Crna Gora
Državna revizorska institucija
Broj: 05-035/25-1701/35
Podgorica, 06.10.2025. godine

IZVJEŠTAJ O KONTROLNOJ REVIZIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE“ BUDVA

(konačan)

Podgorica, oktobar 2025. godine

Sadržaj

1. Opšti dio - osnovni elementi revizije 3
1.1 Pravni osnov za vršenje revizije 3
1.2 Opšti podaci o subjektu revizije 3
Djelatnost subjekta revizije 3
Organizacija i sistematizacija radnih mjesta 4
1.3 Vrsta, predmet, cilj i obuhvat revizije 5
1.4 Kriterijumi revizije 5
1.5 Vrijeme vršenja revizije 6
2. Utvrđeno činjenično stanje 6
2.1 Preporuka br. 1 6
2.2 Preporuka br. 2 7
2.3 Preporuka br. 3 9
2.4 Preporuka br. 4 10
2.5 Preporuka br. 5 10
2.6 Preporuka br. 6 11
2.7 Preporuka br. 7 13
2.8 Preporuka br. 8 14
3. Ocjena utvrđenog činjeničnog stanja 17

1. Opšti dio - osnovni elementi revizije

1.1 Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje Kontrolne revizije realizacije preporuka iz Izvještaja o reviziji Godišnjeg finansijskog izvještaja Društva sa ograničenom odgovornošću “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva, za 2020. godinu br. 05-035/22-64/15 od 21.02.2022. godine sadržan je u: Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4 („Sl. list RCG“ br. 28/04, 27/06, 78/06 i „Sl. list CG“ br. 17/2007, 73/2010, 40/2011, 31/2014 i 70/2017); Godišnjem planu revizija Državne revizorske institucije za 2025. godinu br. “I”06 – 038/24-282 od 26. 12. 2024. godine; Odluci o vršenju revizije br. 05-035/25-1701/2 donijetoj 13.06. 2025. godine.

Kontrolna revizija Društva sa ograničenom odgovornošću “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva izvršena je u skladu sa: Poslovnikom Državne revizorske institucije („Sl. list CG“ br. 03/15); Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti („Sl. list CG“ br. 07/15); Smjernicama za izradu, praćenje i kontrolu realizacije preporuka (DRI br: 06-035/21-892/4 od 20. 12. 2021. godine); Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima revizije za javni sektor (ISSAI – nivo III).

1.2 Opšti podaci o subjektu revizije

Djelatnost subjekta revizije

DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ je osnovano na osnovu Zakona o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja ("Sl. list CG", br. 056/16) i Odluke o osnivanju DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje ("Sl. CG", br. 079/17), kao jednočlano društvo. Osnivač Društva je Vlada i Društvo istupa samostalno u platnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Društva. Osnovna djelatnost Društva, u skladu sa propisanom klasifikacijom djelatnosti, je: Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode u skladu sa Zakonom o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja.

Pored djelatnosti utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti: Proizvodnja sokova; Proizvodnja piva; Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode; Proizvodnja električne energije; Uklanjanje otpadnih voda; Trgovina na veliko pićem; Cjevovodni transport; Kablovske telekomunikacije; Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima; Upravljanje privrednim subjektom; Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje; Tehničko ispitivanje i analize.

Osnovni kapital Društva iznosi 66.114.504,69 € i predstavlja početni državni kapital, sopstveni kapital i dokapitalizaciju od strane osnivača. Osnivač odluduje o povećanju, smanjenju i promjeni slrukture osnovnog kapitala Društva. Sredstva za obavljanje djelatnosti Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Podaci iz Iskaza o ukupnom rezultatu za 2021, 2022, 2023 i 2024. godinu i Statističkog aneksa koji se odnose na broj zaposlenih, ukupne prihode i rashode i ostvareni rezultat prije i posle oporezivanja, prikazani su u sljedećem pregledu:

Opis pozicije	Period			
	2021	2022	2023	2024
Broj zaposlenih	76	79	76	80
Ukupni prihodi	6.202.962	7.734.426	8.058.643	9.027.580
Ukupni rashodi	5.841.011	6.631.936	6.706.171	8.157.391
Rezultat prije oporezivanja	361.951	1.102.490	1.352.472	870.189
Poreski rashod perioda	302.069	312.834	317.264	62.595
Neto rezultat	59.882	789.656	1.035.208	807.594

Prema prikazanim podacima, konstatuje se da je Društvo u prikazanom periodu imalo uravnotežen broj zaposlenih. Evidentan je rast rezultata prije oporezivanja i nato rezultata u periodu 2021 – 2023, dok je rezultat prije oporezivanja, u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu prikazan u manjem iznosu za 482.283 €, a neto rezultat je manji za 227.614 €.

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta

Shodno Statutu Društva, za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori službe, odjeljenja i druge organizacione jedinice. Aktom Društva kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova utvrđuju se organizacione jedinice, radna mjesta i poslovi u Društvu i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

Organi Društva su:

- Odbor direktora i
- Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sa ovlašćenjima i obavezama utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Odbor direktora odlučuje na sjednicama u skladu sa aktom o osnivanju i poslovnikom o radu. Sjednice odbora direktora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. U slučaju potrebe može se održati i elektronska sjednica odbora direktora. Odbor direktora, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i poslove u skladu sa članom 15 Statuta.

Predsjednik i članovi Odbora direktora imenuju se u skladu sa aktom o osnivanju. Mandat članova Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Vlade Crne Gore. Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora direktora. Do donošenja odluke o njegovom razrješenju od strane Vlade Cme Gore. Lice koje je bilo ćlan Odbora direktora može biti ponovo imenovano.

