CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
DRI broj: 03-035/26-124/6
Podgorica, 06.02.2026. godine

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PREPORUKA DATIH U IZVJEŠTAJU O REVIZIJI INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO TESTIRANJE KANDIDATA U UPRAVI ZA LJUDSKE RESURSE

Podgorica, februar 2026. godine

Na bazi Izvještaja o realizaciji preporuka Uprave za ljudske resurse, br. 03-046/26-492/1 od 19.01.2026. godine, a u skladu sa članom 44 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (DRI) i Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: Siniša Čađenović (predsjednik Senata – rukovodilac Kolegijuma) i dr Branislav Radulović (senator – član Kolegijuma), na sjednici održanoj dana 06.02.2026. godine, razmotrio je i usvojio

I Z V J E Š T A J

o realizaciji preporuka datih u Izvještaju o reviziji Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata

Odgovornost subjekta revizije

Subjekt revizije je odgovoran za realizaciju preporuka i blagovremenu dostavu Izvještaja o realizaciji preporuka.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Državna revizorska institucija je odgovorna za praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije izdatih preporuka.

Državna revizorska institucija je izvršila reviziju Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata i sačinila Konačni izvještaj o reviziji br. 03–035/25-477/29 od 19.06.2025. godine, u kojem je subjektu revizije izdato pet (5) preporuka u cilju unapređenja elektronske usluge.

Subjekt revizije, Uprave za ljudske resurse je dostavila Državnoj revizorskoj instituciji Izvještaj o realizaciji preporuka, sa pratećom dokumentacijom. Subjekt revizije je u dostavljenom Izvještaju o realizaciji preporuka izvijestio da je četiri (4) preporuke realizovao, a da je jednu (1) preporuku djelimično realizovao.

Državni revizori zaduženi za praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja o reviziji Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata, izvršili su ocjenu realizacije preporuka u skladu sa Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI.

Nadležni Kolegijum DRI je, na osnovu dostavljenog Izvještaja o realizaciji preporuka i dokumentacije od strane subjekta revizije i ocjene državnih revizora, **konstatovao da su svih pet (5) preporuka realizovane.**

U nastavku je dat Obrazac sa ocjenom statusa preporuka i zaključkom Kolegijuma u vezi sa istim.

Redni broj	Preporuka DRI broj	Status preporuke / ocjena		Zaključak Kolegijuma
1.	IT1.	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
2.	IT2.	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku

3.	IT3.	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
4.	IT4.	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
5.	IT5.	Preporuka je realizovana	R - realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku

Generalni zaključak Kolegijuma DRI:

Nadležni Kolegijum DRI zaključio je da je Uprava za ljudske resurse za predmetnu reviziju Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata, u izvještajnom periodu od usvajanja Izvještaja DRI (19.06.2025. godine) do dostavljanja Izvještaja o realizaciji preporuka, realizovala svih pet preporuka. S tim u vezi, a u skladu sa Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu realizacije preporuka DRI, zaključak Kolegijuma je:

- **Subjekat revizije Uprava za ljudske resurse je realizovala svih pet preporuka, te iste nije potrebno dalje pratiti. Međutim, s obzirom da je izmijenjena Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj 088/25 od 05.08.2025. godine), čija je primjena od 01.01.2026. godine, Uprava za ljudske resurse treba da uskladi Internu proceduru o pravilima za unos pitanja za teorijski dio pisanog testa u Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata (br. 01-070/25-2928/1 od 27.11.2025. godine), kao što je i predviđeno članom 6 Procedure, i da izvijesti DRI o tome.**

Izvještaj o realizaciji preporuka DRI će biti dostavljen subjeku revizije Uprava za ljudske resurse i biti objavljen na internet stranici DRI.

U prilogu je Obrazac 5: Izvještaj DRI o realizaciji preporuka.

