjekata sa uslovima poziva i pripremu zahtijevane dokumentacije, kao i transparentan i provjerljiv sistem prijema i evidentiranja prijava.

▪ Nalaz 13

Uvidom u zvaničnu internet stranicu Ministarstva utvrđeno je da nijesu objavljeni ugovori o sufinansiranju zaključeni sa korisnicima Programa podrške investicijama za 2025. godinu, kao ni rješenja i drugi pojedinačni akti doneseni u postupku odlučivanja o podnesenim prijavama, odnosno druge informacije na osnovu kojih bi javnost mogla ostvariti potpuniji uvid u postupak dodjele sredstava i njegove rezultate.

Članom 12 stav 1 tačka 7 **Zakona o slobodnom pristupu informacijama**, koji se primjenjivao u 2025. godini, propisano je da je organ vlasti dužan da na svojoj internet stranici objavi pojedinačne akte i ugovore o raspolaganju finansijskim sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom, dok je tačkom 10 istog člana propisana obaveza objavljivanja rješenja i drugih pojedinačnih akata koji su od značaja za prava, obaveze i interese trećih lica. Zakon je propisivao i rok od 15 dana od dana sačinjavanja ili donošenja, odnosno usvajanja informacija za njihovo objavljivanje.

Imajući u vidu da je po osnovu Programa podrške investicijama zaključeno 41 ugovora o sufinansiranju ukupne vrijednosti 1.200.000,00 €, neobjavljivanjem navedenih ugovora i relevantnih pojedinačnih akata Ministarstvo nije obezbijedilo potpunu proaktivnu transparentnost postupka dodjele javnih sredstava i omogućilo javnosti neposredan uvid u odluke i ugovorne odnose nastale realizacijom Programa.

Preporuka P13

Ministarstvo treba da obezbijedi proaktivno objavljivanje informacija, u skladu sa čl. 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, naročito pojedinačnih akata i ugovora koji se odnose na raspolaganje finansijskim sredstvima iz javnih prihoda, kao i drugih pojedinačnih akata od značaja za prava, obaveze i interese trećih lica, u rokovima propisanim zakonom.

Za programe dodjele javnih sredstava Ministarstvo treba da na svojoj internet stranici obezbijedi preglednu i lako dostupnu objavu relevantnih odluka, ugovora i drugih informacija o realizaciji programa, uključujući podatke koji omogućavaju javnosti da utvrdi kome su sredstva odobrena, po kom osnovu i u kojem iznosu, u skladu sa propisima kojima je uređena zaštita podataka i pristup informacijama.

Imovina

▪ Nalaz 14

Postupkom revizije utvrđeno je da sistem upravljanja službenim vozilima nije u potpunosti uspostavljen odnosno da se ne primjenjuju u potpunosti propisane procedure i kontrolni mehanizmi, odnosno:

- Rukovodilac subjekta **nije utvrdio broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad Ministarstva za 2025. godinu**, u skladu sa odredbom

člana 4a Uredbe² o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Navedenom odredbom propisano je da je starješina organa dužan da do 1. decembra tekuće godine utvrdi, za narednu godinu, broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad organa.

- Za službena vozila **nijesu donijeta rješenja o dodjeli vozila na korišćenje**, kako je propisano članom 5 Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava Ministarstva. Na ovaj način nije formalno uređeno pitanje zaduženja i odgovornosti za korišćenje službenih vozila.

Preporuka P14

Ministarstvo treba da, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, blagovremeno utvrđuje broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad Ministarstva za narednu godinu.

Preporuka P15

Ministarstvo treba da donese rješenja o dodjeli službenih vozila na korišćenje, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava.

Upravljanje i unutrašnje kontrole

▪ Nalaz 15

Uvidom u 17 personalnih dosijea zaposlenih u Ministarstvu obuhvaćenih uzorkom utvrđeno je da je za deset zaposlenih u dosijeima evidentirana potpisana Izjava o poštovanju Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika, dok je za sedam zaposlenih evidentirano pisano obavještenje o zabrani mobinga. Međutim, navedene izjave i obavještenja potpisani su kod prethodnih poslodavaca, a ne prilikom zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu.

Preporuka P16

Ministarstvo treba da obezbijedi da se prilikom zasnivanja radnog odnosa, novozaposleni službenici upoznaju sa odredbama Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika i Zakona o zabrani zlostavljanja na radu, uz potpisivanje odgovarajućih izjava i obavještenja. Potpisanu dokumentaciju potrebno je evidentirati i čuvati u personalnom dosijeu zaposlenog.

² "Sl. list CG", br. 010/22 od 27.01.2022.

▪ **Nalaz 16**

U Ministarstvu je isto lice imenovano kao Lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i kao Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Takođe, isto lice imenovano je kao Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare odnosno nepravilnosti u subjektu i kao Lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta. Na ovaj način, jednom licu dodijeljeno je više različitih odgovornosti u okviru sistema unutrašnje kontrole, čime nije u dovoljnoj mjeri obezbijeđeno razdvajanje dužnosti, što može uticati na efikasnost i pouzdanost sistema unutrašnje kontrole.

Preporuka P17

Preporučuje se Ministarstvu da odgovornosti za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare odnosno nepravilnosti u subjektu i izradu i sprovođenje plana integriteta povjeri različitim licima u Ministarstvu.

▪ **Nalaz 17**

Ministarstvo je donijelo Plan integriteta u februaru 2026. godine, **što nije u skladu sa članom 79 Zakona o sprječavanju korupcije**, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da donese plan integriteta u roku od šest mjeseci od dana osnivanja i dostavi ga Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od osam dana od dana donošenja. Takođe, na osnovu uvida u zvaničnu internet stranicu Ministarstva, utvrđeno je da Plan integriteta Ministarstva nije objavljen, odnosno nije učinjen dostupnim javnosti, čime nije ispunjena obaveza iz člana 79 Zakona o sprječavanju korupcije, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj internet stranici ili na drugi odgovarajući način.

Preporuka P18

Ministarstvo treba da Plan integriteta objavi na svojoj zvaničnoj internet stranici, odnosno da ga učini dostupnim javnosti, u skladu sa članom 79 Zakona o sprječavanju korupcije.

▪ Nalaz 18

Postupkom revizije utvrđeno je da subjekat revizije nije usvojio Politiku upravljanja rizicima koja predstavlja interni akt kojim se definišu svrha i cilj upravljanja rizicima, obuhvat (proces, zaposleni), kategorije rizika, apetit za rizik (nivo prihvatljivog rizika), obaveze i odgovornosti za upravljanje rizicima, integracija, izvještavanje, učinak upravljanja rizicima i ažuriranje politike (izmjene i dopune politike), što nije u skladu sa Pravilnikom³ o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora.

Takođe, u Registru rizika Ministarstva identifikovani su i procijenjeni rizici za sve organizacione jedinice, uključujući i rizike koji se odnose na Odjeljenje za unutrašnju reviziju. Uključivanje rizika Odjeljenja za unutrašnju reviziju u Registar rizika Ministarstva nije odgovarajuće, jer unutrašnja revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu uslugu uvjeravanja i savjetovanja, koja je dizajnirana da doda vrijednost i poboljša poslovanje subjekta, identifikujući oblasti gdje se mogu izvršiti poboljšanja i primijeniti dobre prakse.

Preporuka P19

Ministarstvo treba da usvoji interni akt -Politiku upravljanja rizicima, u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora.

Preporuka P20

Ministarstvo treba da, nakon usvojenog internog akta Politika upravljanja rizicima, ažurira Registar rizika, u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora i Pravilnikom o identifikovanju, mjerenju, procjeni i upravljanju rizicima u Ministarstvu.

▪ Nalaz 19

Usljed nepopunjenosti sistematizovanih radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju, nije obezbijeđeno ostvarivanje svrhe unutrašnje revizije tj. pružanja usluga uvjeravanja i savjetodavnih usluga u cilju dodavanja vrijednosti i unapređenja poslovanja subjekta, shodno članu 19 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Preporuka P21

Preporučuje se Ministarstvu da preduzme aktivnosti na popunjavanju sistematizovanih radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju.

³ "Sl. list CG", br. 120/25 od 20.10.2025.

▪ **Nalaz 20**

Na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, utvrđeno je da je nabavka kancelarijskog namještaja za potrebe Ministarstva u iznosu od 17.559,89 € i kompjuterske opreme u iznosu od 2.000,00 € izvršena na osnovu avansnog plaćanja, prije isporuke robe, što nije u skladu sa tačkama 23 i 25 Uputstva o radu Državnog trezora, kojima je propisano da se plaćanje vrši nakon prijema robe i provjere da je isporuka izvršena u skladu sa zaključenim ugovorom, osim u izričito propisanim slučajevima avansnog plaćanja.

Preporuka P22

Preporučuje se Ministarstvu da plaćanja po osnovu nabavke opreme ne vrši avansnim plaćanjem, već nakon isporuke robe i uz validnu dokumentaciju, u skladu sa Uputstvom o radu Državnog trezora i/ili zaključenim ugovorom.

Nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da karakter nalaza u predmetnoj reviziji nalaže da:

- **Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama**, u skladu sa čl. 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji,
 - do 21.11.2026. godine, dostavi DRI Akcioni plan za realizaciju preporuka i
 - do 21.04.2027. godine, dostavi DRI Izvještaj o preduzetim radnjama po izrađenim i dostavljenim preporukama.

Podgorica, 21.10.2026. godine

Rukovodilac Kolegijuma DRI
dr Branislav Radulović

.....
Senator DRI

II OPŠTI DIO

1. PRAVNI OSNOV ZA VRŠENJE REVIZIJE

Pravni osnov za vršenje revizije Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN) sadržan je u:

- Ustavu Crne Gore, član 144 („Sl. list CG“ br. 01/07 i 38/13);
- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4 („Sl. list RCG“ br. 28/04, 27/06, 78/06 i „Sl. list CG“ br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17);
- Godišnjem planu revizija DRI za 2026. godinu, INTERNO br: 06 – 038/25-268 usvojen, od strane Senata 29.12.2025. godine i
- Odluci o vršenju revizije Kolegijuma, u sastavu dr Branislav Radulović (rukovodilac Kolegijuma) i g-din Milan Popović (član Kolegijuma) od 05.05.2026. godine, broj: 02-035/26-1151/2.

Revizija će se vršiti u skladu sa:

- Poslovníkom Državne revizorske institucije („Sl. list CG“ br. 3/15 i 94/24);
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti („Sl. list CG“, br. 07/15) i
- Međunarodnim standardima za vrhovne revizorske institucije (ISSAI).

2. OPŠTI PODACI O SUBJEKTU REVIZIJE

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama je organ državne uprave Crne Gore nadležan za poslove u oblastima regionalnog razvoja, investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Ministarstvo je uspostavljeno u okviru reorganizacije državne uprave sprovedene tokom rekonstrukcije 44. Vlade Crne Gore, kojom je izvršeno objedinjavanje poslova iz više ranije odvojenih resora, u cilju unapređenja koordinacije i efikasnosti u sprovođenju razvojnih politika.

Poslove iz svoje nadležnosti Ministarstvo obavlja u skladu sa važećim zakonskim okvirom kojim se uređuju oblasti regionalnog razvoja i djelovanje nevladinih organizacija, kao i drugim propisima kojima se uređuje rad državne uprave.

2.1. Djelatnost MIRN-a

Nadležnosti Ministarstva obuhvataju kreiranje i sprovođenje politika u oblastima regionalnog razvoja, investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

U oblasti regionalnog razvoja, Ministarstvo učestvuje u pripremi i sprovođenju propisa, strategija i razvojnih politika, koordinira aktivnosti regionalnog razvoja i ostvaruje saradnju sa jedinicama lokalne samouprave i drugim nosiocima razvojnih politika u pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata, kao i u praćenju sprovođenja strateških dokumenata.

U oblasti investicionog razvoja, Ministarstvo je nadležno za unapređenje investicionog ambijenta, podsticanje investicionih aktivnosti i praćenje realizacije investicionih projekata od značaja za privredni i ekonomski razvoj Crne Gore, uključujući i sprovođenje posebnih programa ulaganja.

U oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama, Ministarstvo priprema propise kojima se uređuje pravni okvir za osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i političkih partija, vodi propisane evidencije, razvija saradnju između državnih organa i civilnog sektora, te učestvuje u programiranju i upravljanju sredstvima iz fondova Evropske unije namijenjenih nevladinim organizacijama.

U okviru ove oblasti, Ministarstvo učestvuje i u radu Savjeta za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija, kao savjetodavnog tijela Vlade Crne Gore koje ima ulogu u unapređenju dijaloga između državnih organa i civilnog sektora i jačanju participativnog kreiranja javnih politika.

Ministarstvo takođe ostvaruje međunarodnu saradnju iz svoje nadležnosti, učestvuje u koordinaciji i implementaciji razvojnih politika i projekata, te vrši upravni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti koje su u njegovoj nadležnosti.

2.2. Unutrašnja organizacija

Unutrašnja organizacija Ministarstva uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojim su utvrđene organizacione jedinice i njihov djelokrug rada. Poslovi iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se kroz tri direktorata, tri odjeljenja, kabinet ministra i dvije službe.

Direktorat za nevladine organizacije i političke partije obavlja poslove koji se odnose na izradu strateških dokumenata, koordinaciju finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija, upravljanje EU fondovima namijenjenim nevladinom sektoru, kao i poslove registracije i vođenja evidencija nevladinih organizacija i političkih partija.

Direktorat za regionalni razvoj nadležan je za kreiranje i sprovođenje politike regionalnog razvoja, koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja, saradnju sa jedinicama lokalne samouprave, praćenje sprovođenja strategije regionalnog razvoja i analizu razvojnih potencijala i ograničenja lokalnih samouprava.

Direktorat za investicioni razvoj obavlja poslove koji se odnose na unapređenje investicionog ambijenta, podsticanje i praćenje investicija, realizaciju investicionih projekata i sprovođenje posebnih programa ulaganja od značaja za privredni i ekonomski razvoj Crne Gore.

U okviru Ministarstva organizovana su i **odjeljenja** za upravni postupak, upravni nadzor i normativne poslove, međunarodnu saradnju i IPA projekte, te unutrašnju reviziju.

Kabinet ministra pruža stručnu, organizacionu i administrativnu podršku ministru i državnim sekretarima, dok Biro za odnose sa javnošću obavlja poslove komunikacije sa javnošću.

Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove nadležna je za upravljanje ljudskim resursima, pravne i administrativne poslove, dok Služba za finansije i javne nabavke obavlja poslove budžetskog i finansijskog poslovanja, računovodstva i javnih nabavki.

3.1. Računovodstveni sistem

Računovodstveni sistem u javnom sektoru Crne Gore zasniva se na modifikovanoj gotovinskoj osnovi, prema kojoj se prihodi i rashodi evidentiraju u momentu stvarnog priliva, odnosno odliva novčanih sredstava. Istovremeno, obaveze i imovina se evidentiraju na obračunskoj osnovi, u periodu na koji se odnose, što omogućava kombinovano praćenje novčanih tokova i finansijskog položaja budžetskih korisnika.

Finansijsko poslovanje organa državne uprave vodi se u skladu sa budžetskom klasifikacijom koja obuhvata organizacionu, ekonomsku, funkcionalnu i programsku klasifikaciju, usklađenu sa GFS standardima fiskalne statistike, čime se obezbjeđuje jedinstven okvir za planiranje, izvršenje i izvještavanje o javnim sredstvima.

Računovodstveni podaci vode se u okviru Glavne knjige Trezora, kojom upravlja Ministarstvo finansija. Budžetski korisnici, uključujući Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, vode pomoćne evidencije o finansijskim transakcijama, na osnovu kojih se sačinjavaju periodični i godišnji finansijski izvještaji koji se dostavljaju nadležnom organu.

Za evidentiranje i praćenje finansijskih transakcija koristi se informacioni sistem javnih finansija (SAP sistem), koji omogućava jedinstveno i standardizovano upravljanje podacima u okviru državnog trezora.

3. VRSTA, PREDMET, CILJ I OBUHVAT REVIZIJE

Državna revizorska institucija (DRI) izvršila je **finansijsku reviziju i reviziju pravilnosti**.

Predmet revizije bili su godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i pravilnost poslovanja Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

MIRN je kao potrošačka jedinica u obavezi da Ministarstvu finansija dostavi godišnje finansijske izvještaje:

- **Izvještaj o novčanim tokovima III**
- **Izvještaj o neizmirenim obavezama i**
- **Izvještaj o reačizaciji programskog budžeta.**

Za neutrošena sredstava na računima, koja su evidentirana u Glavnoj knjizi trezora kao izdatak, Ministarstvo je u obavezi uz godišnji finansijski izvještaj dostaviti i **Izjavu o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine** na Obrascu 8.

Potrošačke jedinice za utrošena sredstva iz tekuće budžetske rezerve dostavljaju uz godišnje finansijske izvještaje i **Izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve** na Obrascu 9.

Cilj revizije je izražavanje mišljenja o tome:

- da li finansijski izvještaji objektivno i istinito informišu o finansijskoj strukturi i finansijskom položaju;
- da li su transakcije o kojima se izvještava u saglasnosti sa zakonima i drugim propisima (kriterijumima revizije) i
- da li je sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa zakonom i drugim aktima.

