Crna Gora
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
DRI broj: 04-035/25-123/9
Podgorica, 13.02. 2025. godine

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PREPORUKA

iz Izvještaja o reviziji Godišnjeg konsolidovanog finansijskog izvještaja Građanskog pokreta "URA" za 2022.godinu

- I Izvještaj -

Podgorica, februar 2025. godine

Na bazi Izvještaja o realizaciji preporuka Građanskog pokreta "URA", br. 06-17/24 od 10.12.2024. godine, a u skladu sa članom 44 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (DRI) i Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: Predsjedavajući Senatom DRI, senator Nikola N. Kovačević – rukovodilac Kolegijuma i senator dr Milan Dabović - član Kolegijuma na sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, razmotrio je i usvojio

I Z V J E Š T A J
o realizaciji preporuka iz Izvještaja o reviziji Godišnjeg konsolidovanog finansijskog izvještaja Građanskog pokreta "URA" za 2022.godinu

- **I Izvještaj -**

Odgovornost subjekta revizije

Subjekt revizije je odgovoran za realizaciju preporuka i blagovremenu dostavu Izvještaja o realizaciji preporuka.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Državna revizorska institucija je odgovorna za praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije izdatih preporuka.

Državna revizorska institucija je izvršila reviziju Godišnjeg konsolidovanog finansijskog izvještaja Građanskog pokreta "URA" za 2022. godinu i sačinila Konačni izvještaj o reviziji br. 04-035/23-1456/27 od 18.10.2023. godine u kojem je subjektu revizije dato 14 (četrnaest) preporuka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Subjekt revizije je dostavio Državnoj revizorskoj instituciji Izvještaj o realizaciji preporuka u okviru aplikacije Registar preporuka, br. 06-17/24 od 10.12.2024. godine (sa zakašnjenjem od 7 mjeseci i 23 dana), dok je prateća dokumentacija o realizaciji preporuka dostavljena dana 20.01.2025.godine.

Građanski pokret "URA" je u dostavljenom Izvještaju o realizaciji preporuka izvijestio da je od ukupno 14 datih preporuka, realizovao 12 preporuka, 1 preporuka je u fazi realizacije, dok je 1 preporuka djelimično realizovana.

Državni revizori zaduženi za praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja o reviziji Godišnjeg konsolidovanog finansijskog izvještaja Građanskog pokreta "URA" za 2022.godinu, izvršili su ocjenu realizacije preporuka u skladu sa Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI, putem aplikacije DRI za praćenje preporuka (Registar preporuka).

Nadležni Kolegijum DRI je, na osnovu dostavljenog Izvještaja o realizaciji preporuka i dokumentacije od strane subjekta revizije i ocjene državnih revizora, **konstatovao sledeće**:

- **5 (pet) preporuka je realizovano,**
- **za 9 (devet) preporuka nije utvrđen status preporuka.**

U nastavku je dat Obrazac sa ocjenom statusa preporuka i zaključkom Kolegijuma u vezi sa istim.

Red.br.	Preporuka DRI broj	Status preporuke/ocjena		Zaključak kolegijuma DRI
1	**F1**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
2	**P1**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
3	**P2**	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
4	**P3**	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
5	**P4**	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
6	**P5**	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
7	**P6**	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
8	**P7**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
9	**P8**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
10	**P9**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
11	**P10**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
12	**P11**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
13	**P12**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)
14	**P13**	Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	NUS - Državni revizor se nije mogao uvjeriti u status preporuke	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke (od subjekta revizije zatražiti dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja)

Shodno navedenom, konstatuje se da nakon I kontrole realizacije preporuka, 9 (devet) preporuka zahtijeva dalje praćenje.