Predsjednik Senata

Rukovodilac Kolegijuma

Siniša Čađenović

Obrazac 5: Izvještaj DRI o realizaciji preporuka

Obrazac 5: Izvještaj DRI o realizaciji preporuka			
Subjekat revizije	31, Uprava za ljudske resurse, ULJR, Jovana Tomaševi□a bb, Podgorica, isidora.novakovic@hrma.me	Zakonski predstavnik subjekta revizije	Agron M.Camaj, Direktor
Vrsta revizije	IT revizija	Odgovorna osoba: (ime i prezime, telefon, e-adresa)	Nataša Boljevi□, Na□elnica Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata natasa.boljevic@hrma.me
Obuhva□en period revizijom	01.01.2024 - 15.05.2025.		
DRI broj (kona□nog izvještaja o reviziji)	03 – 035/25-477/29	Zavodni broj Akcionog plana za realizaciju preporuka iz izvještaja o realizaciji	01-046/25-998/4
Datum usvajanja (kona□nog izvještaja o reviziji):	19.06.2025 godine	Mjesto	Podgorica
Rok za dostavu Akcionog plana za realizaciju preporuka	19.07.2025 godine	Datum dostave Akcionog plana za realizaciju preporuka:	23.07.2025 godine
Rok za dostavu dopunjenog Akcionog plana za realizaciju preporuka		Datum dostave dopunjenog Akcionog plana za realizaciju preporuka:	
Krajnji rok za dostavu izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji (□l. 15. Zakona o DRI)	19.12.2025 godine	Zavodni broj Izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji:	03-035/26-124/2-5
		Datum dostave izvještaja o realizaciji preporuka iz izvještaja o reviziji:	22.01.2026
Nadle□ni sektor	Sektor III	Zavodni broj izvještaja o realizaciji preporuka (kolona 4)	01-046/25-998/6
Odjeljenje	Odjeljenje za reviziju informacionih sistema		
Revizorski tim	Biljana, Bulatovi□, dr□avni revizor - rukovodilac Odjeljenja Ivana, □elebi□, dr□avni revizor	Datum dostave izvještaja o realizaciji preporuka	12.12.2025

Ta□ka nalaza	Preporuka DRI	Planirane aktivnosti subjekta revizije	Rokovi	Realizovane aktivnosti subjekta revizije	Status**
1	2	3	4	5	6
1.	Uprava za ljudske resurse treba da de□iše pravila i procedure koje se odnose na bazu pitanja za teorijski dio pisanog testa, kojima se de□iše: unos pitanja u bazu, sa precizno odre□enim licima koja su zadu□ena za unos pitanja, zatim za kontrolu unesenih pitanja, redovno/po potrebi a□uriranje baze pitanja i sli□no.	Uprava za ljudske resurse □e donijerti proceduru koja se odnosi na bazu pitanja za teorijski dio pisanog testa, kojom se de□iše: unos pitanja u bazu, sa precizno odre□enim licima koja su zadu□ena za unos pitanja, zatim za kontrolu unesenih pitanja, redovno/po potrebi a□uriranje baze pitanja i sli□no.	Nosioci aktivnosti: Odsjek za postupak oglašavanja i selekciju kandidata Rok za **realizaciju** aktivnosti: 28.11.2025 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 19.12.2025		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazlo□enje subjekta revizije: Postupaju□i po preporukama Dr□avne revizorske institucije, Uprava za ljudske resurse je donijela internu proceduru o pravilima za unos pitanja za teorijski dio pisanog testa u informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata br. 01-070/25-2928/1 od 27.11.2025. godine.					
Dostavljena dokumentacija: Interna procedura o pravilima za unos pitanja za teorijski dio pisanog testa u Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata br. 01-070/25-2928/1 od 27.11.2025. godine					
Komentar DRI: Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je navedena preporuka realizovana.					
2.	Preporu□uje se Upravi za ljudske resurse da de□iše pisanu proceduru za otvaranje/ukidanje korisni□kih naloga.	Upravi za ljudske resurse □e de□nisati pisanu proceduru za otvaranje/ukidanje korisni□kih naloga.	Nosioci aktivnosti: Odsjek za postupak oglašavanja i selekciju kandidata Rok za **realizaciju** aktivnosti: 28.11.2025 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 19.12.2025		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazlo□enje subjekta revizije: Postupaju□i po preporukama Dr□avne revizorske institucije, Uprava za ljudske resurse je donijela internu proceduru za otvaranje/ukidanje korisni□kog naloga i promjenu tipa korisni□kog naloga br. 01-070/25-2927/1 od 27.11.2025. godine.					
Dostavljena dokumentacija: Interna procedura za otvaranje, ukidanje, promjenu tipa korisničkog naloga u Informacionom sistemu za elektronsko testiranje kandidata br. 01-070/25-2927/1 od 27.11.2025. godine.					
Komentar DRI: Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je navedena preporuka realizovana.					
3.	Preporu□uje se Upravi za ljudske resurse da sprovodi periodi□ne preglede korisni□kih naloga kako bi se osigurala bolja kontrola i bezbjednost podataka u sistemu.	Uprava za ljudske resurse □e sprovoditi periodi□ne preglede korisni□kih naloga kako bi se osigurala bolja kontrola i bezbjednost podataka u sistemu.	Nosioci aktivnosti: Odsjek za postupak oglašavanja i selekciju kandidata Rok za **realizaciju** aktivnosti: 28.11.2025 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 19.12.2025		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazlo□enje subjekta revizije: Uprava za ljudske resurse □e sprovoditi periodi□ne preglede korisni□kih naloga što je obuhva□eno internom procedurom za otvaranje/ukidanje korisni□kog naloga i promjenu tipa korisni□kog naloga br. 01-070/25-2927/1 od 27.11.2025. godine.					
Dostavljena dokumentacija: Izvještaj o izvršenom pregledu korisničkih naloga u Informacionom sistemu za elektronsko testiranje kandidata.					
Komentar DRI: Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je navedena preporuka realizovana.					