Revizijom su obuhvaćeni izdaci Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

4. KRITERIJUMI REVIZIJE

Kriterijumi na osnovu kojih se prosuđuje objektivnost i istinitost finansijskih izveštaja su:

- Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave;
- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština;
- Odluka o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica;
- Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor prema gotovinskoj osnovi računovodstva i
- odgovarajuća računovodstvena načela.

Kriterijumi na osnovu kojih se vrši ocjena sistema finansijskog upravljanja i kontrole su Zakon i drugi akti kojima se uređuje sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore i utvrđuju metodologiju i standarde i druga pitanja od značaja za uspostavljanje, razvoj i sprovođenje sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.

Revizija pravilnosti je nezavisna eksterna evaluacija mjere u kojoj je predmet revizije u skladu zakonima, propisima, politikama, procedurama, ili ovlaštenjima, koji su identifikovani kao kriterijumi revizije.

Izvori za kriterijume za reviziju pravilnosti bili su:

Predmet revizije	Kriterijumi
Finansijsko poslovanje i korišćenje opredijeljenih sredstava	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakon o budžetu za 2025. godinu, Zakon o državnoj upravi, Zakon o nevladinim organizacijama, Zakon o regionalnom razvoju, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Uredba o organizaciji i načinu rada i državne uprave, Uputstvo o radu državnog trezora, Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore, budžeta vanbudžetskih fondova i budžete opština, Odluka o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica, Smjernice Evropske komisije o regionalnim državnim pomoćima 2021/C 153/01 i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.
Zaposleni	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Etički kodeks državnih sužbenika i namještenika, Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Uputstvo za obračun bruto zarada, Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.
Imovina	Zakon o državnoj imovini, Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari, Uredba o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika, Uredba o uslovima i načinu korišćenja službenih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Crne Gore, Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, Uredba o uslovima i načinu korišćenja predmeta umjetničke i kulturne vrijednosti u svojini Crne Gore i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.
Javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama, Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, Pravilnik o načinu rada i korišćenja elektronskog sistema javnih nabavki, Pravilnik o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki, Pravilnik o metodologiji za procjenu vijednosti predmeta javne nabavke, Pravilnik o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, Pravilnik o obrascima za sprovođenje postupaka javnih nabavki, Pravilnik o obrascima izvještaja u postupcima javnih nabavki, Pravilnik o obrascima evidencija u postupcima javnih nabavki, Pravilnik o obrascu plana javnih nabavki, Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki, Uredba o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki, Pravilnik o evidenciji i metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, Pravilnik o sadržaju ponuda u postupku javnih nabavki, spisku radova i poslova koji mogu biti predmet javne nabavke, Pravilnik o spisku društvenih i drugih posebnih usluga koje mogu biti predmet javne nabavke, Pravilnik o spisku radova i poslova koji mogu biti predmet javne nabavke i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.
Sistem unutrašnje kontrole i unutrašnja revizija	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, zakon o sprečavanju korupcije, Uredba o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru, Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru, Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije, načinu i rokovima čuvanja dokumentacije unutrašnje revizije u javnom sektoru, Pravilnik o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora, Pravilnik o metodologiji za samoocjenu unutrašnje kontrole, sadržaju i obrascu godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole i načinu izvještavanja, Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije, Uredba o zvanjima unutrašnjih revizora u javnom sektoru i rasporedjivanju u grupu poslova i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Kao izvori kriterijuma za reviziju pravilnosti korišćeni su i interni pravilnici i procedure, ugovori i drugi akti.

5. VRIJEME VRŠENJA REVIZIJE

Revizija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama sjevera je izvršena u periodu jun-septembar 2026. godine.

Reviziju je sproveo revizorski tim DRI u sastavu:

- Blažo Savković – državni revizor, načelnik u sektoru;
- Milena Pavićević – državna revizorka
- Dragana Begović – državna revizorka

III UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

6. PLANIRANJE I IZVRŠENJE BUDŽETA

Zakonom o Budžetu Crne Gore za 2025. godinu planirana su budžetska sredstva za MIRN u iznosu od **2.297.624,36€**. Nakon preusmjerenja tekući budžet MIRN iznosio je **3.724.136,53€**, od čega je **izvršeno 3.369.529,83€ ili 90,48%**.

NAZIV IZDATKA	EK_KLAS_4	IZVRŠENO	%
Neto zarade	4111	312.803,30	9,28
Porez na zarade	4112	19.454,59	0,58
Doprinosi na teret zaposlenog	4113	38.980,12	1,16
Doprinosi na teret poslodavaca	4114	4.778,71	0,14
Opštinski prirez	4115	2.890,32	0,09
Ostale naknade	4127	59.315,40	1,76
Administrativni materijal	4131	8.798,35	0,26
Materijal za posebne namjene	4133	928,72	0,03
Rashodi za gorivo	4135	14.982,11	0,44
Službena putovanja	4141	21.268,34	0,63
Reprezentacija	4142	3.000,00	0,09
Komunikacione usluge	4143	11.485,30	0,34
Bankarske usluge i negativne kursne razlike	4144	182,05	0,01
Konsultantske usluge, projekti i studije	4147	23.195,65	0,69
Ostale usluge	4149	18.968,31	0,56
Tekuće održavanje opreme	4153	4.603,47	0,14
Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	4191	82.613,56	2,45
Izrada i održavanje softvera	4193	6.413,00	0,19
Osiguranje	4194	617,19	0,02
Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	4195	48.013,00	1,42
Transferi nevladinim organizacijama	4314	1.417.234,85	42,06
Ostali transferi pojedincima	4318	3.900,00	0,12
Ostali transferi institucijama	4319	1.203.397,58	35,71
Izdaci za opremu	4415	61.705,91	1,83
UKUPNO		3.369.529,83	100,00%

Realizacija programskog budžeta

Ministarstvo je realizovalo budžet kroz dva programa, tri potprograme i četiri aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	Iznos	%
Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja	67.210,01	1,99%
Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionalnog razvoja	1.392.985,97	41,34%
Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	1.837.452,62	54,53%
Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	71.881,23	2,14%
UKUPNO	3.369.529,83	100

Program: Industrijski i regionalni razvoj

Za Program Industrijski i regionalni razvoj i potprograme Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj i Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj nijesu definisani ciljevi.

Za **aktivnost Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja** definisana su tri cilja:

- Ocjena uspješnosti implementacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom i definisanje preporuka za unapređenje realizacije Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027
- Kontinuirana implementacija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027 u cilju postizanja ravnomjernog socio-ekonomskog razvoja JLS
- Izrada studije u cilju analize stepena razvijenosti klastera u Crnoj Gori; Uspostavljanje strateškog okvira politike razvoja klastera u Crnoj Gori

Od tri indikatora učinka za navedene ciljeve dva nijesu realizovana, a za treći se izvještava o vrijednostima iz 2024. godine.

Za **aktivnost Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionalnog razvoja** definisan je cilj:

- Unapređenje zakonodavnog okvira u oblasti privrednog prava i stečaja, zanatstva, regionalnog razvoja i dalje usklađivanje sa pravnom tekovinom EU.

Definisani indikator učinka za navedeni cilj nije realiovan.

**Program: Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje
sa nevladinim organizacijama**

Za Program Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama i potprogram Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama nijesu definisani ciljevi.

Za **aktivnosti Upravljanje i administracija i Objedinjene javne nabavke** Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama nijesu definisani ciljevi ni indikatori učinka.

Sredstva za realizaciju programa Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima planirana su Zakonom o budžetu u iznosu od 521.440 €, u toku godine uvećana na 2.006.540 €, a izvršena su u iznosu od 1.909.336 € odnosno 95,2%, a da cilj programa, potprograma i aktivnosti nije definisan. U okviru ovih sredstava utrošeno je **1.421.134,85 € na transfere, prvenstveno za kofinansiranje projekata NVO, a bez definisanih ciljeva i indikatora** koji bi pokazali šta je tim sredstvima trebalo da se postigne i šta je zaista postignuto.

▪ **Nalaz**

MIRN nije definisalo ciljeve na nivou programa i potprograma, kao ni za dvije od ukupno četiri budžetske aktivnosti, što nije u skladu sa Odlukom o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica. Tamo gdje postoje, ciljevi su više definisani kao aktivnosti ili neposredni rezultati, a ne kao stvarni učinci. Indikatori učinaka su uglavnom definisani kao izrada/usvajanje dokumenta ili akta odnosno ne mjere ostvarenje samog cilja. Navedeno za posljedicu ima da Izvještaj o realizaciji programskog budžeta MIRN-a prvenstveno pruža informacije o finansijskoj realizaciji i pojedinačnim aktivnostima, ali ne omogućava pouzdanu procjenu stepena ostvarenja ciljeva i efektivnosti korišćenja budžetskih sredstava, niti povezivanje izvršenih rashoda sa ostvarenim rezultatima. Postoji rizik da se visoki procenat izvršenja izdataka interpretira kao uspješna realizacija programa, iako stvarni učinak nije definisan ili izmjeran.

Računi kod poslovnih banaka

U postupku revizije izvršen je uvid u kartice prometa po računima koje je Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama imalo otvorene kod poslovnih banaka tokom 2025. godine, kao i u izvode poslovnih banaka i dokumentaciju koja se odnosi na godišnji popis novca na računima. Izvršena je provjera prometa i stanja novčanih sredstava, sa posebnim osvrtom na stanje na dan 31.12.2025. godine. Uvidom u Izvještaj o izvršenom popisu novca na računima utvrđeno je da je Popisna komisija konstatovala da stanja novčanih sredstava na računima na dan 31.12.2025. godine odgovaraju stanjima iskazanim u izvodima poslovnih banaka. U skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Uputstvu o radu Državnog

trezora, izvršen je uvid u dokumentaciju koja se odnosi na otvaranje računa i ovlašćenja za raspolaganje sredstvima. Utvrđeno je da je za otvaranje redovnog deviznog računa Ministarstva, ministar finansija izdao nalog banci, dok je za raspolaganje sredstvima na računu ovlašćeno lice – Ernad Suljević, ministar. Takođe, izvršena je provjera dokumentacije koja se odnosi na žiro račune otvorene za potrebe realizacije projekata. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da Ministarstvo za navedene račune posjeduje potvrde Ministarstva finansija o njihovom otvaranju. Na osnovu izvršenih provjera utvrđeno je da stanja novčanih sredstava na dan 31.12.2025. godine odgovaraju stanjima iskazanim u Izvještaju o izvršenom popisu novca na računima, predatom obrascu, analitičkim karticama i pojedinačnim izvodima poslovnih banaka.

Naziv banke	Žiro računi	Stanje na početku godine	Dugovni promet	Potražni promet	Stanje na kraju godine
Crnogorska komercijalna banka (EUR- Devizni račun)	11100163 (Konto 2321011)	353.20	48,548.25	48,197.00	1.95
Crnogorska komercijalna banka (EUR- CDR Europe)	491-02010658 (Konto 2345011)	0.00	6,833.87	13,110.75	6,276.88
Prva banka (EUR- Enterprise Europe Network)	0052000000493 (Konto 234560)	17,734.76	89,198.36	93,149.00	21,685.40
Ukupno		18,087.96	144,580.48	154,456.75	27,964.23

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Subjekt revizije je potrošačka jedinica budžeta prvog nivoa i u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave sačinio je **Izvještaj o novčanim tokovima III** :

	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III		Godina 2025 Period 01.01.- 31.12. 2025.	Obrazac 3 (u E)
redni broj	Novčani tok - ekonomska klasifikacija	Plan	Izvršenje	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1	PRIMICI	3.724.136,53	1.279.971,53	3.369.529,83
1.1	Opšti prihodi	3.724.136,53	1.160.245,04	3.273.670,22
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije	3,00	119.726,49	3.273.670,22
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupno primici(1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	3.724.136,53	1.279.971,53	3.369.529,83
2	IZDACI	3.724.136,53	1.279.971,53	3.369.529,83
2.1	Tekući izdaci	856.251,36	210.429,16	683.291,49
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	478.717,48	114.230,15	378.907,04
2.1.2	Ostala lična primanja	59.691,51	13.861,75	59.315,40
2.1.3	Rashodi za materijal	29.182,40	3.396,61	24.709,18
2.1.4	Rashodi za usluge	96.069,26	64.477,63	78.099,65
2.1.5	Tekuće održavanje	5.000,00	435,20	4.603,47
2.1.6	Kamate	1,00		
2.1.7	Rente	1,00		
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci	187.588,71	14.027,82	137.656,75
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu			
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	2.793.226,17	1.033.901,73	2.624.532,43
2.4	Kapitalni izdaci	74.658,00	35.640,64	61.705,31
2.5	Pozajmice i krediti			

2.6	Otplata dugova	1,00		
2.7	Rezerve			
II	Ukupno izdaci(2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)	3.724.136,53	1.279.971,53	3.369.529,83

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama je sastavilo, na obrascu 5, **Izvještaj o neizmirenim obavezama:**

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA			
Redni broj	OPIS	Stanje obaveza na 31.12.2024. prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda - 31.12.2025.
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke(1.1+1.2+1.3)	3.805,09	0,00
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke	3.805,09	0,00
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju godine (1+2+3+4+5+6+7)	3.805,09	0,00

Prema podacima iz Izvještaja o neizmirenim obavezama, MIRN nije imalo neizmirenih obaveza na kraju 2025. godine.

U Izjavi o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine iskazan je podatak da Ministarstvo utrošilo 1,95€ nakon isteka fiskalne godine.

U Izvještaju o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve, iskazan je podatak da je Ministarstvo u toku 2025. godine nije imalo utrošak sredstava iz tekuće budžetske rezerve.

U skladu sa čl. 7 Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta, **Izvještaj o realizaciji programskog budžeta** je sastavni dio završnog računa potrošačke jedinice. MIRN je dostavilo **Godišnji izvještaj o izvršenju programskog budžeta** za 2025. godinu koji sadrži Izjavu o misiji, Izjavu o izvršenju programskog budžeta i ostvarenje budžeta po programskoj strukturi i napredak ostvaren u ispunjavanju ciljeva i indikatora učinka programskog budžeta. (Prilog 1)

8. PRIHODI

U skladu sa članom 5 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Primici obuhvataju: tekuće prihode (poreze, doprinose, takse, naknade, koncesije i ostale prihode); primitke od prodaje imovine; primitke od otplate kredita; donacije i transfere; pozajmice i kredite (domaće i inostrane) i druge prihode, u skladu sa zakonom.

Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, propisano je da se planiranje primitaka i ostvareni priliv u toku fiskalne godine Budžeta Crne Gore i budžeta opština, iskazuje na klasama 7- Primici i 9 – Korektivni računi.

U narednoj tabeli su predstavljeni izvori sredstava Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama :

IZVORI SREDSTAVA	IZNOS IZDATAKA	%
OPŠTI PRIHODI	3.273.670,22	97,15%
DONACIJE	95.859,61	2,85%
UKUPNO	3.369.529,83	100,00

9. IZDACI

Oblasti revizije određene su u skladu sa pozicijama Izvještaja o novčanim tokovima III, odnosno strukturom **izdataka tekućeg budžeta** koji su Zakonom o budžetu za 2025. godinu, odobreni ovoj potrošačkoj jedinici.

9.1. Pozicija 411 - BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA

Na računu bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na neto zarade, poreze, opštinske prireze i doprinose koji se plaćaju na i iz ličnih primanja.

Izdaci za rashode za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca MIRN-a za 2025. godinu planirani su u iznosu od 478.717,48€, a izvršeni u iznosu od 378.907,04€, odnosno 79,15% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	411	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Neto zarade	4111	392.998,96	312.803,30	79,59
Porez na zarade	4112	23.068,28	19.454,59	84,33
Doprinosi na teret zaposlenog	4113	52.778,77	38.980,12	73,86
Doprinosi na teret poslodavca	4114	5.608,23	4.778,71	85,21
Opštinski prirez	4115	4.263,24	2.890,32	67,80
Ukupno		478.717,48	378.907,04	79,15

Revizijom su obuhvaćeni izdaci evidentirani na poziciji bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, sa aspekta pravilnosti obračuna i isplate zarada, kao i usklađenosti sa propisima kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika. **Broj zaposlenih** u Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama iznosio je **26 u januaru 2025. godine**, dok je isti broj zaposlenih evidentiran **i u decembru 2025. godine**.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, Ministarstvo je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji⁴ utvrdilo radna mjesta ministra i dva državna sekretara, kao i službenička i namještenička radna mjesta za 66 izvršilaca, odnosno ukupno **69 sistematizovanih radnih mjesta**. Nakon toga je donijet Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji⁵, kojim je izvršena izmjena jednog radnog mjesta, pri čemu ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta i izvršilaca nije mijenjan. Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji⁶ donijet je usljed izmjena zakonskih propisa, pri čemu nije bilo promjena u odnosu na broj sistematizovanih radnih mjesta i izvršilaca. U skladu sa članom 128 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i članom 61a Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama preuzelo je državne službenike i namještenike koji su obavljali poslove iz djelokruga Ministarstva ekonomskog razvoja i Ministarstva javne uprave.