Predsjednika i članove Odbora direktora irnenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik Odbora direktora u granicama ovlašćenja Odbora direktora, stara se o blagovremenom zakonitom i kvalitetnom izvršenju odluka i zaključaka Odbora direktora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva. Izvršni direktor, pored poslova utvrđenim aktom o osnivanju, obavlja i poslove predviđene članom 19 Statuta.
Unutrašnja organizacija Društva je postavljena kroz organizaciono-funkcionalne jedinice – četiri sektora (Tehnički sektor, Sektor za pravne i administrativne poslove, Finansijski sektor i Sektor za zaštitu lica i imovine), koji su dalje sastavljeni od odgovarajućeg broja nižih organizacionih jedinica. Pored sektora, u organizacionoj strukturi Društva figuriraju Kabinet Odbora direktora i Kabinet Izvršnog direktora. Društvo je na dan 31. 12. 2024. godine imalo 80 zaposlenih (79 na neodređeno i 1 na određeno).

Društvo koristi softver za knjigovodstvo “Epsilon” koji je sastavljen od više programskih modula i pored Glavne knjige sadrži i Knjigu ulaznih faktura (KUF), Knjigu izlaznih faktura (KIF), Osnovna sredstava, program za obračun zarada, blagajničko poslovanje itd.

1.3 Vrsta, predmet, cilj i obuhvat revizije

U skladu sa Godišnjim planom revizije i Odlukom o vršenju Kontrolne revizije, DRI je u Društvu sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ Budva, izvršila Kontrolnu reviziju.

- Kontrola realizacije preporuka sadržanih u konačnom Izvještaju o reviziji Godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu, DRI br. 05-035/22-64/15 od 21.02.2022. godine;
- Provjera tačnosti navoda datih u Izvještaj o realizaciji preporuka koju je dostavilo Društvo sa ograničenom odgovornošću “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva br. 22 – 3440/1 od 23.08.2022. godine
- Kontrola finansijskih iskaza Društvo sa ograničenom odgovornošću “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva za 2024. godinu u dijelu sagledavanja stepena realizacije datih preporuka i otklanjanja nepravilnosti utvrđenih prethodnom revizijom.

Kontrolna revizija Doo „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje je sprovedena u cilju provjere tačnosti Izvještaja subjekta revizije o sprovedenim radnjama u cilju realizacije preporuka DRI broj: 22 – 3440/1 od 23.08.2022. godine i utvrđivanja u kojoj mjeri su realizovane preporuke, te da li su identifikovane nepravilnosti otklonjene.

Revizija je uključila ispitivanje dokaza na bazi provjere uzoraka, kojima se potkrepljuju iznosi i informacije date u izvještaju o ispunjenju preporuka. Dokazi revizora, prikupljani su iz izvornih dokumenata iz evidencija Društva kao i dodatnih informacija iz drugih izvora. Metoda intervjua je korišćena kao smjernica za utvrđivanju činjeničnog stanja koje mora biti potvrđeno izvornom dokumentacijom.

1.4 Kriterijumi revizije

Kriterijumi za reviziju pravilnosti bili su ocjena saglasnosti poslovanja Društva sa zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za poslovanje Društva:

- Zakon o računovodstvu („Sl. list CG“ br. 52/16);
- Zakon o privrednim društvima („Sl. list CG“, br. 65/20 od 03.07.2020.);
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“, br. 75/2018);
- Zakon o sprječavanju nelegalnog poslovanja („Sl. list CG br. 29/13 i 16/16);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19 – stupio na snagu 07.07.2020. godine);
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Sl. listu CG", br. 16/07, 40/11, 29/13, 09/15, 53/16, 01/17, 50/17, 46/19, 73/19, 80/20 i 08/21;)
- Zakon o porezu na dobit pravnih lica („Sl. list RCG“, br. 65/01, 12/02 i 80/04 i Sl. list CG br. 40/08, 86/09, 73/10, 40/11, 14/12, 61/13);
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima („Sl. list CG“, br. 19/09, 40/11);
- Zakon o državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 21/09, 40/11);
- Uredba o načinu vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl list CG“ br. 13/10);
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. list RCG“ br. 28/02);

- Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica („Sl. list CG“, br. 37/17);
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br. 47/11);
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „RVCP“ – DOO Budva („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 79/17 od 29.11.2017. godine),
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „„RVCP“ – DOO Budva br: 41/19 od 22.07.2019. godine;
- Odluka o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću „„RVCP“ – DOO Budva “ – Podgorica („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 011/14, 023/19 i 014/21),
- Procedure, pravilnici i odluke, doneseni od strane organa Društva.

1.5 Vrijeme vršenja revizije

Revizija je izvršena u trećem kvartalu 2025. godine.

2. Utvrđeno činjenično stanje

2.1 Preporuka br. 1

Nalaz DRI: U reviziji finansijskih izvještaja za 2016. godinu, Državna revizorska institucija je dala Društvu **preporuku da „shodno MRS 8 - računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i grešaka, za iznos od 233.479,00€ uveća račun 023 – oprema i umanji račun 53203 – troškovi vodovoda, i izvrši uvećanje dobiti za 2016. godinu“**.

Iznos od 233.479,00€ odnosi se na ulaganja u cjevovod regionalnog vodovodnog sistema, na dionici PK Tivat – PS Podkuk. Navedenim ulaganjem je uvećana vrijednost cjevovoda i istom je produžen vijek trajanja, pa je ovo ulaganje trebalo evidentirati na računu 023 – Postrojenja i oprema. Kako je Društvo evidentiralo ova ulaganja na računu 53203 – Troškovi vodovoda, taj račun je precijenjen za taj iznos, dok je račun opreme podcijenjen za isti iznos. Na taj način je za 2016. godinu umanjen iznos obračunate dobiti.