Ta□ka nalaza	Preporuka DRI	Planirane aktivnosti subjekta revizije	Rokovi	Realizovane aktivnosti subjekta revizije	Status**
1	2	3	4	5	6
4..	Preporu□uje se Upravi za ljudske resurse da Proceduru za izradu rezervne kopije (elektronskih) podataka kojima raspola□e Uprava, uskladi sa aktuelnim stanjem i da redovno vrši njeno a□uriranje.	Uprava za ljudske resurse □e donijeti internu proceduru za izradu rezervne kopije (elektronskih) podataka kojima raspola□e Uprava, uskladi sa aktuelnim stanjem i da redovno vrši njeno a□uriranje.	Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima Rok za **realizaciju** aktivnosti: 28.11.2025 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 19.12.2025		Ocjena subjekta revizije: Realizovana (R) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazlo□enje subjekta revizije: Postupaju□i po preporukama Dr□avne revizorske institucije, Uprava za ljudske resurse je donijela internu proceduru za izradu rezervne kopije elektronskih podataka iz informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata br. 01-070/25-2926/1 od 27.11.2025. godine.					
Dostavljena dokumentacija: Procedura za izradu rezervne kopije (elektronskih) podataka iz Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata br. 01-070/25-2926/1 od 27.11.2025. godine.					
Komentar DRI: Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je navedena preporuka realizovana.					
5..	Uprava za ljudske resurse treba kontinuirano da planira i vrši nabavku ra□unarske opreme za sve korisnike Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata, kao i za sale u kojima se vrši testiranje.	Uprava za ljudske resurse □e kontinuirano planirati i vršiti nabavku ra□unarske opreme za sve korisnike Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata, kao i za sale u kojima se vrši testiranje.	Nosioci aktivnosti: Slu□ba za kadrovske, opšte poslove i □nansije Rok za **realizaciju** aktivnosti: 28.11.2025 godine Rok za **izvještavanje** DRI: 19.12.2025		Ocjena subjekta revizije: Djelimi□no realizovana (DR) Ocjena DRI: Realizovana (R)
Obrazlo□enje subjekta revizije: Bud□etom za 2026. godinu suplanirana sredstva za nabavku ra□unarske opreme za sve korisnike informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata.					
Dostavljena dokumentacija:					
Komentar DRI: Utvrđeno je da je navedena preporuka realizovana. Uprava za ljudske resurse je budžetom za 2026. godinu, planirala sredstva za nabavku računarske opreme za sve korisnike Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata. Takodje, Uprava je 2025. godine zamijenila računare u salama za testiranje, tako da su sada stari najviše pet godina. Osim toga, Uprava će planiranje sredstva za nabavku računarske opreme vršiti u kontinuitetu.					

Preporuka DRI broj	Vrsta preporuke	Klasi□kacija preporuke po stepenu zna□aja	Odgovoran za realizaciju preporuke	Status/ocjena DRI	Komentar DRI	Zaklju□ak kolegijuma
1.	IT preporuka		ULJR	Realizovana (R)	Preporuka je realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
2.	IT preporuka		ULJR	Realizovana (R)	Preporuka je realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
3.	IT preporuka		ULJR	Realizovana (R)	Preporuka je realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
4.	IT preporuka		ULJR	Realizovana (R)	Preporuka je realizovana	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
5.	IT preporuka		ULJR	Realizovana (R)	Preporuka je realizovana.	Nije potrebno dalje pratiti preporuku