Na osnovu odluka ministra o preuzimanju državnih službenika i namještenika, sa početkom primjene od 01.09.2024. godine, Ministarstvo je preuzelo 11 zaposlenih iz Ministarstva ekonomskog razvoja i 10 zaposlenih iz Ministarstva javne uprave. Za jednu državnu službenicu odluka o preuzimanju primjenjivala se od 13.09.2024. godine. Pored navedenih zaposlenih, Ministarstvo je preuzelo i jednu državnu službenicu iz Uprave za inspekcijske poslove, na osnovu Odluke o preuzimanju službenika i opreme Uprave za inspekcijske poslove, koju je donijela Vlada Crne Gore, sa početkom primjene od 01.10.2024. godine.

Pored preuzetih državnih službenika i namještenika, u Ministarstvu su bila popunjena i radna mjesta ministra, dva državna sekretara i vršioca dužnosti sekretara Ministarstva. Revizijom su izvršene provjere rješenja o preuzimanju državnih službenika i namještenika, pri čemu je utvrđeno da su rješenja uredna i donesena u skladu sa propisanim procedurama.

Uvidom u personalni dosije jednog zaposlenog utvrđeno je da mu je Rješenjem ministra ekonomskog razvoja utvrđeno mirovanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada u Ministarstvu ekonomskog razvoja po osnovu izbora na državnu funkciju, u trajanju od četiri godine, počev od 28.02.2022. godine, uz obavezom da se, po prestanku razloga za mirovanje, u roku od 15 dana vrati na rad kod poslodavca. Navedeni zaposleni je Odlukom o preuzimanju državnih službenika i namještenika, sa početkom primjene od 01.09.2024.

⁴ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO, broj: 01-100/24-569 od 05.12.2024. godine

⁵ Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO, broj: 01-100/24-714 od 26.12.2024. godine

⁶ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO, broj: 01-011/25-1724 od 22.10.2025. godine

godine, preuzet u Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

Nakon isteka perioda mirovanja, zaposleni je nastavio da obavlja funkciju na koju je izabran, a dana 03.02.2026. godine podnio je Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama zahtjev za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada. Uvidom u personalni dosije zaposlenog utvrđeno je da se rješenje o ovom zahtjevu, u vrijeme vršenja revizorske provjere, nije nalazilo u personalnom dosijeu. Rješenje kojim je zahtjev zaposlenog odbijen je naknadno dostavljeno reviziji od strane Ministarstva. Provjerom predmetnog rješenja utvrđeno je da je na samom dokumentu naveden datum izrade rješenja 25.04.2026. godine, dok je u elektronskom sistemu za upravljanje dokumentima (EDMS) rješenje evidentirano dana 06.08.2026. godine, a iz dostavnice proizilazi da je zaposleni rješenje primio 10.08.2026. godine. Daljim uvidom u evidencije Ministarstva utvrđeno je da nakon donošenja i dostavljanja navedenog rješenja nije preduzeto postupanje radi usklađivanja statusa zaposlenog u relevantnim evidencijama subjekta revizije. U vrijeme sprovođenja revizorskog postupka zaposleni se i dalje nalazi u Kadrovskom informacionom sistemu kao i u Centralizovanom obračunu zarada Ministarstva.

▪ Nalaz

Ministarstvo nije blagovremeno odlučilo o zahtjevu zaposlenog od 03.02.2026. godine za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, niti je blagovremeno uredilo njegov radno-pravni status nakon isteka perioda mirovanja utvrđenog prvobitnim rješenjem.

Naime, prvobitnim rješenjem zaposlenom je utvrđeno mirovanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada u trajanju od četiri godine, počev od 28.02.2022. godine do 28.02.2026. godine, uz izričitu obavezu zaposlenog da se, po prestanku razloga za mirovanje, u roku od 15 dana vrati na rad kod poslodavca. Imajući u vidu da član 91 stav 1 tačka 2 Zakona o radu propisuje da mirovanje u slučaju izbora na državnu funkciju traje do isteka jednog mandata, zahtjev zaposlenog za nastavak mirovanja nakon isteka jednog mandata nije predstavljao osnov za dalje trajanje mirovanja.

Iako je zaposleni zahtjev podnio dana 03.02.2026. godine, na rješenju kojim je zahtjev zaposlenog odbijen naveden je datum izrade 25.04.2026. godine. Na taj način je, u periodu nakon isteka mirovanja 28.02.2026. godine pa do odlučivanja o zahtjevu, radno-pravni status zaposlenog ostao neuređen, iako je istekom perioda mirovanja nastupila obaveza njegovog povratka na rad kod poslodavca u roku od 15 dana.

▪ Nalaz

Ministarstvo nije blagovremeno evidentiralo i dostavilo zaposlenom rješenje kojim je odlučeno o njegovom zahtjevu, budući da je rješenje sa datumom izrade 25.04.2026. godine u elektronskom sistemu za upravljanje dokumentima evidentirano tek 06.08.2026. godine, dok je zaposlenom dostavljeno 10.08.2026. godine, čime nije obezbijeđeno postupanje u skladu sa članom 12 Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, kojim je propisano da se riješeni predmeti bez odlaganja dostavljaju pisarnici, a akti iz riješenog predmeta otpremaju istog dana, odnosno najkasnije sljedećeg radnog dana.

▪ **Nalaz**

Ministarstvo, nakon donošenja i dostavljanja rješenja kojim je odbijen zahtjev zaposlenog za nastavak mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, nije preduzelo radnje radi usklađivanja njegovog radno-pravnog statusa u relevantnim evidencijama, tako da se zaposleni i dalje vodi u Kadrovskom informacionom sistemu i Centralizovanom obračunu zarada Ministarstva sa statusom koji nije usklađen sa statusom utvrđenim navedenim rješenjem.

Uvidom u personalni dosije zaposlene A.M. i dokumentaciju koja se odnosi na njen radno-pravni status i obračun zarade, utvrđeno je da nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva od 05.12.2024. godine zaposlenoj nije donijeto rješenje o raspoređivanju, niti rješenje o zaradi. Navedenim Pravilnikom propisano je da će se raspored službenika Ministarstva, saglasno uslovima utvrđenim Pravilnikom, izvršiti u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Rješenje o raspoređivanju i rješenje o zaradi za zaposlenu doneseni su 17.11.2025. godine, na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva od 22.10.2025. godine. Nadalje, pregledom dostavljenih doznaka utvrđeno je da je zaposlena tokom 2025. godine koristila pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, te da je Ministarstvu dostavila doznake kojima je dokumentovano ukupno 940 sati privremene spriječenosti za rad. Provjerom podataka iz platnih lista zaposlene utvrđeno je da je prilikom obračuna zarade umanjenje izvršeno za 318 sati privremene spriječenosti za rad, dok za preostalih 622 sata, evidentiranih u dostavljenim doznakama, umanjenje zarade nije izvršeno.

▪ **Nalaz**

Ministarstvo nije blagovremeno donijelo rješenje o raspoređivanju i rješenje o zaradi za zaposlenu A.M. nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva od 05.12.2024. godine.

Navedenim Pravilnikom utvrđeno je da će se raspored službenika Ministarstva izvršiti u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu, dok za zaposlenu u tom periodu nije bilo doneseno rješenje o raspoređivanju niti rješenje o zaradi. Rješenja o raspoređivanju i zaradi donesena su 17.11.2025. godine, na osnovu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od 22.10.2025. godine.

▪ **Nalaz**

Ministarstvo nije obezbijedilo da se prilikom obračuna zarade zaposlene A.M. uzmu u obzir svi periodi privremene spriječenosti za rad dokumentovani dostavljenim doznakama. Naime, prema dostavljenim doznakama, u 2025. godini dokumentovano je ukupno 940 sati privremene spriječenosti za rad, dok je, prema podacima iz platnih lista, umanjenje zarade izvršeno za 318 sati. Za preostalih 622 sata privremene spriječenosti za rad umanjenje zarade nije izvršeno.

Na osnovu podataka iz platnih lista, za 318 sati privremene spriječenosti za rad obračunata je naknada zarade u ukupnom bruto iznosu od 1.391,53 €. Primjenom proporcionalnog obračuna, bruto iznos naknade zarade koji se

odnosi na ukupno 940 sati privremene spriječenosti za rad iznosi 4.113,91 €. Imajući u vidu da je za 318 sati već obračunata naknada zarade u iznosu od 1.391,53 €, bruto iznos naknade zarade koji se odnosi na preostalih 622 sata privremene spriječenosti za rad, za koje naknada nije obračunata, iznosi 2.722,38 €.

9.2. POZICIJA 412 – OSTALA LIČNA PRIMANJA

Na računu ostala lična primanja u bruto iznosu evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: zimnicu, stanovanje i odvojeni život, prevoz, naknade skrupušinskim poslanicima, akademijske dodatke, jubilarne nagrade, otpremnine i ostale naknade.

Izdaci za rashode za ostala lična primanja MIRS za 2025. godinu planirani su u iznosu od 59.691,51€, a izvršeni u iznosu od 59.315,40€, odnosno 99,37% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	412	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Naknada za stanovanje i odvojeni život	4122	1,00	0,00	0,00
Naknada za prevoz	4123	1,00	0,00	0,00
Jubilarne nagrade	4124	151,00	0,00	0,00
Otpremnine	4125	1,00	0,00	0,00
Ostale naknade	4127	59.537,51	59.315,40	99,63
Ukupno		59.691,51	59.315,40	99,37

4127 – Ostale naknade

Uzorkom obuhvaćeni izdaci se odnose na isplate po osnovu ugovora o dopunskom radu i naknade isplaćene rukovoditeljki Koordinacionog tijela za praćenje realizacije Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore, na osnovu donesenih akata.

Po osnovu ugovora o dopunskom radu u 2025. godini isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 32.030,07€.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na realizaciju ugovora o dopunskom radu utvrđeno je da Ministarstvo nije obezbijedilo dosljedno praćenje i dokumentovanje realizacije dopunskog rada u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada⁷. Mjesečni izvještaji o radu i evidencije sati dopunskog rada nijesu se uredno zavedili i nijesu u svim slučajevima sadržali podatke i dokumentovani trag o izvršenoj kontroli. Za pojedina angažovanja nije dostavljena kompletna dokumentacija o ostvarenim radnim satima, dok je u pojedinim slučajevima evidencija prisutnosti zaposlenih omogućavala uvid u vrijeme provedeno na radu van

⁷ Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada, broj: 01-070/24-791 od 31.12.2024. g.

redovnog radnog vremena. Na osnovu izvršenog uvida utvrđeno je da se praćenje realizacije ugovora i kontrola ostvarenih radnih sati nijesu vršili na način propisan Pravilnikom, niti je u svim slučajevima obezbijeđena uredna evidencija i dokumentovani trag o izvršenoj kontroli.

▪ **Nalaz**

Ministarstvo nije dosljedno primjenjivalo član 13 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada, kojim je propisana obaveza praćenja realizacije zaključenih ugovora o dopunskom radu i dostavljanja mjesečnih izvještaja o realizaciji, sa podacima o radnom vremenu, broju sati i sl. Na ovaj način nije obezbijeđena potpuna i dokumentovana kontrola realizacije ugovora o dopunskom radu i ostvarenih radnih sati, niti uredna evidencija dokumentacije na osnovu koje se vrši obračun i isplata naknade.

9.3. Pozicija 413 - RASHODI ZA MATERIJAL

Na računu rashodi za materijal evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na: materijal, energiju, gorivo i ostale vrste materijala.

Planirana sredstva za rashode za materijal iznosila su 29.182,40€, od čega je realizovano 24.709,18€ ili 84,67%. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	413	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Administrativni materijal	4131	12.182,40	8.798,35	72,22%
Materijal za posebne namjene	4133	1.000,00	928,72	92,87%
Rashodi za gorivo	4135	16.000,00	14.982,11	93,64%
Ukupno		29.182,40	24.709,18	84,67%

413-1- Administrativni materijal

Uzorkom obuhvaćeni izdaci se odnose na nabavku sredstava higijene i kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva.

413-3 - Materijal za posebne namjene

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na nabavku dva kompleta knjiga za potrebe Ministarstva. Nabavka je izvršena na osnovu Zahtjeva br. 01-427/25-2011 i Odluke o nabavci literature br. 01-427/25-2011/2 od 11.12.2025. godine.

413-5 - Rashodi za gorivo

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na nabavku goriva za službena vozila, u skladu sa zaključenim Ugovorom⁸.

▪ Nalaz

Ministarstvo je donijelo Pravilnik⁹ o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava, kojim je uređen način korišćenja službenih vozila i utvrđeni mjesečni limiti potrošnje goriva po korisnicima vozila.

Revizijom je utvrđeno da se za korišćenje službenih vozila ne primjenjuje obrazac PN – Putni nalog za korišćenje službenog vozila, iako je članom 7 navedenog Pravilnika propisano da ministar ili lice koje on ovlasti izdaje nalog za korišćenje službenog vozila (Obrazac PN). Nadalje, utvrđeno je da se obrazac OK – Nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva, ne popunjava u svim predviđenim segmentima i da nije potpisan od strane svih lica predviđenih obrascem. Naime, u dijelu "Stanje vozila" nijesu evidentirani podaci o stanju goriva, opremi uz prevozno sredstvo, vidljivim oštećenjima i primjedbama, niti je obrazac potpisan od strane lica koje je primilo vozilo. Takođe, u dijelu "Obračun rada vozila i utroška goriva" nijesu navedeni podaci o licu koje je izvršilo obračun, niti je obrazac potpisan od strane lica koje je izvršilo kontrolu.

Pored navedenog, nadležna organizaciona jedinica ne vodi evidenciju o količini utrošenog goriva, iako je članom 9 Pravilnika propisano vođenje navedene evidencije, uz obavezu praćenja potrošnje u odnosu na utvrđene limite.

9.4. Pozicija 414 - RASHODI ZA USLUGE

Na računu Rashodi za usluge evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: službena putovanja, reprezentaciju, komunikacione usluge, bankarske usluge i negativne kursne razlike, usluge prevoza, advokatske, notarske i pravne usluge, konsultantske usluge, projekte i studije, usluge stručnog usavršavanja kao i ostale usluge.

Rashodi za usluge planirani su u iznosu 96.069,26€. Izvršeno je 78.099,65€, odnosno 81,30% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	414	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Službena putovanja	4141	25.494,69	21.268,34	83,42%
Reprezentacija	4142	3.000,00	3.000,00	100%
Komunikacione usluge	4143	14.240,00	11.485,30	80,66%
Bankarske usluge i negativne kursne razlike	4144	501,00	182,05	36,34%

⁸ Ugovor br. 01-402/24-287 od 22.10.2024.

⁹ Br. 01/070-24/267 od 17.10.2024.

Usluge prevoza	4145	1,00	0,00	0,00%
Advokatske, notarske i pravne usluge	4146	2.000,00	0,00	0,00%
Konsultantske usluge, projekti i studije	4147	28.800,00	23.195,65	80,54%
Usluge stručnog usavršavanja	4148	10.000,00	0,00	0,00%
Ostale usluge	4149	12.032,57	18.968,31	157,64%
Ukupno		96.069,26	78.099,65	81,30%

4141 - Službena putovanja

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na troškove avio-karata i smještaja zaposlenih na službenim putovanjima u inostranstvu, isplatu akontacija i dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, kao i troškove dopune TAG uređaja za elektronsku naplatu putarine za potrebe Ministarstva. Na osnovu uvida u dokumentaciju koja se odnosi na službena putovanja zaposlenih u Ministarstvu, utvrđeno je da su postupci odobravanja, obračuna i razduženja naloga za službena putovanja sprovedeni u skladu sa odredbama Uredbe¹⁰ o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru i Pravilnika¹¹ o uslovima i načinu odobrenja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, i to:

- Službena putovanja su prethodno odobravana od strane ovlašćenih lica;
- Za službena putovanja u inostranstvu priloženi su agenda i pozivno pismo;
- Akontacije za službena putovanja u inostranstvu isplaćivane su u skladu sa procijenjenim troškovima putovanja, shodno članu 9 Pravilnika;
- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu obračunavane su i isplaćivane u skladu sa Pravilnikom i Uredbom;
- Nakon završenih službenih putovanja dostavljeni su izvještaji o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu (Obrazac 2) i vršeno razduženje naloga za službena putovanja, u skladu sa članom 9 Pravilnika.

▪ Nalaz

Revizijom je utvrđeno da u postupku obrade naloga za službena putovanja nije bilo obezbijeđeno razdvajanje dužnosti, s obzirom na to da je jedno lice obavljalo poslove obračuna i kontrole naloga, kao i realizacije troškova službenih putovanja. Naime, na nalogima za službena putovanja, na mjestima predviđenim za potpis likvidatora, rukovodioca računovodstva i isplatioca, potpisivalo se isto lice.

Ovakav način postupanja posljedica je nedovoljnog broja zaposlenih za obavljanje navedenih poslova u Službi za finansije i javne nabavke, zbog čega nije obezbijeđeno razdvajanje dužnosti u postupku kontrole, obrade i realizacije troškova službenih putovanja.

¹⁰ "Sl. list CG", br. 079/25; 007/26 od 21.01.2026.

¹¹ Br. 01-070/24-798 od 31.12.2024.

4142 – Reprezentacija

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na nabavku osvježenja i drugih artikala za potrebe sastanaka i organizovanja službenih događaja Ministarstva, uključujući okrugli sto u Baru, organizovan povodom javne rasprave o Zakonu o nevladinim organizacijama

Na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, utvrđeno da su navedeni troškovi odobravani i realizovani u skladu sa Pravilnikom¹² o troškovima reprezentacije, odnosno da su nabavci prethodili zahtjevi za davanje saglasnosti, nakon čega je ministar odobravao nastanak troškova, dok su isti pravdani vjerodostojnom dokumentacijom (fiskalizovana faktura/fiskalni račun).