Društvo, ni nakon kontrolne revizije izvršene 2019. godine, nije realizovao ovu preporuku, što predstavlja grešku po kontekstu, odnosno grešku koja se ponavlja. Na taj način, finansijski izvještaji Društva počev od 2016. godine pa zaključno sa 2020. godinom, sadrže navedenu grešku na poziciji Nekretnine postrojenja i oprema.

Preporuka 1: Društvo treba da u skladu sa MRS 8 računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i grešaka, u početnom stanju za 2021. godinu, uveća račun 02308 Cjevovod Tivat Podkuk za iznos od 233.479,00€ umanjen za obračunatu amortizaciju po godišnjoj stopi od 1,49% zaključno sa 2020. godinom.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke:
„Preporuka je nesprovodljiva jer nije usklađena sa međunarodnim računovodstvenim standardima koje Regionalni vodovod mora da primjenjuje prilikom izrade finansijskih iskaza.

Odbor direktora Društva je sa posebnom pažnjom razmotrio način računovodstvenog evidentiranja troškova sanacije cjevovoda PS „Pod kuk" PK „Tivat", kao i efekte implementacije preporuke, posebno imajući u vidu značajan indirektan uticaj predmetnog pitanja na stav međunarodnih finansijskih institucija, tj. na održivost državnih garancija izdatih od strane Vlade Crne Gore, uz apsolutno uvažavanje značaja preporuke i samog stava iskazanog od strane DRI“.

Izvršen je uvid u dostavljenu dokumentaciju uz Izvještaj o realizaciji poreporuka od 23.08.2022. godine i nakon dostavljana Izvještaja i konstatovano sljedeće:

- „Izvještaj o sprovedenim radnjama po izrađenim i dostavljenim preporukama“ zaveden u Društvu **23.08.2022. godine**, broj: 22-3440/1. U odnosu na preporuku broj 1 iz Konačnog Izvještaja, Društvo se odredilo da je **„preporuka nesprovodljiva** jer nije usklađena sa međunarodnim računovodstvenim standardimakoje regionalni vodovod mora da primjenjuje prilikom izrade finansijskih iskaza....“. Uz izvještaj Društvo je dostavilo Mišljenje Instituita sertifikovanih računovođa od 18.02.2018. godine, broj 18 – 43; Izvještaj o izvedenim radovima na sanaciji regionalnog vodovoda sistema na dionici P.K. Tivat – P.S. Pod Kuk od 25.07.2026. godine, broj: 03 -16/10485; Dopis Radne grupe za primjenu preporuka DRI od 18.12.2017. godine, broj: 03-17/16818/2; Akt Ministarstva održivog razvoja i turizma od 30.10.2015. godine, broj: 05 -1924/2; Analiza primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda u poslovanju JP „Regionalni vodovod Crnogorako primorje“ Budva, sa stručnim mišljenjem potpisanim od strane prof.dr Nikole Milovića i docenta dr Mijata Jocovića[1];
- Od strane Društva je dopisom broj 22 – 3227/1 od 08.08.2022. godine, predloženo održavanje sastanka sa predstavnicima DRI radi razmatranja načina realizacije dvije preporuke koje su za menadžment Društva „sporne“ u pogledu realizacije. Radi se o preporukama 1 i 2 iz Konačnog izvještaja o reviziji finansijskih iskaza Društva za 2020. godinu;
- Zapisnik sa sastanka broj 05 - 035/22 – 64/30 od **09.09.2022. godine**. Shodno navodima iz Zapisnika, nakon analize i rasprave o karakteru preporuka i načinu realizacije, predstavnici Društva **su izrazili spremnost da realizuju preporuke 1 i 2 iz Konačnog izvještaja o reviziji finansijskih iskaza Društva za 2020. godinu,** međutim do dana vršenje Kontrolne revizije, Državnoj revizorskoj instituciji nijesu dostavljeni podaci i dokumentacija kojom se potvrđuje da je preporuka realizovana.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
Na osnovu knjigovodstvene dokumentacije, konstatuje se da je Društvo početkom 2022. godine na računu postrojenja i oprema 023 koji se odnosi na cjevovod Budva – Tivat (podračun 02305), uvećalo vrijednost sredstva (kapitalizovalo) u iznosu od 233.479,00€. Uvidom u nalog za knjiženje br. PS -2 od 01.01.2022. godine, konstatuje se da su nakon sprovedenih obračuna, izvršena odgovarajuća knjiženja u vezi sa tom promjenom, a koja se odnose na račune ispravke vrijednosti za pripisanu vrijednost sredstvu, račune dobitka i gubitka, te odloženih poreskih obaveza po osnovu privremene razlike koja se javlja zbog primjene različitih stopa amortizavije za knjigovodstvene i poreske svrhe. Nakon uvećanja vrijednosti na podračunu 02305 (Cjevovod Budva – Tivat) koji se odnosi na ulaganje u vrijednosti od 233.479,00€, vrijednost cjevovoda na kraju 2022. godine je iskazana u ukupnom iznosu od 7.944.215,02 €.

U skladu sa knjigovodstvenim promjenama, izvršena je korekcija finansijskih iskaza za 2021. godinu, koji su dostavljeni Poreskoj upravi 31.03.2023. godine.

U postupku revizije je izvršena provjera odabranih jedinica troška koji se odnose na održavanje osnovnih sredstava, kao i troškovi vodovoda i izvorišta. Utvrđeno je da se radi o troškovima za nabavku materijala, rezervnih djelova, troškovima za radove na sanaciji i zaštiti terena i izvorišta, servisu i sl. koji se po procjeni revizora odnose na trošak perioda .