Generalni zaključak Kolegijuma DRI:

Nadležni Kolegijum DRI zaključio je da je Građanski pokret "URA" u izvještajnom periodu od usvajanja Izvještaja DRI (18.10.2023. godine) do dostavljanja Izvještaja o realizaciji preporuka (10.12.2024.godine), realizovao manji broj preporuka, odnosno 5 (pet) od ukupno 14(četrnaest) preporuka, dok za 9 (devet) preporuka nije utvrđen status. S tim u vezi, a u skladu Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu realizacije preporuka DRI, zaključak Kolegijuma je da:

- **da Građanski pokret „URA" za 9 (devet) preporuka koja zahtijevaju dalje praćenje (preporuke za koje nije utvrđen status) dostavi dodatnu dokumentaciju, dokaze i obrazloženja, kao i novi Izvještaj o realizaciji preporuka najkasnije do 15.09.2025.godine.**

Izvještaj o realizaciji preporuka DRI će se dostaviti subjeku revizije i Odboru za politički sistem, pravosuđe i upravu Skupštine Crne Gore, kao i objaviti na web stranici DRI.

U prilogu Izvještaja o realizaciji preporuka DRI dat je Obrazac 5: Izvještaj o realizaciji preporuka subjekta revizije, sačinjen putem aplikacije DRI za praćenje preporuka (Registar preporuka).

Izvještaj pripremila,
Državna revizorka,
Načelnica u Sektoru IV
Zorica Knežević

Predsjedavajući Senatom DRI
Rukovodilac Kolegijuma
Senator
Nikola N. Kovačević

Obrazac 5: Izvještaj DRI o realizaciji preporuka

Obrazac 5: Izvještaj DRI o realizaciji preporuka			
Subjekat revizije	13, Gradjanski pokret URA, URA, X crnogorske brigade br. 56, 81000Podgorica, nadjaasanin98@gmail.com	Zakonski predstavnik subjekta revizije	Zoran Mikić, Izvršni direktor
Vrsta revizije	Finansijska revizija i revizija pravilnosti	Odgovorna osoba: (ime i prezime, telefon, e-adresa)	Nađa Ašanin, Tehnički sekretar +38267087765 nadjaasanin98@gmail.com
Obuhvaćen period revizijom	01.01.2022 - 31.12.2022.		
DRI broj (konačnog izvještaja o reviziji)	04-035/23-1456/27	Zavodni broj Akcionog plana za realizaciju preporuka iz izvještaja o realizaciji	04-035/23-1456/27
Datum usvajanja (konačnog izvještaja o reviziji):	18.10.2023 godine	Mjesto	Podgorica
Rok za dostavu Akcionog plana za realizaciju preporuka	18.11.2023 godine	Datum dostave Akcionog plana za realizaciju preporuka:	23.11.2023 godine
Rok za dostavu dopunjenog Akcionog plana za realizaciju preporuka	24.01.2025 godine	Datum dostave dopunjenog Akcionog plana za realizaciju preporuka:	24.01.2025 godine
Krajnji rok za dostavu izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji (čl. 15. Zakona o DRI)	18.04.2024 godine	Zavodni broj Izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji:	04-035/25-123-4
		Datum dostave izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji:	20.01.2025
Nadležni sektor	Sektor IV	Zavodni broj izvještaja o realizaciji preporuka (kolona 4)	06-17/24
Odjeljenje	Odjeljenje za reviziju političkih partija i korisnika sredstava državnog budžeta		
Revizorski tim	Zorica, Knežević, državni revizor - načelnik Sanja, Mentović, državni revizor - rukovodilac Odjeljenja Marko, Jelić, državni revizor	Datum dostave izvještaja o realizaciji preporuka	10.12.2024