4143 – Komunikacione usluge

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na troškove poštanskih i telefonskih usluga nastalih za potrebe redovnog poslovanja Ministarstva. Izdaci obuhvataju usluge prijema, slanja i uručenja službenih pošiljaka, nabavku posebnih markica¹³ povodom manifestacije "Nedjelja borbe protiv tuberkuloze", kao i troškove korišćenja službenih telefonskih usluga za mjesec mart, jun, jul i oktobar 2025. godine.

Korišćenje službenih telefonskih usluga vršeno je u skladu sa zaključenim Ugovorom¹⁴ i Pravilnikom¹⁵ o utrdivanju limita za korišćenje mobilnih telefona i interneta.

4147- Konsultantske usluge, projekti i studije

Testirani izdaci odnose se na naknade za pružanje konsultantskih usluga Ministarstvu, prvenstveno u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija i unapređenja digitalnih vještina i kompetencija, kao i na usluge nezavisnog procjenjivanja u oblastima od javnog interesa. Na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, utvrđeno je da su plaćanja izvršena u skladu sa zaključenim ugovorima o pružanju konsultantskih usluga, uz dostavljene izvještaje o realizovanim uslugama.

4149 – Ostale usluge

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na troškove izdavanja sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis, izradu i štampanje promotivnog materijala za potrebe projekta CDR Europe – Korporativna digitalna odgovornost, nabavku protokolarnog materijala za potrebe Ministarstva, usluge zatamnjenja stakala na poslovnom prostoru koji koristi Ministarstvo, izradu inventarskih pločica dimenzija 40x15, kao i troškove organizacije novogodišnjeg prijema Ministarstva.

¹² Br. 01-070/24-802 od 31.12.2024.

¹³ Rješenje br. 01-402/25-1511 od 17.09.2025. (U skladu sa odredbama Zakona o Crvenom krstu CG i Pravilnika o načinu obračuna i naplate sredstava u korist Crvenog krsta CG, Pošta CG je u obavezi da vrši obracun i naplatu sredstava u korist Crvenog krsta CG, u vrijeme trajanja manifestacija koje organizuje Crveni krst CG).

¹⁴ Br. 6095 od 28.02.2025.

¹⁵ Br. 01-070/24-91 od 11.09.2024.

9.5. Pozicija 415 – RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE

Na računu Rashodi za tekuće održavanje evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji su namijenjeni održavanju javne infrastrukture, građevinskih objekata i opreme u ispravnom stanju.

Tekuće održavanje obuhvata: čišćenje, otklanjanje sitnijih nedostataka, rutinske preglede, podmazivanje, otklanjanje sitnijih kvarova i sl.

Rashodi za tekuće održavanje planirani su u iznosu 5.000,00€. Izvršeno je 4.603,47€, odnosno 92,07% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	415	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Tekuće održavanje opreme	4153	5.000,00	4.603,47	92,07%
Ukupno		5.000,00	4.603,47	92,07%

4153 – Tekuće održavanje opreme

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na troškove održavanja i servisiranja službenih vozila, kao i na nabavku i ugradnju staklenih vrata za potrebe Ministarstva.

9.6. Pozicija 419-OSTALI IZDACI

Na računu Ostali izdaci evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: izdatke po osnovu isplate ugovora o djelu, troškove sudskih postupaka, izradu i održavanje softvera, osiguranje, kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama, komunalne naknade, kazne, takse i ostale izdatke.

Ostali izdaci planirani su u iznosu 187.588,71€. Izvršeno je 137.656,75€, odnosno 73,38% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	419	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	4191	99.087,00	82.613,56	83,37%
Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	4192	1,00	0,00	0,00%
Izrada i održavanje softvera	4193	21.000,00	6.413,00	30,54%
Osiguranje	4194	7.500,00	617,19	8,23%
Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	4195	60.000,00	48.013,00	80,02%
Ostalo	4199	0,71	0,00	0,00%
Ukupno		187.588,71	137.656,75	73,38%

4191-Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu

Ukupna realizacija izdataka sa ovog računa (Glavna knjiga Trezora) iznosi 82.613,56€. Testirani su izdaci u iznosu od 9.645,46€, koji se odnose na isplate po osnovu ugovora o djelu. **Od ukupno 13 ugovora o djelu evidentiranih kroz isplate tokom 2025. godine, uzorkom je obuhvaćeno 6 ugovora.** Ugovori obuhvaćeni uzorkom zaključeni su za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem voznim parkom Ministarstva, praćenjem realizacije mjera podrške investicionom razvoju, obradom i evidencijom dokumentacije za potrebe nevladinih organizacija, pružanjem stručnih i pravnih usluga za potrebe Kabineta ministra, informaciono-komunikacionim poslovima i pružanjem IT usluga, kao i stručnim i administrativnim poslovima u vezi sa vođenjem registara i evidencija.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu utvrđeno je da je Ministarstvo, kao novoformirani organ, u skladu sa uredbom preuzelo zaposlene iz Ministarstva ekonomskog razvoja i Ministarstva javne uprave koji su obavljali stručne poslove iz nadležnosti pravnih prethodnika. Istovremeno, u Ministarstvu nijesu bila obezbijedena zaposlena službena lica za obavljanje poslova u službama u kojima se vrše zajednički poslovi, uključujući Kabinet ministra, pisarnicu, Službu za opšte i pravne poslove i druge službe.

Ministarstvo je donijelo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je stupio na snagu 5. decembra 2024. godine. U zahtjevima upućenim Komisiji za analizu i praćenje ugovora o djelu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova u potrošačkim jedinicama koje se finansiraju iz budžeta države, potreba za nastavkom angažovanja već angažovanih lica obrazlagana je potrebom za obavljanjem poslova do stvaranja uslova za popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta, naročito u zajedničkim službama Ministarstva. Komisija je tokom 2025. godine davala saglasnosti za nastavak angažovanja osam već angažovanih lica, pri čemu nije davala saglasnosti za nova angažovanja po ovom osnovu. Istovremeno, Komisija je Ministarstvo zaduživala da preduzme mjere radi smanjenja ukupnog broja angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu.

Angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu za navedene, odnosno istovrsne poslove, nastavljeno je i tokom 2026. godine.

▪ Nalaz

Ministarstvo je kontinuirano angažovalo lica po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne, kontinuirane i sistematizovane poslove iz djelokruga Ministarstva, odnosno za obavljanje poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U tokju 2025. godine je po osnovu ugovora o djelu angažovano 13 lica kojima je isplaćena neto naknada u ukupnom iznosu od 70.253,39€.

4193 – Izrada i održavanje softvera

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na usluge godišnjeg održavanja internet portala www.sveonvo.me i www.nvoinfo.me.

4194 – Osiguranje

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na troškove osiguranja za potrebe Ministarstva, uključujući obavezno osiguranje motornih i priključnih vozila od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima, kasko osiguranje vozila, kao i kolektivno kombinovano osiguranje zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja, u skladu sa zaključenim Ugovorima¹⁶ o osiguranju.

4195 – Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama

Izdatak obuhvaćen uzorkom odnosi se na plaćanje članarine, odnosno kontribucije za učešće Crne Gore u EU programu "Single Market Programme". Nakon rekonstrukcije Vlade Crne Gore, Ministarstvo je preuzelo nadležnost za realizaciju navedene aktivnosti, a samim tim i obavezu izmirivanja pripadajuće članarine, odnosno kontribucije.

9.7. Pozicija 431-TRANSFERI INSTITUCIJAMA, POJEDINCIMA, NEVLADINOM I JAVNOM SEKTORU

Na računu Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, zahtjevi za plaćanja i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, a koja su vezana za učesnike u javnoj potrošnji, nosioce javne potrošnje, nevladin sektor i pojedince, pod uslovom da nemaju komercijalni karakter.

Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru planirani su u iznosu 2.643.226,17 €. Izvršeno je 2.624.532,43€, odnosno 98,34% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	43	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Transferi nevladinim organizacijama	4314	1.426.513,17	1.417.234,85	99,35%
Transferi za jednokratne socijalne pomoći	4316	3.246,00	0,00	0,00%
Ostali transferi pojedincima	4318	3.966,00	3.900,00	98,34%
Ostali transferi institucijama		1.209.501,00	1.203.397,58	99,49%
Ukupno		2.643.226,17	2.624.532,43	99,29%

¹⁶ Br. 01-211/25-1123 od 07.07.2025. i br. 01-135/25-45 od 20.01.2025.

4314 – Transferi nevladinim organizacijama

Testirani izdaci u iznosu od 1.265.647,39 € odnose se na transfere nevladinim organizacijama koji su realizovani po osnovu Javnog konkursa za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za 2025. godinu, za koji su konkursom bila opredijeljena sredstva u iznosu od 1.508.071,23 €. Transferi nevladinim organizacijama izvršeni su na osnovu vjerodostojne dokumentacije, uključujući odluke o raspodjeli sredstava i zaključene ugovore, u skladu sa odobrenim iznosima i odredbama Pravilnika o postupku i načinu isplate sredstava sa budžetske pozicije 431-transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru.

Javni konkurs za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za 2025. godinu objavljen je 28. februara 2025. godine i bio je otvoren do 01. decembra 2025. godine odnosno do utroška cjelokupnog iznosa sredstava utvrđenog zakonom za ovu namjenu u ovoj godini. Predmet Javnog konkursa bila je raspodjela sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz Fondova Evropske unije za 2025. godinu koje je odobrila Evropska komisija, nadležna implementaciona agencija ili drugo Ugovorno tijelo Evropske unije s nevladinom organizacijom koja je nosilac projekta ili programa ili partner na projektu ili programu, koja je registrovana i djeluje u Crnoj Gori, a projekat ili program se u cjelosti ili djelimično sprovodi u Crnoj Gori. Javnim konkursom su, između ostalog, definisani predmet javnog konkursa, opredijeljeni iznos, neophodni uslovi i dr.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

- Javni konkurs je objavljen u skladu sa članom 32 Zakona o nevladinim organizacijama, članom 5 Uredbe o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa i Pravilnikom o postupku i načinu sprovođenja javnog konkursa za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije.
- Rješenjem je obrazovana Komisija za procjenu prihvatljivosti zahtjeva za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za 2025. godinu. Komisija je razmatrala dostavljene zahtjeve po redoslijedu pristizanja.
- Za Zahtjeve za kofinansiranje koji su ispunjavali propisane uslove, na prijedlog Komisije, donijete su Odluke o kofinansiranju u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva za kofinansiranje i ostale dokumentacije.
- Tokom 2025. godine donijeto je devet Odluka o raspodjeli sredstava za kofinansiranje projekata nevladinih organizacija koji su podržani iz fondova Evropske unije za 2025. godinu i one su objavljivane na zvaničnom sajtu Ministarstva.
- U toku 2025. godine zaključena su ukupno 53 ugovora o sufinansiranju projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije, što je i objavljivano na zvaničnom sajtu Ministarstva tokom 2025. godine.

- Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 26. septembra 2025. godine usvojila Izvještaj o realizaciji javnih konkursa i odobrenih projekata nevladinih organizacija u 2024. godini, shodno članu 32j Zakona o nevladinim organizacijama.
- Za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije, u 2025. godini opredijeljeno je bilo 1.508.071,23 €. U 2025. godini ukupno je raspodijeljen iznos od 1.278.793,91 € odnosno 84,4% ukupno opredijeljenih sredstava za ove namjene, tj. podržana su 53 projekta.

Testirani izdaci u iznosu 110.715,50 € odnose se na transfere nevladinim organizacijama koji su realizovani po osnovu Javnog konkursa "Korak ka lokalnom ekonomskom razvoju", za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u oblasti regionalnog razvoja i investicionog ambijenta u 2025. godini, za koji su konkursom bila opredijeljena sredstva u iznosu od 138.440,94 €. Transferi nevladinim organizacijama izvršeni su na osnovu vjerodostojne dokumentacije, uključujući odluku o raspodjeli sredstava i zaključene ugovore, u skladu sa odobrenim iznosima i odredbama Pravilnika o postupku i načinu isplate sredstava sa budžetske pozicije 431-transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru.

Javni konkurs "Korak ka lokalnom ekonomskom razvoju", za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u oblasti regionalnog razvoja i investicionog ambijenta, objavljen je 7. jula 2025. godine (ispravka konkursa je bila 8. jula) i trajao je do 6. avgusta 2025. godine. Glavni cilj sprovođenja ovog Javnog konkursa jeste poboljšanje investicionog ambijenta i regionalnog razvoja, kroz identifikaciju razvojnih potencijala jedinica lokalne samouprave, njihovu analizu uz prijedlog smjernica za njihovo bolje i optimalno korišćenje, kao i kroz sveobuhvatnu analizu i optimizaciju nameta, uz jačanje kapaciteta lokalnih zajednica i relevantnih aktera. Javnim konkursom su, između ostalog, definisani specifični ciljevi projekta, ciljne grupe, najviši i najniži iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom programu/projektu, način prijave, potrebna dokumentacija i dr.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

- Rješenjem o obrazovanju Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u 2025. godini u oblasti regionalnog razvoja i investicionog ambijenta, obrazovana je Komisija da u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama sprovede postupak raspodjele sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u 2025. godini u oblasti regionalnog razvoja i investicionog ambijenta.
- Javni konkurs objavljen je u skladu sa članom 32v Zakona o nevladinim organizacijama, Pravilnikom o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs i Odlukom o utvrđivanju prioriternih oblasti od javnog interesa i visine

sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2025. godini.

- Ministarstvo je utvrdilo Listu nezavisnih procjenjivača za 2025. godinu, na osnovu koje se vrši izbor i angažovanje nezavisnih procjenjivača za ocjenjivanje projekata prijavljenih na javne konkurse za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija. Takođe, Ministarstvo je donijelo Pravilnik o postupku i načinu sačinjavanja liste nezavisnih procjenjivača.
- Odlukom o raspodjeli sredstava na osnovu Javnog konkursa "Korak ka lokalnom ekonomskom razvoju, podržana je realizacija projekata/programa sedam nevladinih organizacija. Realizacija podržanih projekata/programa pratiće se u periodu od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Odluka o raspodjeli sredstava objavljena je na zvaničnom sajtu Ministarstva, kao i na Portalu e-uprave.
- Ugovori sa nevladinim organizacijama potpisani su u decembru 2025. godine.
- Opredijeljena sredstva, koja su po ovom javnom konkursu iznosila 138.440,94 €, u cjelosti su utrošena.

4318 – Ostali transferi pojedincima

Izdaci obuhvaćeni uzorkom odnose se na isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenima po osnovu smrti člana uže porodice i isplatu naknade povodom 8. marta – Međunarodnog dana žena. Na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, utvrđeno je da su navedeni izdaci realizovani na osnovu odgovarajućih rješenja i odluka o isplati, zahtjeva zaposlenih i prateće dokumentacije, shodno članu 135 Zakona¹⁷ o državnim službenicima i namještenicima i članu 17 Granskog¹⁸ kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa.

4319 – Ostali transferi institucijama

Testirani izdaci obuhvaćeni uzorkom u ukupnom iznosu od **1.184.101,89 €**, odnose se na prenos sredstava po različitim osnovama, i to:

- **1.100.239,31 €** po osnovu realizacije **Programa podrške investicijama za 2025. godinu: Programska linija za podršku ključnim investicijama (684.678,20 €) i Programska linija za podršku malim i održivim ulaganjima (415.561,11€)**, na osnovu zaključenih ugovora o sufinansiranju i donijetih rješenja, a u skladu sa uslovima utvrđenim Javnim¹⁹ pozivom za učešće u postupku dodjele sredstava za Program podrške investicijama za 2025. godinu i Pravilnikom o postupku i načinu isplate sredstava sa budžetske pozicije 431-transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru.

¹⁷ "Sl. list CG", br. 033/26 od 10.03.2026.

¹⁸ "Sl. list CG", br. 070/24 od 22.07.2024.

¹⁹ Br. 01-402/25-1010 od 30.06.2025.

- **5.000,00 €** Sindikalnoj organizaciji Ministarstva, u cilju obezbjeđivanja novogodišnjih poklona za djecu zaposlenih, uzrasta do 15 godina, na osnovu zahtjeva Sindikalne organizacije br. 01/25-29 od 04.12.2025. godine i Odluke ministra br. 01-402/25-2060 od 16.12.2025. godine, u skladu sa članom 23 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa;
- **78.862,58 €** partnerima u konzorcijumu za realizaciju projektnih aktivnosti u okviru projekta CIP EIP – Enterprise Europe Network (donatorska sredstva), na osnovu donijetih rješenja i prateće dokumentacije, u skladu sa obavezama Ministarstva utvrđenim Grant Ugovorom br. 10123770 – Montenegro.