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 1 *realizovana*.

2.2 Preporuka br. 2

Nalaz DRI: Ministarstvo finansija duži Društvo po osnovu „Service Charge“ (naknade za povučena sredstva) i provizije CBCG u ukupnom iznosu od 588.314,78€, što je naznačeno u aktu Ministarstva broj: 06-4431/1 od 06.10.2020. godine. Međutim, u Društvu nijesu evidentirane obaveze prema

[1] Prethodno se odnosi na preporuke date u Izvještaju o reviziji finansijskih iskaza za 2016. godinu koji je objavljen 27.07.2017. godine. Dokumentacija je dostavljena u fotokopiji.

Ministarstvu u naznačenom iznosu i nijesu usaglašeni dužničko-povjerilački odnosi sa Ministarstvom finansija, te se revizor nije mogao izjasniti o uticaju na finansijske iskaze Društva po navedenom osnovu.

Preporuka 2: Preporučuje se Društvu da izvrši usaglašavanja stavova sa Ministarstvom finansija o statusu i načinu izmirenje obaveza, a nakon toga izvrši korekcije u knjigovodstvu radi realnog prikaza stanja obaveza.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke:
Realizacija preporuke je u toku. Usaglašavanja stavova sa Ministarstvom finansija o statusu i načinu izmirenje obaveza, Regionalnog vodovoda u vezi otplate naknada po beskamatnom IDA kreditu zaključenom izmedu Ministarstva finansija i Svjetske banke 28.08.2007. godine. Društvo će nastaviti dalje aktivnosti na usaglašavanju dužničko-povjerilačkih odnosa sa Ministarstvom finansija po pitanju obaveza otplate naknada po IDA kreditu Svjetske banke, iako je stava da se navedene obaveze ne odnose na Regionalni vodovod.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
Kao što je konstatovano u Izvještaju revizije, po Ugovoru o finansiranju , zaključenom između Crne Gore i Međunarodnog udruženja za razvoj (IDA- International Development Associoation), je predviđeno da Udruženje odobrava kredit koji je ekvivalent iznosu 0d 6.600.000,00 SDR (Special Drawing Rights- Specijalna prava vućenja), ekvivalent iznosu od 10.000.000,00$. Ugovorom je određena maksimalna stopa na nepovučena sredsta (Commitment Charge) od ½ od 1% godišnje, kao i nadoknada koju korisnik plaća na povučeni kreditni bilans (Service Charge) u iznosu od ¾ od 1% godišnje. Datumi otplate kredita su 15 april i 15 oktobar, počev od 15 oktobra 2017. godine, zaključno sa 15 aprilom 2027. Iznos kredita koji se otplaćuje je 5% od iznosa glavnice, kako je određeno Programom 3 Ugovora.
U vezi sa naznačenim ugovorom, Ministarstvo finansija i JP „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje„ Budva, zaključuju dana 06.11.2007. godine, Dopunski ugovor o implementaciji i finansijskim obavezama zaveden pod br. 671/1 u JP „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“. Ovim Ugovorom je naznačleno da je JP „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, saglasan da izvrši otplatu pomenutog kredita i da obezbijedi sredstgva obezbjeđenja za iznos kredita od 5.900.000,00 SDR, 8.997.087 USD, u EUR ekvivalentu.
Društvo vrši isplatu kredita na osnovu obavještenja koje Ministarstvo finansija dostavlja Društvu, prilikom dospjeća rate kredita. U cilju izmirenja pripadajućih obaveza za 2024. godinu i 2025.godine, Ministarstvo finansija je Društvu dostavilo tri akta sa pregledom obaveza:

1. Broj: 04-402/24 – 780/1 od 29.03.2024. godine, kojim se Društvo obavještava o ukupnim obavezama po osnovu rate koja dospijeva 15.04.2024. godina u iznosu od 379.619,32€, koje se prema strukturi odnose na:
    - Ratu kredita u iznosu od 361.346,38€;
    - Obaveze po osnovu rate za „Service charge“ u iznosu od 17.515,22 € i
    - Provizije CBCG (0,2%) u iznosu od 757,72€.

    Ministarstvo finansija, takođe podsjeća Društvo na dio neizmirenih obaveza iz prethodnog perioda, po osnovu „Service Charge“ (naknade za povučena sredstva) i provizije CBCG u ukupnom iznosu od 709.013,78 €.

2. Broj: 04-430/24 -1866/1 od 18.09.2024. godine, kojim se Društvo obavještava o ukupnim obavezama po osnovu rate koja dospijeva 15.10.2024. godina u iznosu od 366.218,29€, koje se prema strukturi odnose na:
    - Ratu kredita u iznosu od 356.532,81€;

- Obaveze po osnovu rate za „Service charge“ u iznosu od 8.954,50 € i
- Provizije CBCG (0,2%) u iznosu od 730,97€.

Ministarstvo finansija, takođe podsjeća Društvo na dio neizmirenih obaveza iz prethodnog perioda, po osnovu „Service Charge“ (naknade za povučena sredstva) i provizije CBCG u ukupnom iznosu od 588.314,78€.

3. Broj: 04-430/24 – 10272/1 od 08.04.2025. godine, kojim se Društvo obavještava o ukupnim obavezama po osnovu rate koja dospijeva 15.04.2025. godina u iznosu od 377.702,92€, koje se prema strukturi odnose na:
   - Ratu kredita u iznosu od 367.249,50€;
   - Obaveze po osnovu rate za „Service charge“ u iznosu od 9.799,51 € i
   - Provizije CBCG (0,2%) u iznosu od 753,90 €.