Tačka nalaza	Preporuka DRI	Planirane aktivnosti subjekta revizije	Rokovi	Realizovane aktivnosti subjekta revizije	Status**
1	2	3	4	5	6
F1.	Subjekt revizije treba da sve troškove pravda adekvatnom i potpunom dokumentacijom, u skladu sa pravilima urednog knjigovodstva, shodno članu 20 Zakona o računovodstvu.	Subjekt revizije će kao i prethodnih godina svu potrebnu dokumentaciju za knjiženje dostaviti knjigovodstvenoj agenciji Conto's consulting d.o.o, kako bi na osnovu nje vršili knjiženje dokumentacije. Trudićemo se da dokumentaciju čuvamo u više kopija, kako bi izbjegli da bilo šta nedostaje od dokumentacije.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin i Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.05.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024	Subjekt revizije redovno dostavlja svu potrebnu dokumentaciju knjigovodstvenoj agenciji, kako bi, shodno Zakonu o računovodstvu vršili knjiženje.	Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P1.	Subjekt revizije je shodno članu 48 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dužan da obezbijedi vođenje računovodstvene evidencije o prihodima, imovini i rashodima po porijeklu, visini i strukturi.	Subjekt revizije će u narednom periodu stvoriti mogućnost evidencije troškova po strukturi, jedinicama, kao i evidenciju prihoda u zavisnosti od toga da li je prijem iz budžeta države/opština ili pravnih i fizičkih lica.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin i Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.05.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					

P2.	Subjekt revizije treba da obezbijedi donošenje posebnog Statuta ženske organizacije u cilju stvaranja uslova za trošenje sredstava za finansiranje ženske organizacije u političkom subjektu u skladu sa članom 14 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.	Subjekt revizije će se potruditi da u narednih šest mjeseci usvoji Statut ženske organizacije, umjesto pravilnika koji je do sada korišten.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.04.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije dostavio je na uvid donijeti Statut Foruka žena GP Ura, u skladu sa članom 14 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Na osnovu navedenog, utvrdjeno je da je data preporuka realizovana.					
P3.	Subjekt revizije treba da troškove službenih putovanja obračunava i isplaćuje na osnovu putnih naloga koji sadrže sve potrebne elemente, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.	Subjekt revizije će se u narednom periodu prilikom obračunavanja troškova službenih putovanja, voditi Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.03.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: U fazi realizacije (UFR) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije je dostavio Pravilnik o načinu ostvarivanjai utvrdjivanja naknade troškova za službena putovanja, kao i putni nalog. Utvrdjeno je da su troškovi za službena putovanja isplaćeni na osnovu adekvatne dokumentacije i u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.					
P4.	Subjekt revizije treba da prilikom pravdanja troškova goriva, precizno definiše za koja vozila se isto koristi, kao i da pravdanje troškova goriva u slučaju korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe vrši na način utvrđen internom Odluku o potrošnji goriva u službene svrhe.	Subjekt revizije će u narednom periodu usvojiti Pravilnik o potrošnji goriva u službene svrhe, a kojim će preciznije biti definisano ko ima pravo na korištenje pomenutih troškova, kao i način pravdanja istih.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.06.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije je u skladu sa datom preporukom donio Pravilnik o potrošnji goriva, kojim je definisano korišćenje službenih vozila i sopstvenih vozila. Takodje, definisano je ko ima pravo na date troškove i u kojim iznosima. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.					
P5.	Subjekt revizije treba da obezbijedi da se računi za pravdanje troškova reprezentacije ovjeravaju od strane lica koje je koristilo ugostiteljske usluge i ovlašćenog lica koje odobrava troškove reprezentacije na teret sredstava Partije u cilju efikasne kontrole da li se troškovi reprezentacije ostvaruju u skladu sa važećom Odlukom.	Subjekt revizije će u narednom periodu usvojiti Pravilnik o troškovima reprezentacije kojim će biti detaljnije preciziran način, kao i visina odobravanja troškova reprezentacije.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.06.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije je dostvio dio računa koji se odnose na troškove reprezentacije. Isti su ovjereni od lica koji su korisitili ugostiteljske usluge. Takodje, Partija je donijela Prailnik o troškovima poslovne reprezentacije, u kojem je utvrdjeno ko ima pravo na navedene troškove i u kojim iznosima. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.					