Vlada Crne Gore je 19. juna 2025. godine usvojila Program podrške investicijama za 2025. godinu, čija realizacija je predviđena kroz dvije programske linije: Programsku liniju za podršku ključnim investicijama i Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima. Za realizaciju Programa opredijeljen je ukupan budžet u iznosu od **1.200.000,00 €**, od čega 700.000,00 € za ključne investicije i 500.000,00 € za mala i održiva ulaganja. Program je namijenjen mikro i malim preduzećima i preduzetnicima, sa ciljem jačanja proizvodnih kapaciteta, unapređenja poslovnih rezultata i povećanja investicione aktivnosti. Programom su, između ostalog, definisani: ciljevi i predmet programa, usklađenost programa sa strateškim dokumentima, finansijski okvir, opravdani i neprihvatljivi troškovi, zatim procedura sprovođenja Javnog poziva (raspisivanje Javnog poziva, opšti i posebni uslovi za učešće, podržani sektori i djelatnosti, podnošenje prijava i potrebna prijavna dokumentacija, razmatranje podnijetih prijava, refundacija opravdanih troškova i monitoring), izvještavanje i evaluacija programa, kao i promocija programa.

Program je promovisan u Privrednoj komori Crne Gore, kao i prilikom posjeta opštinama, putem društvenih mreža i na sjednici Savjeta za konkurentnost. Nakon usvajanja, Program je bio dostupan na internet stranicama Vlade i Ministarstva, dok su zainteresovanim aplikantima dodatna pojašnjenja pružana elektronskim putem, telefonom i neposredno u prostorijama Ministarstva.

Ministarstvo je 30. juna 2025. godine, na svom zvaničnom sajtu objavilo Javni²⁰ poziv za učešće u postupku dodjele sredstava za Program podrške investicijama za 2025. godinu, koji se sprovodio kao otvoreni postupak predaje prijava od strane privrednih subjekata za raspoloživa sredstva do njihovog utroška, a najkasnije do 18. jula 2025. godine. Krajnji rok za podnošenje finalnih izvještaja/zahtjeva za refundaciju odobrenih aktivnosti bio je 14. novembar 2025. godine do 15:00h.

20 <https://www.gov.me/dokumenta/48051003-e9d8-42cf-b46c-f31cd39f2390>

Programska linija za podršku ključnim investicijama privremeno je zatvorena 30. juna 2025. godine u 10:24 časova, dok je Programska linija za podršku malim i održivim investicijama zatvorena istog dana u 13:47 časova. O tome je Ministarstvo objavilo informaciju na svom zvaničnom sajtu, u skladu sa Programom, kojim je predviđeno da se, u slučaju ranijeg utroška sredstava, Javni poziv može zaključiti prije isteka roka, odnosno 18. jula 2025. godine.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

- Javni poziv za učešće u postupku dodjele sredstava za Program podrške investicijama za 2025. godinu, objavljen je na osnovu Uredbe²¹ o dodjeli sredstava za podsticanje direktnih investicija i unapređenje konkurentnosti privrede i Programa podrške investicijama za 2025. godinu. Javnim pozivom su između ostalog, definisani: opšti i posebni uslovi za učešće, finansijski okvir, intenzitet podrške, djelatnosti koje se podržavaju Programom, podnošenje prijava i potrebna dokumentacija, dokumentacija koja se pribavlja po službenoj dužnosti, razmatranje podnešenih prijava, refundacija opravdanih troškova i monitoring.
- Donijeta su rješenja o imenovanju Komisije²² za implementaciju i realizaciju Programa podrške investicijama za 2025. godinu i Komisije²³ za monitoring Programa podrške investicijama za 2025. godinu, kao i Poslovnik²⁴ o radu Komisije za implementaciju i realizaciju Programa podrške investicijama za 2025. godinu.
- Javnim pozivom bilo je propisano da se prijavna dokumentacija dostavlja putem arhive Ministarstva. Radi dodatnog obezbjeđivanja transparentnosti, hronološkog reda i urednog evidentiranja prijava, Ministarstvo je utvrdilo proceduru prijema i evidentiranja dokumentacije, koja je obrazložena u Zapisniku²⁵ sa konstitutivne sjednice Komisije za implementaciju i realizaciju Programa podrške investicijama za 2025. godinu. Procedura je obuhvatala evidentiranje dolaska aplikanta, vremena predaje prijave i zavođenja dokumentacije u arhivi, uz izdavanje potvrde o prijemu. Navedena procedura predstavljala je interno uređenje postupanja Ministarstva u cilju urednog i transparentnog evidentiranja prijava, pa samim tim nije mijenjala način dostavljanja dokumentacije propisan Javnim pozivom.
- Po Javnom pozivu, pristiglo je ukupno 98 prijava, od čega 52 prijave za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama i 46 prijava za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima. Komisija je vodila urednu evidenciju o pristiglim prijavama, uključujući i tačno vrijeme njihovog podnošenja.

21 "Sl. list CG", br. 019/19 od 29.03.2019.

22 Br.01-070/25-1013 od 30.06.2025.

23 Br.01-078/25-1385 od 26.08.2025; br.01-078/25-1385/2 od 20.10.2025.

24 Br.01-070/25-1013/2 od 30.06.2025.

25 Br.01-063/25-1085/2 od 07.07.2025.

- U slučaju pozitivnog rješavanja prijave, a po osnovu priložene dokumentacije, podnosioci prijave - aplikanti pristupali su potpisivanju Ugovora o sufinansiranju sa Ministarstvom, kojim se definišu međusobna prava i obaveze između podnosioca zahtjeva kao potencijalnog korisnika i davaoca državne pomoći. U slučaju negativnog rješavanja prijave, sačinjavan je zapisnik o učešću u postupku i donijeto je rješenje kojim se odbija zahtjev shodno članovima 18, 46 i 106 Zakona²⁶ o upravnom postupku.
- Ministarstvo (Komisija za monitoring) je prije refundacije sprovodilo terenski monitoring radi provjere realizacije aktivnosti, a sredstva su se isplaćivala tek nakon utvrđivanja da je investicija realizovana u skladu sa odobrenim zahtjevom i dostavljenom dokumentacijom. Zahtjevi za refundaciju podnosili su se najkasnije do 14. novembra 2025. godine.
- Zaključen je 41 Ugovor o sufinansiranju ukupne vrijednosti 1.200.000,00 € (15 ugovora za ključne investicije u iznosu od 756.678,20 € i 26 ugovora za mala i održiva ulaganja u iznosu od 443.321,80 €).
- U predviđenom roku, zahtjeve za refundaciju dostavilo je 39 od 41 korisnika (14 u okviru ključnih investicija i 25 u okviru malih i održivih ulaganja).
- Uzimajući u obzir dugoročne efekte predmetnih investicija, Vlada Crne Gore je dala saglasnost²⁷ za zaključivanje aneksa Ugovora sa tri korisnika, kojima se produžava refundacija ugovorene opreme i produžava rok za realizaciju aktivnosti do 1. aprila 2026.
- Na sjednici održanoj 25.12.2025. godine, Vlada Crne Gore je usvojila Informaciju²⁸ o realizaciji Programa podrške investicijama za 2025. godinu.
- Na sjednici održanoj 28.12.2025. godine, Vlada Crne Gore je donijela zaključke kojima je usvojila Informaciju o produženju roka za implementaciju Programa podrške investicijama.
- U okviru Izvještaja²⁹ o radu Ministarstva za 2025. godinu koji je dostavljen Vladi Crne Gore 23.03.2026. godine, dostavljen je Izvještaj o implementaciji Programa podrške investicijama za 2025. godinu.

▪ Nalaz

Program podrške investicijama za 2025. godinu usvojen je 19. juna 2025. godine, što nije u skladu sa čl. 3 Uredbe o dodjeli sredstava za podsticanje direktnih investicija i unapređenje konkurentnosti privrede, kojim je propisano da Vlada Crne Gore, na predlog ministarstva, donosi Program najkasnije do 31. marta tekuće fiskalne godine. Takođe, Program podrške investicijama za 2026. godinu usvojen je sa zakašnjenjem, u junu 2026. godine.

26 "Sl. list CG", br. 037/117 od 14.06.2017.

27 Zaključak Vlade br 11-011/25-4570/3 od 18.12.2025.

28 Br.11-011/25-4839/3 od 22.01.2026.

29 Br.01-077/26-446 od 23.03.2026.

▪ Nalaz

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da Javnim pozivom za učešće u postupku dodjele sredstava za Program podrške investicijama za 2025. godinu nije ostavljen vremenski period između objavljivanja Javnog poziva i početka podnošenja prijave, pri čemu se prijavna i prateća dokumentacija podnosila isključivo fizičkom predajom na arhivi Ministarstva.

Naime, Javni poziv objavljen je 30. juna 2025. godine, a podnošenje prijave započelo je istog dana. Javnim pozivom je bilo predviđeno da se prijave podnose do utroška raspoloživih sredstava, a najkasnije do 18. jula 2025. godine, uz mogućnost ranijeg zatvaranja poziva u slučaju utroška sredstava.

Programska linija za podršku ključnim investicijama zatvorena je 30. juna 2025. godine u 10:24 časova, odnosno 2 sata i 24 minuta nakon početka prijema prijave, dok je Programska linija za podršku malim i održivim investicijama zatvorena istog dana u 13:47 časova. U navedenom periodu pristigao je dovoljan broj potpunih i prihvatljivih prijave za angažovanje raspoloživih sredstava.

Prijave su razmatrane prema hronološkom redosljedu njihovog prijema, što je, u uslovima ograničenog iznosa raspoloživih sredstava, značilo da je vrijeme predaje prijave predstavljalo odlučujući faktor za ostvarivanje mogućnosti finansiranja, nakon ispunjavanja propisanih uslova.

Ovakav model nije omogućavao međusobno poređenje prihvatljivih investicionih projekata prema njihovom kvalitetu, očekivanim rezultatima, ekonomskom efektu, održivosti i doprinosu ciljevima Programa, već je prioritizaciju projekata prvenstveno zasnivao na vremenu podnošenja prijave.

Istovremeno, način podnošenja prijave, koji je podrazumijevao fizičku predaju kompletne dokumentacije na arhivi Ministarstva, u kombinaciji sa činjenicom da je jedna programska linija zatvorena već nekoliko sati nakon objavljivanja Javnog poziva, povećava rizik od nejednakog faktičkog pristupa zainteresovanih subjekata i ograničava transparentnost postupka u dijelu mogućnosti svih potencijalnih korisnika da se blagovremeno upoznaju sa uslovima poziva, pripreme dokumentaciju i podnesu prijavu.

Navedeni pristup nije u potpunosti usmjeren na obezbjeđivanje da se ograničena javna sredstva usmjere prema investicionim projektima koji daju najveći očekivani doprinos ciljevima programa. Relevantne Smjernice Evropske komisije o regionalnim državnim pomoćima 2021/C 153/01 predviđaju da shema regionalne pomoći treba da sadrži metod koji omogućava nadležnim organima da prioritizuju i izaberu investicione projekte koji ispunjavaju ciljeve sheme, pri čemu se kao primjer navodi formalni metod bodovanja, kao i da se pri dodjeli pomoći provjeri da izabrani projekat doprinosi cilju sheme.

Dodatno, Ministarstvo je kod Programa podrške investicijama za 2026. godinu predvidjelo period između objavljivanja Javnog poziva i početka podnošenja prijave, dok je navedeni javni poziv naknadno poništen zbog utvrđenih proceduralnih nepravilnosti koje su, prema obrazloženju odluke, mogle uticati na zakonitost postupka i jednak tretman učesnika. Ova činjenica ukazuje na značaj adekvatnog uređivanja postupka prijema i evidentiranja prijave i jednakog tretmana učesnika.

▪ Nalaz

Uvidom u zvaničnu internet stranicu Ministarstva utvrđeno je da nijesu objavljeni ugovori o sufinansiranju zaključeni sa korisnicima Programa podrške investicijama za 2025. godinu, kao ni rješenja i drugi pojedinačni akti doneseni u postupku odlučivanja o podnesenim prijavama, odnosno druge informacije na osnovu kojih bi javnost mogla ostvariti potpuniji uvid u postupak dodjele sredstava i njegove rezultate.

Članom 12 stav 1 tačka 7 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, koji se primjenjivao u 2025. godini, propisano je da je organ vlasti dužan da na svojoj internet stranici objavi pojedinačne akte i ugovore o raspolaganju finansijskim sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom, dok je tačkom 10 istog člana propisana obaveza objavljivanja rješenja i drugih pojedinačnih akata koji su od značaja za prava, obaveze i interese trećih lica. Zakon je propisivao i rok od 15 dana od dana sačinjavanja ili donošenja, odnosno usvajanja informacija za njihovo objavljivanje.

Imajući u vidu da je po osnovu Programa podrške investicijama zaključeno 41 ugovora o sufinansiranju ukupne vrijednosti 1.200.000,00 €, neobjavljivanjem navedenih ugovora i relevantnih pojedinačnih akata Ministarstvo nije obezbijedilo potpunu proaktivnu transparentnost postupka dodjele javnih sredstava i omogućilo javnosti neposredan uvid u odluke i ugovorne odnose nastale realizacijom Programa.

9.8. Pozicija 44-KAPITALNI IZDACI

Na računu Kapitalni izdaci evidentiraju se planirani iznosi, mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte, uređenje zemljišta, opremu, investiciono održavanje kao i ulaganja u hartije od vrijednosti, zalihe i ostalo.

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu 74.658,00€. Izvršeno je 61.705,91€, odnosno 82,56% planiranih izdataka. Zakonom o budžetu odobreni izdaci i izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji 4 (sintetički računi) dato je u sledećoj tabeli:

NAZIV IZDATKA	44	ODOBRENO	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
Izdaci za opremu	4415	74.658,00	61.705,91	82,65%
Ukupno		74.658,00	61.705,91	82,65%

4415 – Izdaci za opremu

Izdaci obučeni uzorkom odnose na nabavku kancelarijskog namještaja, kompjuterske opreme i nabavku polovnog službenog motornog vozila. Navedene nabavke realizovane su na osnovu zaključenih ugovora³⁰ i prateće dokumentacije.

³⁰ Br. 01-426/25-835 od 29.05.2025; Br.01426/25-2073 od 18.12.2025; Br.01-047/25-2022/3 od 12.12.2025; Br. 01-426/25-835 od 29.05.2025.

▪ Nalaz

Na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, utvrđeno je da je nabavka kancelarijskog³¹ namještaja za potrebe Ministarstva u iznosu od 17.559,89 € i kompjuterske opreme u iznosu od 2.000,00 € izvršena je na osnovu avansnog plaćanja, prije isporuke robe, iako je nabavka bila regulisana zaključenim ugovorom³². Na ovaj način nije postupljeno u skladu sa tačkama 23 i 25 Uputstva³³ o radu Državnog trezora, kojima je propisano da se plaćanje vrši nakon prijema robe i provjere da je isporuka izvršena u skladu sa zaključenim ugovorom, osim u izričito propisanim slučajevima avansnog plaćanja.

10. IMOVINA

Zakonom o državnoj imovini³⁴ propisano je da evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari na kojima svojinska prava i ovlašćenja vrši Crna Gora, a koja služe za obavljanje funkcije državnih organa, vode organi koji te stvari koriste. Zakonom je propisano i da su obveznici dužni da dostave do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima organu uprave nadležnom za poslove imovine u elektronskoj formi, radi vođenja *Registra nepokretnosti*, odnosno računovodstvene evidencije pokretnih stvari. *Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvar u državnoj svojini*³⁵ je definisano da se podaci iz evidencije dostavljaju Upravi na obrascima: "PS" za pokretne stvari i "NS" za nepokretne stvari.

Zaključkom Vlade Crne Gore br. 10-010/24-4550 od 01.08.2024. godine, Uprava za državnu imovinu zadužena je bila da obezbijedi prostorije za rad Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u Eko-efikasnoj zgradi, na Cetinjskom putu b.b., u blizini Rektorata Univerziteta Crne Gore, u Podgorici. Ministarstvo za obavljanje svoje djelatnosti koristi navedeni poslovni prostor, dok imovinu kojom raspolaže čine pokretne stvari, odnosno slike, grbovi, knjige, sredstva transporta, kompjuterska i kancelarijska oprema.

Ministarstvo raspolaže pokretnom imovinom ukupne sadašnje vrijednosti 117.960,19 €, koju najvećim dijelom čine sredstva transporta (42,71%) i kancelarijska oprema (33,55%). Elektronska i knjigovodstvena evidencija imovine vodi se u Službi za finansije i javne nabavke. Postupkom revizije utvrđeno je da primijenjene stope amortizacije odgovaraju vrstama osnovnih sredstava i u skladu su sa članom 4 Pravilnika³⁶ o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika.

Pregled osnovnih sredstava po vrstama osnovnih sredstava na dan 31.12.2025. godine

³¹ Was design d.o.o. (16.123,25 € - zaključen ugovor) i Okov d.o.o. (1.436,64 €).

³² Br. 01-426/25-835 od 29.05.2025

³³ "Sl. list CG", br. 027/25 od 18.03.2025.

³⁴ „Sl. List CG“, broj: 021/09; 040/11; 023/25 i 160/25

³⁵ „Sl. List CG“, broj: 013/10

³⁶ "Sl. list RCG", br. 032/03 od 26.05.2023.