   Navedenim dopisom, Ministarstvo finansija podsjeća Društvo na dio neizmirenih obaveza iz prethodnog perioda, po osnovu „Service Charge“ (naknade za povučena sredstva) i provizije CBCG u ukupnom iznosu od **736.972,20 €.**

Društvo je knjigovodstveno evidentiralo obaveze i njihovo izmirenje, po osnovu rata za kredit, međutim obaveze po osnovu nadoknade za povučena sredstva (Service Charge) u ukupnom iznosu, sa aprilom 2025. godine, od 736.972,20 € nijesu knjigovodstveno evidentirane na računu obaveza Društva, niti Društvo vrši plaćanje po tom osnovu.

Prema knjigovodstvenim podacima saldo računa obaveza po osnovu kredita, na 31.12.2024. godine iznosi 1.101.340,46, uz prethodnu reklasifikaciju na kratkoročne obaveze u iznosu od 734.227,10.

Kako je od DRI data preporuka Društvu da izvrši usaglašavanja stavova sa Ministarstvom finansija o statusu i načinu izmirenja obaveza po osnovu nadoknade za povučena sredstva (Service Charge), a nakon toga izvrši korekcije u knjigovodstvu radi realnog prikaza stanja obaveza, od strane DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, je u 2022. i 2023. godini inicirao rješavanje dužničko-povjerilačkog odnosa obraćajući se Ministarstvu finansija i Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, sa predlogom da se prilikom rješavanja dužničko povjerilačkih odnosa sa Ministarstvom finansija uzme u obzir potraživanje DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ prema VIK Cetinje i Prijestonici Cetinje. Društvo je predložilo da se izvrši prebijanje duga koji ima prema Ministarstvu finansija sa dugom koji ViK Cetinje i Prijestonica Cetinje imaju prema Društvu, na način što bi Ministarstvo finansija preuzelo dug ViK Cetinje i Prijestonice Cetinje prema Društvu i za taj iznos umanjilo obavezu Društva prema Ministarstvu.
Ministarstvo finansija je dopisom br: 04–430/25-31453/1 od 11.09.2025. godine potvrdilo da su održani sastanci sa Društvom, međutim nije pronađeno rješenje za predmetno pitanje jer je stav Ministarstva da je riječ o odvojenim pravnim poslovima, u kojima su obaveze nezavisne jedne od drugih.

Na osnovu navedenog, konstatuje se da <u>preporuka 2 nije realizovana.</u>

2.3 Preporuka br. 3

Nalaz DRI: Društvo je pored zapošljavanja 8 novih zaposlenih u kriznoj 2020. godini, putem Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih angažovalo još 7 lica za obavljanje poslova iz redovne djelatnosti Društva. Navedeni poslovi su određeni aktom o sistematizaciji radnih mjesta u Društvu i zahtijevaju kontinuitet u vršenju istih.

Preporuka 3: Društvo treba da zapošljavanje na radnim mjestima koja su predviđena aktom o sistematizaciji i za koje postoji izražena potreba, vrši u skladu sa Zakonom o radu, zasnivanjem radnog odnosa, a da usluge Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih koristi samo za poslove koji zahtijevaju privremeni rad.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Društvo će postupak zasnivanja radnog odnosa sprovoditi u skladu sa zakonom shodno važećem aktu o sistematizaciji, dok će koristiti usluge Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih samo za poslove koji zahtjevaju privremeni rad.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
Društvo tokom 2023. i 2024. godine nije zaključivalo Sporazum o ustupanju zaposlenih, niti angažovalo lica preko Agencija za privremeno ustupanje zaposlenih s obzirom da nije postojala potreba za privremenim angažovanjem.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 3 realizovana.

2.4 Preporuka br. 4

Nalaz DRI: Društvo ne koristi obrasce putnog naloga i naloga za kontrolu koji su predviđeni Pravilnikom o korišćenju i održavanju službenih vozila (mjesečni putni nalog za korišćenje službenog vozila – Obrazac PN, i nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva - Obrazac OK).

Preporuka 4: Društvo treba da za korišćenje službenih vozila koristi obrasce koji su predviđeni Pravilnikom o korišćenju i održavanju službenih vozila (mjesečni putni nalog za korišćenje službenog vozila - Obrazac PN, i nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva - Obrazac OK).

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Preporuka je realizovana. Društvo koristi Obrazac PN (odnosno PN 3 iz internog Pravilnika) i Obrazac OK, koji su sastavni dio Pravilnika o korišćenju i održavanju službenih vozila, br. 21-3614/1 27.08.2021. godine.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:

Odbor direktora Društva je 27.08.2021. godine, donio Pravilnik o korišćenju i održavanju službenih vozila broj. 21 – 3614/1. Pravilnikom je definisan predmet i odgovornost Društva i korisnika službenih vozila, kao i lica koja pojedinačno upravljaju vozilom. Određeno je korišćenje službenih vozila za službene potrebe, korišćenje službenog vozila za druge svrhe, plan korišćenje službenih vozila, stalna i privremena upotreba službenog vozila; akti za korišćenje službenih vozila, pravdanje i kontrola naloga i troškova, ostali uslovi korišćenja službenog vozila. Poseban dio pravinika se odnosi na odredbe za održavanje sluđbenog vozila: servisiranje službenog vozila, obaveze korisnika vozila (obezbjeđenja dokumentacije za upravljanje, prijavu tehničkih problema, održavanje higijene i sl.), obaveze odgovornog lica i punjenje službenog vozila sa gorivom. U dijelu pravilnika koji se odnosi na evidencije i izvještaje, propisan je način evidencije službenih vozila, pojedinačne evidencije i način izvještavanja. Društvo takođe sačinjava Plan korišćenja službenih vozila na godišnjem nivou. Planom korišćenja službenih vozila po organizacionim jedinicama i korisnicima za 2024. godinu obuhvaćeno je 15 službenih vozila prikazanih po korisnicima. Planom su dati podaci koji se odnose na tip vozila, registraciju, odobrenu kilometražu, odobrenje potrošnje goriva, , podaci o osiguranju, isteku registracije, kao i iznos troškova i termin servisiranja vozila. Podaci o potrošnji i broju planiranih kilometara su prilkazani na mjesečnom nivou.