P6.	Preporučuje se subjektu revizije da izmjenom postojećeg ili donošenjem novog internog akta preciznije odredi način pravdanja troškova reprezentacije i utvrdi ko ima pravo na korišćenje reprezentacije i u kojim iznosima.	Subjekt revizije će u narednom periodu usvojiti Pravilnik o troškovima reprezentacije kojim će biti detaljnije preciziran način,i visina odobravanja troškova reprezentacije, kao i ko ima pravo na korištenje istih.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.06.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije donio Pravilnik o troškovima reprezentacije, kojim je definisano koji su troškovi reprezentacije, ko ostvaruje pravo na iste , kao i limiti potrošnje. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.					
P7.	Subjekt revizije treba da vrši popis imovine i obaveza na način utvrđen odredbama Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica.	Subjekt revizije će zaključno sa 31.12.2023. godine izvršiti popis kompletne imovine Građanskog pokreta URA, a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.04.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024	Građanski pokret URA je u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica odradio procjenu fer vrijednosti osnovnih sredstava - opreme u vlasništvu Građanskog pokreta URA na dan 31. 12. 2023. Izvještaj o procjeni sredstava biće dostavljen u štampanoj verziji.	Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije: Građanski pokret URA je u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica odradio procjenu fer vrijednosti osnovnih sredstava - opreme u vlasništvu Građanskog pokreta URA.					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P8.	Subjekt revizije treba da izvrši odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama shodno Izvještaju o procjeni fer vrijednosti opreme sačinjenog od strane ovlašćenog procjenjivača.	Subjekt revizije će na osnovu procijenjene fer vrijednosti opreme izvršiti ispravke u knjigovodstvenoj evidenciji imovine.	Nosioci aktivnosti: Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.05.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024	Na dan 31. 12. 2023. odrađena je fer vrijednost opreme Građanskog pokreta URA i usklađena sa izvještajem procjenitelja. U štampanoj verziji će biti dostavljeni i prilozi kao dokaz o navedenom.	Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije: Na dan 31. 12. 2023. odrađena je fer vrijednost opreme Građanskog pokreta URA i usklađena sa izvještajem procjenitelja. U štampanoj verziji će biti dostavljeni i prilozi kao dokaz o navedenom.					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P9.	Subjekt revizije je dužan da IOPPD obrasce podnosi nadležnom organu u roku propisanom važećim Pravilnikom o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.	Subjekt revizije će izvršiti podnošenje i prijavu IOPPD obrazaca u zakonski propisanom roku.	Nosioci aktivnosti: Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.05.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024	Knjigovodstvena agencija CONTO's Consulting dostavila je IOPPD obrasce koji su predati u zakonski predviđenom roku. U štampanoj verziji biće dostavljeni prilozi o navedenom kao dokaz.	Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije: Knjigovodstvena agencija CONTO's Consulting dostavila je IOPPD obrasce koji su predati u zakonski predviđenom roku.					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					