Konto	Vrsta osnovnih sredstava	Stopa amortizacije	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
015-0	Slike, grbovi, knjige	0	1.051,62	0,00	1.051,62
015-1	Sredstva transporta	20	55.977,50	5.591,85	50.385,65
015-2	Kompjuterska oprema	10	29.302,69	2.407,62	26.895,07
015-3	Kancelarijska oprema	10	41.819,75	2.191,91	39.627,84
UKUPNO			128.151,56	10.191,37	117.960,19

U 2025. godini, izvršena je nabavka osnovnih sredstava u ukupnom iznosu od 61.705,91 €: sredstva transporta (29.990,00 €), kancelarijska oprema (22.038,33 €) i kompjuterska oprema (9.677,58 €).

U skladu sa članom 50 Zakona³⁷ o državnoj imovini, Uredbom³⁸ o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Pravilnikom³⁹ o načinu i postupku sprovođenja popisa imovine u Ministarstvu, Ministarstvo je sprovelo godišnji popis imovine sa stanjem na dan 31.12.2025. godine. Postupkom revizije utvrđeno je sljedeće:

- Na osnovu Odluke⁴⁰ o spovođenju popisa imovine sa stanjem na dan 31.12.2025. godine u Ministarstvu, donijeto je Rješenje⁴¹ o imenovanju popisne komisije za popis pokretne imovine (opreme, kancelarijskog namještaja i voznog parka), novčanih sredstava na računima, kancelarijskog materijala, sitnog inventara i rezervnih djelova.
- Komisija za popis pokretne imovine je u potpunosti koristila Obrazac PL (Popisna lista osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara koju koriste organi za ostvarivanje funkcije sa stanjem na dan), koji je propisan Uputstvom⁴² o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini.
- Donijeta je Odluka⁴³ o usvajanju popisnog elaborata, čime je postupak popisa okončan u skladu sa važećim propisima.
- Ministarstvo je Upravi za državnu imovinu, u propisanom roku, dostavilo podatke o pokretnoj imovini za 2025. godinu⁴⁴.

▪ Nalaz

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama raspolaže sa tri službena vozila, od kojih je jedno nabavljeno u 2025. godini. Postupkom revizije utvrđeno je da sistem upravljanja službenim vozilima nije u potpunosti uspostavljen odnosno da se ne primjenjuju u potpunosti propisane procedure i kontrolni mehanizmi, kako slijedi:

- **Rukovodilac subjekta nije utvrdio broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad Ministarstva za 2025. godinu, u skladu sa odredbom**

³⁷ "Sl. list CG", br. 160/25 od 30.12.2025.

³⁸ "Sl. list CG", br. 013/10 od 12.03.2010.

³⁹ Br.01-070/24-787 od 31.12.2024.

⁴⁰ Br.01-427/25-2074 od 18.12.2025.

⁴¹ Br.01-427/25-2074/2 od 18.12.2025.

⁴² "Sl. list CG", br. 047/11 od 23.09.2011.

⁴³ Br.01-427/25-2074/6 od 25.02.2025.

⁴⁴ Br.01-427/26-280 od 27.02.2026.

člana 4a Uredbe⁴⁵ o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Navedenom odredbom propisano je da je starješina organa dužan da do 1. decembra tekuće godine utvrdi, za narednu godinu, broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad organa.

- **Za službena vozila nijesu donijeta rješenja o dodjeli vozila na korišćenje, kako je propisano članom 5 Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava Ministarstva. Na ovaj način nije formalno uređeno pitanje zaduženja i odgovornosti za korišćenje službenih vozila.**

11. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je dostavilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu, Amandman I Plana javnih nabavki, kao i izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki i jednostavnim nabavkama za 2025. godinu. Amandmanom I Plana javnih nabavki planirane su nabavke roba i usluga ukupne vrijednosti 31.115,71 € bez PDV-a, odnosno **34.500,00 € sa PDV-om**, među kojima su, između ostalog, planirane nabavke usluga putničkih agencija, poštanskih usluga, usluga prevođenja, usluga organizovanja događaja, usluga štampe reklamnog materijala i kompjuterske opreme.

Prema dostavljenim izvještajima, tokom 2025. godine sproveden je jedan postupak jednostavne nabavke za usluge putničkih agencija, po kojem je zaključen ugovor u vrijednosti od 15.000,00 €, dok je **kroz jednostavne nabavke evidentirano 66 nabavki ukupne vrijednosti 53.782,38 € sa PDV-om.**

Revizijom je izvršena provjera postupaka javnih nabavki kroz uzorak koji je obuhvatio usluge mobilne telefonije u vrijednosti od 8.349,00 €, računarsku opremu u vrijednosti od 9.677,58 € i usluge putničkih agencija u vrijednosti od 15.000,00 €.

U postupku jednostavne nabavke usluga putničkih agencija zaprimljene su tri ponude, sa ponuđenim cijenama od 205,00 €, 40,00 € i 0,00 €. Članom 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) propisano je da je nerealna ponuda ponuda u kojoj je ponuđena cijena za najmanje 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda, u koju je uključena i ta ponuda. Prosječna cijena tri dostavljene ponude iznosila je 81,67 €, dok 70% prosječne cijene iznosi 57,17 €. Imajući u vidu navedeni prag, ponuđene cijene od 40,00 € i 0,00 € predstavljaju nerealne ponude u smislu člana 10 Pravilnika. Istim članom Pravilnika propisano je da naručilac od ponuđača koji je podnio nerealnu ponudu zahtijeva da, u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva, dostavi obrazloženje ponuđene cijene u pogledu elemenata propisanih navedenim članom, kao i da naručilac provjeri obrazloženje nerealne ponude i, ukoliko utvrdi da razlozi i dokazi za ponuđenu cijenu nijesu opravdani, ponudu odbije kao neispravnu.

Uvidom u dokumentaciju predmetnog postupka utvrđeno je da naručilac od ponuđača koji su podnijeli nerealne ponude nije zahtijevao dostavljanje obrazloženja ponuđenih cijena, niti dokumentacija sadrži

⁴⁵ "Sl. list CG", br. 010/22 od 27.01.2022.

obrazloženja ponuđenih cijena i dokaze na osnovu kojih bi se mogla izvršiti provjera opravdanosti ponuđenih cijena. Navedeno je potvrđeno i u pisanom izjašnjenju službenika za javne nabavke, koji je naveo da naručilac nije formalno uputio zahtjev za pojašnjenje nerealno niske cijene, navodeći kao razlog potrebu da se postupak blagovremeno okonča, kao i činjenicu da je na tržištu u tom periodu bila prisutna praksa ponuđača da za usluge putničkih agencija nude cijenu od 0,00 €.

U izjašnjenju je takođe navedeno da u konkretnom slučaju nije došlo do negativnih posljedica po javni interes niti do ugrožavanja budžetskih sredstava, te da je predmetna nabavka realizovana u zahtijevanom kvalitetu, uz ostvarenu uštedu u odnosu na procijenjenu vrijednost nabavke. Imajući u vidu da je subjekt revizije u narednom postupku nabavke usluga putničkih agencija postupio u skladu sa članom 10 Pravilnika, što je potvrđeno dostavljenom dokumentacijom, revizijom je ocijenjeno da je subjekt preduzeo mjere radi unapređenja postupanja u dijelu primjene navedenog člana Pravilnika.

12. UPRAVLJANJE I UNUTRAŠNJE KONTROLE

Sistem (proces) unutrašnje kontrole u subjektu obuhvata politike, procedure i aktivnosti koje su osmišljene i sprovode se da bi se rizici održali na nivou koji je prihvatljiv za subjekat, a unutrašnja kontrola predstavlja kontinuirani proces koji sprovode rukovodioci i zaposleni u subjektu u cilju pružanja razumnog uvjeravanja da se u ostvarivanju misije subjekta postiže: pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno poslovanje subjekta.

Zakonom⁴⁶ o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, kao i Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora, propisano je da je rukovodilac subjekta dužan da obezbijedi pružanje stručne podrške i koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole određivanjem lica ili tijela za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektu.

Unutrašnja kontrola se sprovodi kroz sljedeće komponente: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, i praćenje.

Kontrolno okruženje

Kontrolno okruženje predstavlja skup standarda, procesa i struktura koje pružaju osnovu za sprovođenje unutrašnje kontrole u cijelom subjektu, uključujući očekivane standarde ponašanja. U cilju uspostavljanja adekvatnog kontrolnog okruženja, Ministarstvo je realizovalo sljedeće aktivnosti:

- Usvojen je Pravilnik⁴⁷ o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva, kojim su definisane organizacione jedinice i njihov

⁴⁶ "Sl. list CG", br. 089/25 od 05.08.2025.

⁴⁷ Br.01-011/25-1724 od 22.10.2025.

djelokrug, radna mjesta i broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje;

- Donijet je Program⁴⁸ rada za 2025. godinu;
- Pripremljen je Kadrovski plan za 2025. godinu, koji je Vlada CG usvojila⁴⁹ na sjednici održanoj 18.12.2025. godine;
- Definisani su misija i vizija Ministarstva u okviru Knjige internih procedura;
- Utvrđena su ovlašćenja za raspolaganje novčanim sredstvima kroz specimen deponovanih potpisa i karton⁵⁰ ovlašćenih službenika za elektronsko kreiranje i odobravanje zahtjeva za plaćanje;
- Izrađena je RASCI⁵¹ matrica za definisanje uloga i odgovornosti u realizaciji aktivnosti, koja pokazuje **ko je odgovoran za šta u nekom procesu ili zadatku**;
- Donijeta su rješenja o imenovanju⁵² sljedećih lica: *Lice*⁵³ odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i *Lice*⁵⁴ za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, u skladu sa ranije važećim Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru; *Lice*⁵⁵ za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu, u skladu sa ranije važećim Pravilnikom⁵⁶ o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u subjektu; *Lice*⁵⁷ za prijem i postupanje po prijavi zviždača i *Lice*⁵⁸ odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta, u skladu sa Zakonom⁵⁹ o sprečavanju korupcije;
- Donijet je Vodič⁶⁰ za pristup informacijama u posjedu Ministarstva, u skladu sa Zakonom⁶¹ o slobodnom pristupu informacijama, koji je objavljen na zvaničnom sajtu Ministarstva.

Član 19 Etičkog⁶² kodeksa državnih službenika i namještenika propisuje obavezu da se novozaposleni službenik upozna sa odredbama kodeksa i potpiše Izjavu o poštovanju istog, koja postaje sastavni dio njegovog personalnog dosijea.

⁴⁸ Mart 2025.

⁴⁹ Br.11-011/25-4589/3 od 18.12.2025.

⁵⁰ Br.01-402/25-792 od 19.05.2025.

⁵¹ R-responsible (odgovoran), A-accountable (nadležan), S- support (podrška), C-consulted (konsultovan), I-informed (informisan).

⁵² U skladu sa ranije važećim Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru; Zakonom o sprečavanju korupcije; ranije važećem Pravilniku o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru.

⁵³ Br.01-402/25-1588 od 29.09.2025.

⁵⁴ Br.01-070/24-810 od 31.12.2024.

⁵⁵ Br.01-070/25-2047/2 od 15.12.2025.

⁵⁶ Br. "Sl. list CG", br.071/19 od 25.12.2019.

⁵⁷ Br.01-070/24-777/2 od 31.12.2024.

⁵⁸ Br.01-039/25-1823 od 06.11.2025.

⁵⁹ "Sl. list CG", br. 041/26 od 24.03.2026.

⁶⁰ Br.01-037/25-2211 od 30.05.2025.

⁶¹ "Sl. list CG", br.c160/25 od 30.12.2025.

⁶² "Sl. list CG", br. 050/18 od 20.07.2018.

Članom 3 Pravilnika⁶³ o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenog o prevenciji i zaštiti od zlostavljanja na radu propisana je obaveza poslodavca da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna o zabrani mobinga, ponašanjima koja predstavljaju mobing, pravima, obavezama i odgovornostima, kao i postupkom za zaštitu od mobinga. Pored navedenog, članom 9 Zakona⁶⁴ o zabrani zlostavljanja na radu propisano je da kod poslodavca kod kojeg je u radnom odnosu manje od 30 zaposlenih, posrednika u slučaju mobinga sporazumno određuju zaposleni koji je izložen mobingu, zaposleni koji se tereti za mobing i zaposleni kojeg odredi poslodavac, odnosno, u slučaju kada se poslodavac tereti za mobing, zaposleni koji je izložen mobingu i zaposleni kojeg odredi poslodavac. Poslodavac kod kojeg je u radnom odnosu 30 ili više zaposlenih dužan je da odredi jedno ili više lica koja će posredovati među stranama u slučaju mobinga, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih.

▪ **Nalaz**

Uvidom u 17 personalnih dosijea zaposlenih u Ministarstvu obuhvaćenih uzorkom utvrđeno je da je za deset zaposlenih u dosijeima evidentirana potpisana Izjava o poštovanju Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika, dok je za sedam zaposlenih evidentirano pisano obavještenje o zabrani mobinga. Međutim, navedene izjave i obavještenja potpisani su kod prethodnih poslodavaca, a ne prilikom zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu.

▪ **Nalaz**

U Ministarstvu je isto lice imenovano kao Lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i kao Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Takođe, isto lice imenovano je kao *Lice* za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare odnosno nepravilnosti u subjektu i kao *Lice* odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Na ovaj način, jednom licu dodijeljeno je više različitih odgovornosti u okviru sistema unutrašnje kontrole, čime nije u dovoljnoj mjeri obezbijedeno razdvajanje dužnosti, što može uticati na efikasnost i pouzdanost sistema unutrašnje kontrole.

▪ **Nalaz**

Ministarstvo je donijelo Plan⁶⁵ integriteta u februaru 2026. godine, što nije u skladu sa članom 79 Zakona o sprječavanju korupcije, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da donese plan integriteta u roku od šest mjeseci od dana osnivanja i dostavi ga Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od osam dana od dana donošenja. Takođe, na osnovu uvida u zvaničnu internet stranicu Ministarstva, utvrđeno je da Plan integriteta Ministarstva nije objavljen, odnosno nije učinjen dostupnim javnosti, čime nije ispunjena obaveza iz člana 79 Zakona o sprječavanju korupcije, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj internet stranici ili na drugi odgovarajući način.

⁶³ "Sl. list CG", br. 056/12 od 09.11.2012.

⁶⁴ "Sl. list CG", br. 084/24 od 06.09.2024.

⁶⁵ Br.01-078/26-20/3 od 06.02.2026.

Procjena rizika

Procjena rizika je kontinuiran proces identifikacije i analize rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva subjekta, kako bi se utvrdio način na koji će se upravljati njima.

U Ministarstvu su preduzete određene aktivnosti na uspostavljanju i sprovođenju procesa upravljanja rizicima, i to:

- Rukovodilac subjekta donio je rješenje o imenovanju *Lica*⁶⁶ za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, u skladu sa ranije važećim Zakonom⁶⁷ o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.
- Rukovodilac subjekta usvojio je Pravilnik⁶⁸ o identifikovanju, mjerenju, procjeni i upravljanju rizicima, kojim su definisani osnovni koraci u procesu upravljanja rizicima u Ministarstvu, u skladu sa ranije važećim Zakonom o upravljanju i u nutrašnjim kontrolama u javnom sektoru
- Uspostavljen je Registar⁶⁹ rizika kojim su identifikovani i procijenjeni rizici za sve organizacione jedinice u Ministarstvu.
- Sačinjen je Izvještaj⁷⁰ o sprovođenju Registra rizika za period april 2025-mart 2026. godine.

▪ Nalaz

Postupkom revizije utvrđeno je da subjekat revizije nije usvojio Politiku upravljanja rizicima koja predstavlja interni akt kojim se definišu svrha i cilj upravljanja rizicima, obuhvat (procesi, zaposleni), kategorije rizika, apetit za rizik (nivo prihvatljivog rizika), obaveze i odgovornosti za upravljanje rizicima, integracija, izvještavanje, učinak upravljanja rizicima i ažuriranje politike (izmjene i dopune politike), što nije u skladu sa Pravilnikom⁷¹ o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora.

Takođe, u Registru rizika Ministarstva identifikovani su i procijenjeni rizici za sve organizacione jedinice, uključujući i rizike koji se odnose na Odjeljenje za unutrašnju reviziju. Uključivanje rizika Odjeljenja za unutrašnju reviziju u Registar rizika Ministarstva nije odgovarajuće, jer unutrašnja revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu uslugu uvjeravanja i savjetovanja, koja je dizajnirana da doda vrijednost i poboljša poslovanje subjekta, identifikujući oblasti gdje se mogu izvršiti poboljšanja i primijeniti dobre prakse.

⁶⁶ Br.01-070/24-810 od 31.12.2024.

⁶⁷ "Sl. list CG", br. 075/18 od 23.11.2018.

⁶⁸ Br.01-070/24-779 od 31.12.2024.

⁶⁹ Br.01-070/25-531 od 28.03.2025.

⁷⁰ Br.01-070/25-531/2 od 26.03.2026.

⁷¹ "Sl. list CG", br. 120/25 od 20.10.2025.

Kontrolne aktivnosti

Kontrolne aktivnosti su mjere koje se kroz politike i interna pravila uspostavljaju i sprovode u subjektu, radi ublažavanja rizika na prihvatljiv nivo i ostvarivanja ciljeva subjekta.

Ministarstvo je u decembru 2024. godine usvojilo Knjigu internih procedura, koja obuvata 26 pravilnika kojima su uređeni različiti poslovni procesi u Ministarstvu, uključujući oblasti finansijskog upravljanja, javnih nabavki, upravljanja imovinom, službenih putovanja, zaštite ličnih podataka, sukoba interesa i druge poslovne procese.