U Postupku kontrolne revizije je prezentirani su podaci koji se odnose na izvještaje na mjesečnom i godišnjem nivou (uz obrasce PN i OK). U izvještajima su prikazani podaci o vozilima i korišćenju u skladu sa odredbama iz Pravilnika o korišćenju i održavanju službenih vozila.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 4 *realizovana*.

2.5 Preporuka br. 5

Nalaz DRI: Društvo je rashode koji su nastali u 2018. godini, a odnose se na izvršene ugostiteljske usluge DOO „Porto Budva company“ u iznosu od od 2.014,30€, zaprimilo i evidentiralo u svojim poslovnim knjigama u 2020. godini, što se može smatrati značajnim po prirodi greške. Navedeno nije

u skladu sa osnovnim računovodstvenim principima ažurnosti i aktuelnosti i članom 8 Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama. Takođe, korisnik reprezentacije je, shodno članu 7 Pravilnika o reprezentaciji, bio dužan da Finansijskom sektoru, najkasnije u roku od tri radna dana od isteka mjeseca u kome su sredstva utrošena, pravda utrošak sredstava za reprezentaciju (Izvještajem, sa pratećom dokumentacijom i računom za uslugu).

Preporuka 5: Društvo treba da rashode u svojim poslovnim knjigama evidentira u vrijeme njihovog nastanka, shodno principu ažurnosti i aktuelnosti, i u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Preporuka je realizovana. Društvo evidentira rashode u svojim poslovnim knjigama u vrijeme njihovog nastanka, shodno principu ažurnosti i aktuelnosti. Društvo je preuzelo mjere kojima je unaprijedilo vođenje poslovne evidencije u skladu sa pravilima urednog knjigovodstva.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
U postupku revizije je, uvidom u glavnu knjigu i računovodstvenu dokumentaciju za 2024. godinu, utvrđeno da Društvo evidentira poslovne promjene u skladu sa principima ažurnosti i aktuelnosti i načelom uzročnosti. U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije korisnik reprezentacije je pravdao utrošak sredstava za reprezentaciju podnošenjem Finansijskom sektoru Izvještaja sa računima i pratećom dokumentacijom[2].

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 5 realizovana.

2.6 Preporuka br. 6

Nalaz DRI: Članovima Odbora direktora Društva imenovanim Rješenjem Vlade broj 07 -2742/4 od 28. maja 2020. godine, utvrđena je mjesečna naknada za rad u visini od 70% prosječne zarade ostvarene u Društvu u prethodnoj godini, što iznosi 563,75€. Predsjedniku Odbora direktora shodno Ugovoru o radu, pripada mjesečna naknada u iznosu tri prosječne zarade u prethodnoj godini u Društvu, uvećana za minuli rad. Društvo je za naknade za rad u odboru direktora ukupno isplatilo 28.308,37€.

Uvidom u Plan rada za 2020. godinu, utvrđeno je da je Društvo u okviru Troškova društveno odgovornog poslovanja (Sponzorstva, donacije, pomoći itd.) planiralo iznos od 90.000,00€, dok je izvršenje iznosilo 92.088,80€.

Direktor je donio Plan korišćenja reprezentacije po organizacionim jedinicama i korisnicima za 2020. godinu kojim je planiran godišnji limit reprezentacije u iznosu od 62.000,00€, kao i Ažurirani plan 03.06.2020. godine sa istim iznosom planiranih sredstava, dok je izvršenje iznosilo 30.937,10 €. Društvo je 01.06.2021. godine donijelo Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije, kojim je **uklonilo kontrolne procedure** koje su bile sadržane u Pravilniku iz 2019. godine, i koje se nijesu poštovale (procedure namjenjene kontroli potrošnje, pravdanje utroška sredstava, evidenciju i td).

Preporuka 6: Društvo treba da poštuje unutrašnje kontrole prilikom pravdanja troškova reprezentacije, vrši kontrolu utrošenih sredstava po korisnicima, kako ne bi došlo do prekoračenja odobrenih limita.

[2] nalozi za knjiženje: br. 449 od 26. 8. 2024. godine, br. 249 od 28. 5. 2024. godine, br. 148 od 3. 4. 2024. godine, br. 78 od 1. 3. 2024. godine itd. s pratećom dokumentacijom – fiskalni računi, izvještaji, fakture agencije.

Preporuka drugom organu PDO 1: Preporučuje se Vladi da u cilju optimizacije troškova privrednih društava u vlasništvu države preispita postojeći način određivanja kriterijuma i limita kod: naknada za rad u odborima direktora, troškova reprezentacije i troškova reklame i propagande.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Preporuka je realizovana. Odbor direktora je na sjednici održanoj 08.08.2022. godine, usvojio izmjene i dopune Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije. Društvo će postupati shodno navedenom Pravilniku i u predstojećem periodu sačinjavati informaciju o utrošenim sredstvima reprezentacije po korisnicima reprezentacije.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
U postupku revizije je prezentiran Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije broj: 22 – 3230/12 od 08.08.2022. godine. U odnosu na prethodni Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije, broj: 21-2279/8 od 01.06.2021. godine, iza člana 6 Pravilnika su dodata dva nova člana.