P10.	Subjekt revizije prilikom angažovanja izvršilaca po ugovoru o djelu treba da obezbijedi podatke o radno-pravnom statusu svih angažovanih lica u cilju pravilnog obračuna poreskih obaveza.	U skladu sa mogućnostima subjekta revizije, subjekt će nastojati da prilikom zaključivanja ugovora o djelu obezbijedi podatke o radno pravnom statusu.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.06.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Djelimično realizovana (DR) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P11.	Preporučuje se subjektu revizije da vrši usaglašavanje obaveza sa svim dobavljačima na kraju finansijske godine u cilju preciznog iskazivanja istih.	Subjekt revizije će se potruditi da uskladi stanje sa dobavljačima na kraju kalendarske godine.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin i Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.04.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P12.	Subjekt revizije treba da u poslovnim knjigama evidentira potraživanja prema lokalnim samoupravama na osnovu usaglašene dokumentacije sa istima.	Subjekt revizije će se potruditi da evidentira potraživanja sa lokalnim samoupravama na osnovu usaglašene dokumentacije, iako dio opština ne dostavlja tražene podatke na vrijeme.	Nosioci aktivnosti: Nađa Ašanin i Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 30.04.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije:					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					
P13.	Subjekt revizije treba da u poslovnim knjigama sprovede potrebna knjiženja po osnovu zatvaranja žiro računa kod poslovnih banaka, a koji nijesu u funkciji.	Subjekt revizije je izvršio zatvaranje neaktivnih žiro računa kod poslovnih banaka. Evidentiranje zatvorenih računa je u toku. Subjekt revizije je izvršio zatvaranje neaktivnih žiro računa kod poslovnih banaka. Evidentiranje zatvorenih računa je u toku.	Nosioci aktivnosti: Conto's Consulting Rok za **realizaciju** aktivnosti: 31.03.2024 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 18.04.2024	Svi žiro računi koji su otvoreni za potrebe izbornih kampanja su u skladu sa zakonskim rokovima ugašeni i usklađeni sa poslovnim knjigama. U štampanoj verziji biće dostavljene analitičke kartice kao dokaz. Svi žiro računi koji su otvoreni za potrebe izbornih kampanja su u skladu sa zakonskim rokovima ugašeni i usklađeni sa poslovnim knjigama. U štampanoj verziji biće dostavljene analitičke kartice kao dokaz.	Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Nije utvrđen status preporuke (NUS)
Obrazloženje subjekta revizije: Svi žiro računi koji su otvoreni za potrebe izbornih kampanja su u skladu sa zakonskim rokovima ugašeni i usklađeni sa poslovnim knjigama.					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.					

Preporuka DRI broj	Vrsta preporuke	Klasifikacija preporuke po stepenu značaja	Odgovoran za realizaciju preporuke	Status/ocjena DRI	Komentar DRI	Zaključak kolegijuma
F1	Finansijska preporuka		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P1	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje se može zaključiti da li je data preporuka realizovana.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada nije istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom.
P2	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Realizovana (R)	Subjekt revizije dostavio je na uvid donijeti Statut Foruka žena GP Ura, u skladu sa članom 14 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Na osnovu navedenog, utvrdjeno je da je data preporuka realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku.
P3	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Realizovana (R)	Subjekt revizije je dostavio Pravilnik o načinu ostvarivanjai utvrdjivanja naknade troškova za službena putovanja, kao i putni nalog. Utvrdjeno je da su troškovi za službena putovanja isplaćeni na osnovu adekvatne dokumentacije i u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku.
P4	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Realizovana (R)	Subjekt revizije je u skladu sa datom preporukom donio Pravilnik o potrošnji goriva, kojim je definisano korišćenje službenih vozila i sopstvenih vozila. Takodje, definisano je ko ima pravo na date troškove i u kojim iznosima. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku.
P5	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Realizovana (R)	Subjekt revizije je dostvio dio računa koji se odnose na troškove reprezentacije. Isti su ovjereni od lica koji su korisitili ugostiteljske usluge. Takodje, Partija je donijela Prailnik o troškovima poslovne reprezentacije, u kojem je utvrdjeno ko ima pravo na navedene troškove i u kojim iznosima. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku.
P6	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Realizovana (R)	Subjekt revizije donio Pravilnik o troškovima reprezentacije, kojim je definisano koji su troškovi reprezentacije, ko ostvaruje pravo na iste , kao i limiti potrošnje. Na osnovu navedenog, državni revizor zaključuje da je data preporuka realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku.
P7	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.

P8	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P9	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P10	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P11	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P12	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.
P13	Preporuka pravilnosti		Nađa Ašanin Tehnički sekretar	Nije utvrđen status preporuke (NUS)	Subjekt revizije nije dostavio dokumentaciju, na osnovu koje bi se mogao utvrditi status preporuke.	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke u slučaju kada je istekao rok za realizaciju definisan Akcionim planom, a preporuka nije u potpunosti realizovana.