U 2025. godini usvojena su još tri pravilnika: Pravilnik⁷² o postupku i načinu sprovođenja javnog konkursa za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova EU, Pravilnik⁷³ o postupku i načinu sačinjavanja liste nezavisnih procjenjivača i *Pravilnik⁷⁴ za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare*. Navedenim pravilnicima dodatno su uređeni procesi od značaja za ostvarivanje nadležnosti Ministarstva, naročito u oblasti podrške projektima i programima nevladinih organizacija, kao i angažovanja nezavisnih procjenjivača.

Imajući u vidu da je Ministarstvo formirano u 2024. godini, proces uspostavljanja i unapređenja internih procedura je i dalje u toku. U tom smislu, još uvijek nijesu u potpunosti uređene procedure koje se odnose na upravljanje dokumentacijom i IT sigurnost tj. zaštitu informacionih resursa i podataka.

Pravilnici sadržani u Knjizi internih procedura Ministarstva u značajnoj mjeri ispunjavaju zahtjeve propisane Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora. Njima su, između ostalog, jasno definisani koraci i odgovornosti u sprovođenju poslovnih procesa, uz prateće dijagrame toka, obrasce i drugu dokumentaciju koja se koristi u procesu.

Informacije i komunikacija

Radi ostvarivanja ciljeva i efikasnog upravljanja resursima, Ministarstvo je uspostavilo mehanizme za prikupljanje, obradu i razmjenu relevantnih, tačnih, potpunih i blagovremenih informacija.

Ministarstvo je uspostavilo formalne mehanizme za komunikaciju i razmjenu informacija donošenjem Pravilnika⁷⁵ kojim se definiše način prenošenja informacija u Ministarstvu i Uputstva⁷⁶ o prijemu građana, kojima su uređeni način interne komunikacije i postupanje prema građanima.

⁷² Br.01-070/25-532 od 28.03.2025.

⁷³ Br.01-070/25-1780 od 29.10.2025.

⁷⁴ Br.01-070/25-2047 od 15.12.2025.

⁷⁵ Br.01-070/24-797 od 31.12.2024.

⁷⁶ Br.01-070/24-807 od 21.12.2024.

Dodatno, uz podršku TA⁷⁷ projekta kreirana je internet stranica sveonvo.me, koja je zamišljena kao centralni, jedinstveni portal, koji će sadržati sve podatke o pitanjima značajnim za djelovanje nevladinih organizacija. U 2026. godini, Ministarstvo je donijelo i Vodič administrativnih postupaka, sa ciljem da se građanima i drugim zainteresovanim stranama olakša pristup informacijama i uslugama iz nadležnosti Ministarstva.

U dijelu informaciono-komunikacione infrastrukture, Ministarstvo koristi centralizovane IT servise koje obezbjeđuje Ministarstvo javne uprave, pri čemu je za pristup korisničkim nalogima uspostavljena dvofaktorska autentifikacija, čime je unaprijeđena zaštita pristupa informacionim sistemima.

Praćenje

Praćenje unutrašnje kontrole u subjektu sprovodi se kontinuiranim i/ili periodičnim ocjenjivanjem unutrašnje kontrole.

Revizijom je utvrđeno sljedeće:

- Rukovodilac subjekta je donio Plan za unapređenje upravljanja i kontrola za 2025. godinu, u skladu sa ranije važećim Pravilnikom⁷⁸ o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru.
- Godišnji⁷⁹ izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija, shodno novom Pravilniku⁸⁰ o metodologiji za samoocjenu unutrašnje kontrole, sadržaju i obrascu godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole i načinu izvještavanja.

Unutrašnja revizija

Pravilnikom⁸¹ o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, unutrašnja revizija je definisana kao samostalna organizaciona jedinica (odjeljenje), koja je direktno odgovorna rukovodiocu subjekta odnosno ministru.

U okviru Odjeljenja za unutrašnju reviziju Ministarstva predviđena su tri radna mjesta: rukovodilac, viši unutrašnji revizor i mlađi unutrašnji revizor. Na taj način, formalno uspostavljena unutrašnja revizija u

⁷⁷ TA (Technical Assistance) znači tehnička podrška ili stručna pomoć koja se pruža kako bi se podržala priprema, upravljanje ili implementacija projekta.

⁷⁸ "Sl. list CG", br. 071/19 od 25.12.2019.

⁷⁹ Br.01-039/26-275 od 6.02.2026.

⁸⁰ "Sl. list CG", br. 015/26 od 10.02.2026.

⁸¹ Br.01-011/25-1724 od 22.10.2025.

Ministarstvu usklađena je sa članom 20 Zakona⁸² o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, kojim je propisano da jedinica za unutrašnju reviziju mora imati najmanje tri unutrašnja revizora, uključujući rukovodioca jedinice.

Ministarstvo je donijelo interni Pravilnik⁸³ za vršenje unutrašnje revizije u Ministarstvu, u skladu sa ranije važećim Zakonom⁸⁴ o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i ranije važećim Pravilnikom⁸⁵ o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

▪ **Nalaz**

Usljed nepopunjenosti sistematizovanih radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju, nije obezbijeđeno ostvarivanje svrhe unutrašnje revizije tj. pružanja usluga uvjeravanja i savjetodavnih usluga u cilju dodavanja vrijednosti i unapređenja poslovanja subjekta, shodno članu 19 Zakona⁸⁶ o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Podgorica, 21.10.2026. godine

Rukovodilac Kolegijuma DRI
dr Branislav Radulović

.....
Senator DRI

⁸² Br.089/25 od 05.08.2025.

⁸³ Br.01-070/24-800 od 31.12.2024.

⁸⁴ "Sl. list CG", br. 75/18 od 23.11.2018.

⁸⁵ "Sl. list CG", br. 71/19 od 25.12.2019. (Stupanjem na snagu Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora br.120/25 od 20.10.2025. godine, ovaj Pravilnik je prestao da važi)

⁸⁶ "Sl. list CG", br. 089/25 od 05.08.2025.

Period izvještavanja: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ - 2025

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMSKOG BUDŽETA

43001 - MINISTARSTVO REGIONALNO- INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

OPŠTE INFORMACIJE

Izjava o misiji: Naša misija je podsticaj ravnomjernog regionalnog razvoja Crne Gore, kroz adekvatnu koordinaciju ove politike i unapređenje biznis ambijenta i investicija, kako na lokalnom, tako i na nacionalnom nivou, kao i kontinuirano unapređenje podsticajnog ambijenta za djelovanje nevladinih organizacija, zasnovano na principima partnerstva, povjerenja, transparentnosti i inkluzivnosti.

Izjava o izvršenju programskog budžeta: Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama tokom 2024. godine realizovalo je niz značajnih aktivnosti usmjerenih na unapređenje investicionog ambijenta, jačanje regionalnog razvoja i produbljivanje saradnje sa civilnim sektorom. Jedan od centralnih segmenata rada Ministarstva bio je jačanje saradnje sa nevladinim organizacijama, koje imaju ključnu ulogu u sprovođenju društveno korisnih projekata. U tom pravcu, donijeta je odluka o finansiranju projekata nevladinih organizacija za 2025. godinu, pri čemu je obezbijedeno preko šest miliona eura za različite inicijative od javnog interesa. Osim toga, formirani su nacionalni i regionalni resursni centri, čiji je cilj unapređenje kapaciteta NVO sektora i pružanje podrške u razvoju njihovih programa. Ministarstvo je uložilo i značajne napore u poboljšanje transparentnosti finansiranja nevladinih organizacija, objavljujući Listu nezavisnih procjenjivača, koji će u narednoj godini procjenjivati kvalitet projekata. Takođe, sprovedeno je kofinansiranje 73 projekta nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije, čime je dodatno ojačana uloga civilnog društva u razvojnim procesima zemlje. Posebna pažnja posvećena je i unapređenju zakonodavnog okvira, te je izrađen prijedlog novog Zakona o nevladinim organizacijama, čije je usvajanje planirano za 2025. godinu. U oblasti regionalnog razvoja, Ministarstvo je radilo na kreiranju novih strateških okvira i zakonskih rješenja koja bi omogućila ravnomjerniji razvoj svih djelova zemlje. Jedan od najvažnijih koraka bio je priprema nacrtu novog Zakona o regionalnom razvoju, koji će omogućiti efikasniju implementaciju razvojnih politika. Uporedo s tim, u saradnji sa UNDP-om, pružena je tehnička podrška lokalnim samoupravama u izradi njihovih strateških planova, čime se omogućava preciznije planiranje i sprovođenje razvojnih aktivnosti na lokalnom nivou. Investicioni razvoj predstavljao je još jedan ključni segment rada Ministarstva. Kontinuirano su praćene investicije u okviru Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore, pri čemu je analizirana realizacija projekata i njihova uskladenost sa planovima razvoja. Unaprijeđen je i Registar podsticajnih mjera za investicije, koji sada sadrži pregled svih finansijskih i nefinansijskih programa podrške investitorima, dok je Registar nameta ažuriran kako bi se obezbijedila veća transparentnost poreskih i drugih obaveza prema državi. Osim toga, Crna Gora je ostvarila značajan napredak u integraciji sa evropskim ekonomskim prostorom, učestvujući u Single Market Programu i Enterprise Europe Network inicijativama, što je omogućilo dodatne benefite za mala i srednja preduzeća. Kroz podsticaje direktnim investicijama, u prethodnom periodu otvorena su nova radna mjesta, čime je dodatno podstaknuta privredna aktivnost.

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

OSTVARENJE BUDŽETA – PREGLED PO BUDŽETKIM KLASIFIKACIJAMA

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
Naziv	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
4 - Izdaci	2,297,624.36	3,724,136.53	3,369,531.78	146.65 %
41 - Tekući izdaci	825,409.36	856,251.36	683,293.44	82.78 %
411 - Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	518,999.99	478,717.48	378,907.04	73.01 %
412 - Ostala lična primanja	47,154.00	59,691.51	59,315.40	125.79 %
413 - Rashodi za materijal	24,182.40	29,182.40	24,709.18	102.18 %
414 - Rashodi za usluge	95,569.26	96,069.26	78,101.60	81.72 %
415 - Rashodi za tekuće održavanje	5,000.00	5,000.00	4,603.47	92.07 %
416 - Kamate	1.00	1.00	0.00	0.00 %
417 - Renta	1.00	1.00	0.00	0.00 %
419 - Ostali izdaci	134,501.71	187,588.71	137,656.75	102.35 %
43 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,407,214.00	2,793,226.17	2,624,532.43	186.51 %
431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,257,214.00	2,643,226.17	2,624,532.43	208.76 %
432 - Ostali transferi	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00 %
44 - Kapitalni izdaci	65,000.00	74,658.00	61,705.91	94.93 %
441 - Kapitalni izdaci	65,000.00	74,658.00	61,705.91	94.93 %
46 - Otplata dugova	1.00	1.00	0.00	0.00 %
463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1.00	1.00	0.00	0.00 %

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA				
Naziv	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
04 - EKONOMSKI POSLOVI	2,297,624.36	3,724,136.53	3,369,531.78	146.65 %
041 - Opšti ekonomski, komercijalni poslovi i poslovi vezani za rad	2,297,624.36	3,724,136.53	3,369,531.78	146.65 %
0411 - Opšti ekonomski i komercijalni poslovi	2,297,624.36	3,724,136.53	3,369,531.78	146.65 %

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Naziv	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 - Industrijski i regionalni razvoj	1,776,184.01	1,717,597.01	1,460,195.98	82.21 %
15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionlanog razvoja	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	521,440.35	2,006,539.52	1,909,335.80	366.17 %
15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	521,440.35	2,006,539.52	1,909,335.80	366.17 %

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Naziv	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 051 001 001 - Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
15 051 001 002 - Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

NAPREDAK OSTVAREN U ISPUNJAVANJU CILJEVA I INDIKATORA UČINKA PROGRAMSKOG BUDŽETA

15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Opis programa:

Kreiranje strateškog okvira i zakonskih rješenja za ravnomjerni razvoj svih djelova Crne Gore

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA PO PROGRAMSKOJ STRUKTURI

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 - Industrijski i regionalni razvoj	1,776,184.01	1,717,597.01	1,460,195.98	82.21 %
15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionalnog razvoja	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %

PREGLED CILJEVA PROGRAMA

Nisu definisani ciljevi programa

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama
Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Opis potprograma:

U Direktoratu za regionalni razvoj - vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i praćenje ostvarivanja Strategije regionalnog razvoja Crne Gore; koordinaciju aktivnosti u sprovođenju politike regionalnog razvoja Crne Gore, saradnju sa jedinicama lokalne samouprave i ostalim nosiocima politike regionalnog razvoja u pripremi i sprovođenju razvojnih programa i projekata; pripremanje analiza, izvještaja, informacija i drugih materijala iz oblasti regionalnog razvoja Crne Gore i investicionih projekata od interesa za Crnu Goru; pripremu izvještaja o realizaciji Strategije regionalnog razvoja Crne Gore; davanje saglasnosti na uskladenost Strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave sa Strategijom regionalnog razvoja Crne Gore; predlaganje podsticajnih mehanizama i mjera razvojnih politika na državnom i lokalnom nivou značajnih za kreiranje novog, optimalnog ambijenta za razvoj Crne Gore, kao i ravnomjerniji regionalni razvoj; podsticanje partnerstva među jedinicama lokalne uprave i predlaganje mjera u cilju stvaranja jedinstvene regionalne politike lokalnih zajednica; mapiranje i analizu razvojnih potencijala lokalnih samouprava, pripremu preporuka i smjernica za njihovu valorizaciju i optimalno korišćenje; analizu razvojnih ograničenja lokalnih samouprava, podršku lokalnim samoupravama u prevazilaženju razvojnih ograničenja, posebno onih koji su u nadležnosti nacionalnih resora; podsticaj međuopštinske saradnje; aktivnosti na većoj participaciji lokalne privrede u kreiranje politika na lokalnom i nacionalnom nivou; prikupljanje i analizu statističkih podataka po jedinicama lokalne samouprave/regionima; kao i druge poslove u skladu sa propisima.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA PO PROGRAMSKOJ STRUKTURI

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %

PREGLED CILJEVA POTPROGRAMA

Nisu definisani ciljevi potprograma

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja

Opis aktivnosti:

Kreiranje strateškog okvira za vođenje politike regionalnog razvoja.

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti:

U oblasti regionalnog razvoja, Ministarstvo je radilo na kreiranju novih strateških okvira i zakonskih rješenja koja bi omogućila ravnomjerniji razvoj svih djelova zemlje. Jedan od najvažnijih koraka bio je priprema nacrtu novog Zakona o regionalnom razvoju, koji će omogućiti efikasniju implementaciju razvojnih politika. Uporedo s tim, u saradnji sa UNDP-om, pružena je tehnička podrška lokalnim samoupravama u izradi njihovih strateških planova, čime se omogućava preciznije planiranje i sprovođenje razvojnih aktivnosti na lokalnom nivou.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 - Industrijski i regionalni razvoj	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
4 - Izdaci	219,182.40	178,682.40	67,210.01	30.66 %
41 - Tekući izdaci	19,182.40	19,182.40	13,266.75	69.16 %
413 - Rashodi za materijal	182.40	182.40	0.00	0.00 %
414 - Rashodi za usluge	19,000.00	19,000.00	13,266.75	69.83 %
43 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	200,000.00	159,500.00	53,943.26	26.97 %
431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	50,000.00	9,500.00	53,943.26	107.89 %
432 - Ostali transferi	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00 %

OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI

413 - Rashodi za materijal :

Sa izdatka 413 nije bilo rashoda u toku 2025.godine, aktivnosti su realizovane i plaćanje vršeno sa drugih programskih kodova.

414 - Rashodi za usluge :

sredstva sa ovog izdatka utrošena su za usluge organizovanja događaja, službena putovanja u zemlji i inostranstvu i bruto nakande licima sa kojima je Ministarstvo zaključilo ugovore o pružanju konsultantskih usluga za realizaciju programskih aktivnosti ministarstva u toku 2025.godine.

431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru:

sredstva sa izdatka 431 utrošena su u iznosu od 53.943,26 eura-donacije CIP EIP EUROPE 47.733,26-opšti prihodi budžeta 6.210,00 po Odluci 01-402/25-2060

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

PREGLED CILJEVA AKTIVNOSTI

Rb.	Naziv
1	Ocjena uspješnosti implementacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom i definisanje preporuka za unaprjeđenje realizacije Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027
2	Kontinuirana implementacija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027 u cilju postizanja ravnomjernog socio-ekonomskog razvoja JLS
3	Izrada studije u cilju analize stepena razvijenosti klastera u Crnoj Gori; Uspostavljanje strateškog okvira politike razvoja klastera u Crnoj Gori

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja

CILJ - OCJENA USPJEŠNOSTI IMPLEMENTACIJE AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOM I DEFINISANJE PREPORUKA ZA UNAPREĐENJE REALIZACIJE STRATEGIJE REGIONALNOG RAZVOJA CRNE GORE 2023-2027

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti koje doprinose postizanju cilja:

Ocjena uspješnosti impelmentacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom i definisanje preporuka za unapređenje realizacije Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027. U toku 2024. godine pripremljen je i usvojen Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje SRR za 2023. godinu.