Članom 7 izmijenjenog Pravilnika je određeno da se nabavka usluga i robe za reprezentaciju vrši u skladu s propisima o javnim nabavkama. Odredbama Pravilnika je dalje predviđeno namjensko trošenje sredstava reprezentacije, pravdanje troškova, sankcije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava i izvještavanje u vezi sa nastalim troškovima reprezentacije.

Izvršni direktor Društva donosi Plan korišćenja reprezentacije po organizacionim jedinicama i korisnicima na godišnjem nivou. Izvršen je uvid u Planove korišćenja reprezentacije za 2024. i 2025. godinu. Planovima su predviđeni troškovi reprezentacije u iznosu od 30.000,00 € po godini. Uvidom u analitičke račune troška reprezentacije (konto 55100 – troškovi reprezentacije), konstatuje se da ukupni troškovi reprezentacije u 2024. godini iznose 15.819,03 €, dok troškovi reprezentacije u 2025. godini (zaključno sa 02.07.2025. godine), iznose 9.761,84 €.

Prezentirane su izjave izvršnog direktora i predsjednika Upravnog odbora, u kojoj izjavljuju da će, u slučaju trošenja sredstava reprezentacije iznad dozvoljenog limita, snositi troškove reprezentacije u visini razlike između dozvoljenog limita i punog iznosa. Uz račune[3] kojima se pravda reprezentacija, sačinjavaju se izvještaji u kojima se opisuje razlog korišćenja sredstava reprezentacije.

Finansijski Sektor, takođe sačinjava izvještaje o visini utrošenih sredstava po organizacionim jedinicama. Prezentiran je Izvještaj o utrošenim sredstvima reprezentacije za 2024. godinu prema kojem su sredstva u iznosu od 15.819,03 € utrošena na sljedeći način:

- Predsjednik Odbora direktora iznos od.....879,10 €;
- Izvršni direktor iznos od.....2.478,98 €;
- Ostali troškovi za potrebe Društva.....12.461,03 €.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je <u>Društvo realizovalo preporuku P 6.</u>

Državna revizorska institucija je u vezi optimizacije troškova privrednih društava u vlasništvu države izradila nalaz i **preporuku drugom organu PDO 1, koja se odnosi na Vladu Crne Gore**. Državna revizorska institucija se dopisom br: 05 – 035/25-1701/19 od 09.07.2025. godine obratila Vladi, da za potrebe revizije informiše DRI o preduzetim aktivnostima u prethodnom periodu i rezultatima aktivnosti na optimizaciji troškova privrednih društava u vlasništvu države. Do završetka revizije nijesmo dobili odg ovor.

Na osnovu navedenog utvrđeno je da preporuka data Vladi CG - <u>PDO 1 nije realizovana.</u>

[3] Izvršen slučajan odabir računa.

2.7 Preporuka br. 7

Nalaz DRI: Evidencija poslovnih transakcija koja nije usklađena sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica data je u sljedećem pregledu:

Društvo je troškove analize vode tokom 2020. godine, evidentiralo na dva računa (512 - Troškovi ostalog (režijskog) materijala i 532 - Troškovi proizvodnih usluga), a krajem godine je izvršilo prenos navedenih troškova sa računa 532, na račun 512 u iznosu od 19.745,50€. Navedene troškove trebalo je evidentirati u okviru računa grupe 53 – Troškovi proizvodnih usluga.

Nabavka laboratorijske opreme je dijelom evidentirana na računu 512 (iznos od 2.003,00€), dok je preostali dio po ugovoru (iznos od 7.618,00€) evidentiran na računu 532. Navedene troškove trebalo je evidentirati u okviru računa 512 - Troškovi ostalog (režijskog) materijala.

Na navedenom računu 512 – Troškovi ostalog materijala evidentiran je i iznos od 3.064,71€ koji se odnosi na izvedene radove na održavanju hidromašinske opreme i isti je trebalo evidentirati u okviru računa 532 – Troškovi usluga održavanja.

U okviru računa 521 - Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca Društvo je evidentiralo i troškove prevoza za zaposlene, koji bi shodno Pravilniku trebali biti evidentirani u okviru grupe računa 529 - Ostali lični rashodi i naknade.

Nabavka telefona u iznosu od 7.488,00€ evidentirana na računu 531 – troškovi transportnih usluga ne predstavlja trošak transportnih usluga i istu je, shodno Pravilniku o kontnom okviru trebalo evidentirati kao opremu (račun 023 – Postrojenja i oprema).

Troškovi koji se odnose na rezervisanje za odlazak u penziju i jubilarne nagrade u iznosu od 52.361,33€, kao i za sudske postupke u iznosu od 60.013,48€ su proknjiženi na račun 549 iako je za troškove rezervisanja za odlazak u penziju i jubilarne nagrade, predviđen račun 545 – rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih.

Troškovi nastali po osnovu članarina u poslovnim i drugim udruženjima ostvareni u iznosu od 6.544,99€, treba da se knjiže u korist računa 469 – Ostale obaveze, a Društvo je troškove članstva u Asocijaciji menadžera i Udruženju za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo knjiženje vršilo u korist računa dobavljača (433 i 434).

Društvo je na računu 576 – Otpis potraživanja iskazalo i iznos od 7.912,08€ na ime poreza na dohodak fizičkih lica u iznosu od 9% na bruto iznos, koji shodno Zakonu uplaćuje poslodavac, kao i iznos od 1.152,89€ na ime prireza porezu, navedene iznose Društvo je trebalo da knjiži na računu u okviru grupe 52 – Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi.