INDIKATORI UČINKA

Naziv	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Planirana vrijednost	Realizovana vrijednost	Izvor informacija
Pripremljen i usvojen Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje SRR 2023-2027	dokument	2023	1.00	1.00	1.00	Zaključak Vlade
Opis Indikatora: Zaključkom Vlade br. 08-063/24-3036/4 od 4. jula 2024. godine usvojen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje SRR za 2023. godinu.						
Obrazloženje ostvarenog rezultata: Zaključkom Vlade br. 08-063/24-3036/4 od 4. jula 2024. godine usvojen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje SRR za 2023. godinu.						

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja

CILJ - KONTINUIRANA IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE REGIONALNOG RAZVOJA CRNE GORE 2023-2027 U CILJU POSTIZANJA RAVNOMJERNOG SOCIO-EKONOMSKOG RAZVOJA JLS

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti koje doprinose postizanju cilja:

Kontinuirana implementacija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027 u cilju postizanja ravnomjernijeg socio-ekonomskog razvoja JLS

INDIKATORI UČINKA

Naziv	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Planirana vrijednost	Realizovana vrijednost	Izvor informacija
Broj usvojenih strateških dokumenata - Pripremljen i usvojen Akcioni plan za sprovođenje SRR 2023-2027	dokument	2023	1.00	1.00	0.00	MIRN
Opis Indikatora:						
Pripremljen i usvojen Akcioni plan za sprovođenje SRR 2023-2027						
Obrazloženje ostvarenog rezultata:						
Akcioni plan za 2024. godinu nije usvojen.						

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 - Unaprjeđenje i implementacija strateškog i zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 001 006 - Strateško planiranje i implementacija politika u funkciji regionalnog razvoja

CILJ - IZRADA STUDIJE U CILJU ANALIZE STEPENA RAZVIJENOSTI KLASTERA U CRNOJ GORI;

USPOSTAVLJANJE STRATEŠKOG OKVIRA POLITIKE RAZVOJA KLASTERA U CRNOJ GORI

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti koje doprinose postizanju cilja:

Izrada studije u cilju analize stepena razvijenosti klastera u Crnoj Gori; Uspostavljanje strateškog okvira politike razvoja klastera u Crnoj Gori

INDIKATORI UČINKA

Naziv	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Planirana vrijednost	Realizovana vrijednost	Izvor informacija
Kreiran program za podsticanje klsterskog udruživanja	dokument	2024	0.00	1.00	0.00	MIRN
Opis Indikatora: U procesu pripreme Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027, prepoznata je neophodnost nastavka pružanja podrške za povezivanje preduzeća u klastera i međunarodne lance vrijednosti i posebno jačanje njihovih izvoznih preformansi.						
Obrazloženje ostvarenog rezultata: Program za podsticanje klsterskog udruživanja u 2024. godini nije kreiran.						

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Opis potprograma:

U Direktoratu za investicioni razvoj - vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje politika usmjerenih na podršku investicionim procesima; saradnja sa jedinicama lokalnih samouprava sa cijem realizacija mjera investicionog razvoja; unapređenje investicionog ambijenta; ostvarivanje kontakata sa domaćim i međunarodnim institucijama u cilju unapređenja stranih i domaćih ulaganja; praćenje i implementacija politika i programa Evropske unije koji se finansiraju iz EU i drugih međunarodnih fondova, a koji se odnose na funkcionisanje jedinstvenog tržišta Evropske unije; praćenje realizacije Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore; aktivnosti u vezi sa bankarskim garancijama dostavljenim radi realizacije razvojnih projekata u oblasti turizma; koordinaciju aktivnosti Ministarstva u vezi sa realizacijom projekata koji se nalaze na Listi razvojnih projekata u oblasti turizma; analiza projektnih dokumentacija u okviru Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore i aktivnosti koji se odnose na ispunjenje dinamike u okviru biznis plana i koordinacija daljih aktivnosti u cilju uspješne implementacije projekata; praćenja dinamike razvoja projekata sa Liste razvojnih projekata u oblasti turizma, analiza izvještaja o stanju radova na projektu (Izvještaj stručnog nadzora o napretku radova), i vršenje obilazaka lokacija na kojima se vrši izgradnja projekata; pripremu analiza, izvještaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Direktorata; kao i druge poslove u skladu sa propisima.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA PO PROGRAMSKOJ STRUKTURI

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionalnog razvoja	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %

PREGLED CILJEVA POTPROGRAMA

Nisu definisani ciljevi potprograma

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionlanog razvoja

Opis aktivnosti:

Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u oblasti privrednog prava i stečaja, zanatstva, regionalnog razvoja i dalje usklađivanje sa pravnom tekovinom EU

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti:

Investicioni razvoj predstavljao je još jedan ključni segment rada Ministarstva. Kontinuirano su praćene investicije u okviru Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore, pri čemu je analizirana realizacija projekata i njihova usklađenost sa planovima razvoja. Unaprijeđen je i Registar podsticajnih mjera za investicije, koji sada sadrži pregled svih finansijskih i nefinansijskih programa podrške investitorima, dok je Registar nameta ažuriran kako bi se obezbijedila veća transparentnost poreskih i drugih obaveza prema državi. Osim toga, Crna Gora je ostvarila značajan napredak u integraciji sa evropskim ekonomskim prostorom, učestvujući u Single Market Programu i Enterprise Europe Network inicijativama, što je omogućilo dodatne benefite za mala i srednja preduzeća. Kroz podsticaje direktnim investicijama, u prethodnom periodu otvorena su nova radna mjesta, čime je dodatno podstaknuta privredna aktivnost.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 030 - Industrijski i regionalni razvoj	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionlanog razvoja	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
4 - Izdaci	1,557,001.61	1,538,914.61	1,392,985.97	89.47 %
41 - Tekući izdaci	356,998.61	338,911.61	243,531.65	68.22 %
411 - Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	239,821.35	221,734.35	144,539.22	60.27 %
412 - Ostala lična primanja	27,150.00	27,150.00	26,777.89	98.63 %
413 - Rashodi za materijal	1,500.00	1,500.00	900.00	60.00 %
414 - Rashodi za usluge	13,527.26	13,527.26	18,485.74	136.66 %
419 - Ostali izdaci	75,000.00	75,000.00	52,828.80	70.44 %
43 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,200,003.00	1,200,003.00	1,149,454.32	95.79 %
431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,200,003.00	1,200,003.00	1,149,454.32	95.79 %

OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI

411 - Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca :

Sredstva su realizovana za bruto zarade i doprinosa na teret poslodavca za službenike Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u ukupnom iznosu od 144.539,22 eura.

412 - Ostala lična primanja :

Sredstva sa ovog izdatka utrošena su za usluge organizovanja događaja, službena putovanja u zemlji i inostranstvu i bruto nakande licima sa kojima je Ministarstvo zaključilo ugovore o pružanju konsultantskih usluga za realizaciju programskih aktivnosti ministarstva u toku 2025. godine.

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

413 - Rashodi za materijal :

Sredstva su utrošena za uplatu po računu Donatoru DOO. za isporučenu robu po zaključenom ugovoru.

414 - Rashodi za usluge :

sredstva sa ovog izdatka utrošena us za usluge organizovanja događaja, službena putovanja u zemlji i inostranstvu i bruto nakande licima sa kojima je Ministarstvo zaključilo ugovore o pružanju konsultantskih usluge.

419 - Ostali izdaci :

sa izdatka 419 utošeno je u toku 2025.godine 52.828,80 za :-kontribucija ino plaćanje DEBIT NOTA 2518005679 EK-usluge održavanja softvera odnosno portala

PREGLED CILJEVA AKTIVNOSTI

Rb.	Naziv
1	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u oblasti privrednog prava i stečaja, zanatstva, regionalnog razvoja i dalje usklađivanje sa pravnom tekovinom EU

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 008 - Unaprjeđenje i implementacija zakonodavnog okvira za efikasniji industrijski i regionalni razvoj

Programski KOD - 15 030 008 001 - Normativni poslovi u oblasti industrijskog i regionlanog razvoja

CILJ - UNAPREĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA U OBLASTI PRIVREDNOG PRAVA I STEČAJA, ZANATSTVA, REGIONALNOG RAZVOJA I DALJE USKLAĐIVANJE SA PRAVNOM TEKOVINOM EU

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti koje doprinose postizanju cilja:

Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u oblasti privrednog prava i stečaja, zanatstva, regionalnog ravoja i dalje usklađivanje sa pravnom tekovinom EU

INDIKATORI UČINKA

Naziv	Jedinica mjere	Bazna godina	Bazna vrijednost	Planirana vrijednost	Realizovana vrijednost	Izvor informacija
Broj donešenih zakonskih i podzakonskih akata	broj akata	2023	4.00	4.00	0.00	MIRN
Opis Indikatora: Kontinuiranim radom na pripremi novih rješenja nastojeće se da se prevaziđu problemi u primjeni postojećih zakona, izvrši dodatno usklađivanje sa tekovinom EU.						
Obrazloženje ostvarenog rezultata: Zakon o regionalnom razvoju, čije izmjene i dopune su bile planirane za 2024. godinu nije utvrđen. Ostala zakonska rješenja su u nadležnosti MER-a.						

15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Opis programa:

Program obuhvata aktivnosti koje se obavljaju u sklopu rukovodećih i kadrovskih službi, finansijsko-računovodstvene i pravne službe, javnih nabavki, opšte službe i arhive.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA PO PROGRAMSKOJ STRUKTURI

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	521,440.35	2,006,539.52	1,909,335.80	366.17 %
15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	521,440.35	2,006,539.52	1,909,335.80	366.17 %
15 051 001 001 - Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
15 051 001 002 - Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa
nevladinim organizacijama

PREGLED CILJEVA PROGRAMA

Nisu definisani ciljevi programa

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Opis potprograma:

Potprogram Stručni i operativni poslovi obuhvata aktivnosti i mjere usmjerene na upravljanju ljudskim potencijalima, finansijskim i materijalnim resursima unutar Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA PO PROGRAMSKOJ STRUKTURI

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	521,440.35	2,006,539.52	1,909,335.80	366.17 %
15 051 001 001 - Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
15 051 001 002 - Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %

PREGLED CILJEVA POTPROGRAMA

Nisu definisani ciljevi potprograma

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

15 051 001 001 - Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Opis aktivnosti:

Realizacija osnovnih programa budžetskog korisnika, realizacija aktivnosti u sklopu rukovodećih i kadrovskih službi, računovodstva i finansijskih usluga i pravnih službi, realizacija aktivnosti vezanih za nabavku, službene pošte, arhive, održavanja službenih vozila, druge opreme, reprezentacije.

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti:

Članom 21a Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24 i 72/24), utvrđene su nadležnosti Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Saglasno članu 61a Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24 i 104/24), na prijedlog ministra regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 5. decembra 2024. godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Izmjene ovog pravilnika, utvrđene su na sjednici Vlade Crne Gore održanoj 26. decembra 2024. godine.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
15 051 001 001 - Upravljanje i administracija Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
4 - Izdaci	436,240.35	1,916,339.52	1,837,454.57	421.20 %
41 - Tekući izdaci	424,028.35	467,957.35	404,042.46	95.29 %
411 - Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	279,178.64	256,983.13	234,367.82	83.95 %
412 - Ostala lična primanja	20,004.00	32,541.51	32,537.51	162.66 %
413 - Rashodi za materijal	2,500.00	2,500.00	1,973.79	78.95 %
414 - Rashodi za usluge	62,842.00	63,342.00	46,349.11	73.75 %
415 - Rashodi za tekuće održavanje	5,000.00	5,000.00	4,603.47	92.07 %
416 - Kamate	1.00	1.00	0.00	0.00 %
417 - Renta	1.00	1.00	0.00	0.00 %
419 - Ostali izdaci	54,501.71	107,588.71	84,210.76	154.51 %
43 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	7,211.00	1,433,723.17	1,421,134.85	19,707.87 %
431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	7,211.00	1,433,723.17	1,421,134.85	19,707.87 %
44 - Kapitalni izdaci	5,000.00	14,658.00	12,277.26	245.55 %
441 - Kapitalni izdaci	5,000.00	14,658.00	12,277.26	245.55 %
46 - Otplata dugova	1.00	1.00	0.00	0.00 %

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1.00	1.00	0.00	0.00 %

OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI

411 - Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca :

Sredstva su realizovana za bruto zarade i doprinosa na teret poslodavca za službenike Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u ukupnom iznosu od 234.367,82 eura.

412 - Ostala lična primanja :

Sredstva sa ovog izdatka utrošena su u iznosu od 32.541,51 za isplatu bruto nakanda službenicima koji su pored redovnih poslova dodatno angažovani za realizaciju programskih aktivnosti Ministarstva po osnovu zaključenih ugovora o dopunskom radu..

413 - Rashodi za materijal :

Sredstva sa izdatka 413 utrošena su u iznosu od 1.973,79 eura za nabavku sredstva higijene, administrativnog materijala i drugog potrošnog materijala.

414 - Rashodi za usluge :

sa izdatka 414 utrošena su sredstva u iznosu od 46.349,11 za :-usluge reprezentacije-putne troškove u zemlji i inostranstvu (avio karte, hotelski smještaj, gorivo, dnevnice i osta etroškove službenih putovanja)- konsultantske usluge, projekte i studije-ostale usluge, štampanje i prevodjenje- usluge slanja pošteusluge mobilne i fiksne mreže,-usluge slanje putem brze pošte i druge usluge

415 - Rashodi za tekuće održavanje :

Za usluge 415- tekuće održavanje utrošeno je 4.603,47 eura za:-usluge održavanja lifta-usluge održavanja voznog parka-usluge održavanja opreme u posjedu ministarstva i druge usluge

419 - Ostali izdaci :

Na izdatku 419 ukupan trošak u toku 2025.godine 82.210,76eura za isplatu bruto nakanda licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu a po prethodno dobijenoj saglasnosti Ministarstva finansija i Vladine komisije za praćenje i analizu ugovora o djelu.

431 - Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru:

Sa izdatka 431 utrošena su sredstva u iznosu od 1.421.134,85eura za :431-4 - Transferi nevladinim organizacijama za isplatu sredstava po Odluci broj 01-056/25-1259 o raspodjeli sredstava za kofinansiranje projekata nevladinih organizacija koji su podržani iz fondova Evropske unije za 2025.godinu.431-8 - Pomoći zaposlenim za smrt člana porodice

441 - Kapitalni izdaci :

Sa izdatka 4415 sredstva su utrošena za nabavku računarske i kancelarijeske opreme u iznosu od 12.277,26eura.

Organizacioni KOD - 43001 - Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Programski KOD - 15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda :

Sa izdatka 463 nije bilo rashoda u toku 2025.godine, odnosno nije bilo pokrenutih sporova pred nadležnim organima.

PREGLED CILJEVA AKTIVNOSTI

Nisu definisani ciljevi aktivnosti

15 051 001 002 - Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Opis aktivnosti:

Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama obuhvataju aktivnosti kojima se vrši nabavka roba i usluga u skladu sa Uredbom o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki.

Obrazloženje sprovedenih aktivnosti:

U 2024. godini za centralizovane javne nabavke utrošeno je za sljedeće aktivnosti:- za nabavku administrativnog materijala, iznos od 2.230,84 eura;- za nabavku goriva, iznos od 1082,66 eura;- za osiguranje zaposlenih, iznos od 179,28 eura;- za nabavku opreme, iznos od 31.650,64 eura.

PREGLED OSTVARENJA BUDŽETA

OSTVARENJE BUDŽETA				
Programska klasifikacija	Plan budžeta u 2025. godini	Plan budžeta sa promjenama u 2025. godini	Izvršenje u 2025. godini	Stopa izvršenja
15 051 - Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %
15 051 001 - Stručni i operativni poslovi Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %
15 051 001 002 - Objedinjene javne nabavke Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %
4 - Izdaci	85,200.00	90,200.00	71,881.23	84.37 %
41 - Tekući izdaci	25,200.00	30,200.00	22,452.58	89.10 %
413 - Rashodi za materijal	20,000.00	25,000.00	21,835.39	109.18 %
414 - Rashodi za usluge	200.00	200.00	0.00	0.00 %
419 - Ostali izdaci	5,000.00	5,000.00	617.19	12.34 %
44 - Kapitalni izdaci	60,000.00	60,000.00	49,428.65	82.38 %
441 - Kapitalni izdaci	60,000.00	60,000.00	49,428.65	82.38 %

OBRAZLOŽENJE BUDŽETSKIH STAVKI

413 - Rashodi za materijal :

na izdatku 413 ukupan troška u toku 2025.godine iznosio je 21.835,39 eurasredstva su utrošena za nabavku kancelarijskog materijala po prethodno sprovedenoj Javnoj nabavci Uprave za državnu imovinu.

419 - Ostali izdaci :

na izdatku 419 ukupan troška u toku 2025.godine iznosio je 617,19 eurasredstva su utrošena za osiguranje zaposlenih i voznog parka po prethodno sprovedenoj Javnoj nabavci Uprave za državnu imovinu.

441 - Kapitalni izdaci :

na izdatku 441* ukupan troška u toku 2025.godine iznosio je 49.428365eurasredstva su utrošena za nabavku motornog putničkog vozila i kancelarijske opreme po prethodno sprovedenoj Javnoj nabavci Uprave za državnu imovinu.

PREGLED CILJEVA AKTIVNOSTI

Nisu definisani ciljevi aktivnosti