Prihod sa računa 677 – Prihodi od smanjenja obaveza u iznosu od 177.234,00€ treba evidentirati na računu 678 – Prihodi od ukidanja rezervisanja, gdje se evidentira ukidanje neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja, zaduženjem odgovarajućeg konta računa grupe 40.

Preporuka 7: Društvo treba da evidentiranje poslovnih promjena vrši u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Preporuka je realizovana. Društvo je preduzelo mjere kojima će unaprijediti vođenje poslovne evidencije u skladu sa pravilima urednog knjigovodstva. Društvo troškove analize vode evidentira u okviru računa grupe 53 – Troškovi proizvodnih usluga. Društvo će, u predstojećem periodu, porez na dohodak fizičkih lica i prirez porezu evidentirati u okviru grupe 52 – Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi. Društvo je prihode od smanjenja obaveza evidentiralo na računu 678 – Prihodi od ukidanja rezervisanja.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:

- Društvo je troškove analize vode tokom 2024. godine u iznosu od 38.902,61 € evidentiralo na računu 532 - Troškovi usluga održavanja, u skladu sa datom preporukom.
- Nabavka laboratorijske opreme (hlor, materijal i sl.) u iznosu od 11.510,20 € je evidentirana u okviru računa 512 - Troškovi ostalog (režijskog) materijala, u skladu sa datom preporukom.
- Troškovi održavanja osnovnih sredstava u iznosu od 4.742,63 € evidentirani su na računu 53204, dok za radove na održavanju hidromašinske opreme nije bilo troška u 2024. godini.
- Društvo je u okviru grupe računa 529 - Ostali lični rashodi i naknade evidentiralo troškove prevoza za zaposlene u iznosu od 46.247,93 €.
- Tokom 2024. godine Društvo nije vršilo nabavku mobilnih telefona. U 2023. godini izvršena je nabavka četiri mobilna telefona čija nabavka je evidentirana na računu opreme - 02347.
- Troškovi koji se odnose na rezervisanje za odlazak u penziju i jubilarne nagrade u iznosu od 698.545,97 € u 2024. godini evidentirani su na računu 549 iako je za troškove rezervisanja za odlazak u penziju i jubilarne nagrade predviđen račun 545 – rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih. Subjekt revizije je navedeni propust ispravio tokom 2025. godine i troškove za izvršena razervisanja za penzije i druge beneficije zaposlenih evidentirao na računu 545 – rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih.
- Troškovi nastali po osnovu članarina u poslovnim i drugim udruženjima (Udruženje za unapredjenje vodosnadbijevanja tretman i odvodjenje otpadnih voda, Asocijacija menadžera i dr.) knjiženi su u korist računa 469 – Ostale obaveze, u skladu sa datom preporukom.
- Društvo je troškove poreza na zarade i prireza porezu u iznosu od 137.174,15 € evidentiralo na računu 52002, odnosno u okviru grupe računa 520 - Troškovi zarada i naknada zarada (bruto).
- Društvo u 2024. godini nije imalo prihode po osnovu ukidanja rezervisanja, a u 2023. godini su prihodi od ukidanja rezervisanja za sudske sporove evidentirani na računu 67800 (odnosno u okviru grupe računa 678 – Prihodi od ukidanja rezervisanja), u skladu sa datom preporukom.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 7 realizovana.

2.8 Preporuka br. 8

Nalaz DRI: Lokalna vodovodna preduzeća (Bar, Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi) u svojim odgovorima na dopis DRI od 29.11.2021. godine vezan za mišljenje o postojećem načinu vodosnabdijevanja, smatraju da je u sistemu regionalnog vodosnabdijevanja neophodno uspostaviti bolju saradnju između lokalnih vodovodnih preduzeća i DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ – Budva.

Preporuka 8: Preporučujemo Društvu da u saradnji sa lokalnim vodovodnim preduzećima preispitaju postojeći način regulisanja regionalnog vodosnabdijevanja i iznađu model koji je prihvatljiv za sve korisnike regionalnog vodosnabdijevanja.

Izvještaj Društva o realizaciji preporuke: Preporuka je realizovana. Društvo je zaključilo ugovore o isporuci vode sa 5 korisnika, pri čemu je dana 28.02.2022. godine zaključen novi Ugovor sa DOO „Vodovod i kanalizacija" Budva. Društvo će nastaviti aktivnosti na usaglašavanju modela regionalnog vodosnabdijevanja sa svim korisnicima, permanentno vodeći računa o javnom i opštem interesu.

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:

Između Doo „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, Budva i društava „Vodovod i kanalizacija“ koja su osnovana od strane opština koje se snabdijevaju vodom iz regionalnog vodovodnog sistema za Crnogorsko primorje (Korisnici), su zključeni ugovori o isporuci vode i to:

- Ugovor broj: 23-6472/1 od 29.12.2023. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Bar;
- Ugovor broj: 23-6477/1 od 29.12.2023. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Budva;

- Ugovor broj: 23-6471/1 od 29.12.2023. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Kotor;
- Ugovor broj: 23-6467/1 od 29.12.2023. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Tivat;
- Ugovor broj: 24-4028/1 od 30.08.2024. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi i
- Ugovor broj: 23-6419/1 od 28.12.2023. godine, zaključen sa Doo „Vodovod i kanalizacija“ Ulcinj.

Prethodno je, 08.09.2023. godine, od strane Odbora direktora Doo „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ Budva, donesena Odluka o visini cijene vode, koja je razmotrena na sjednici Vlade 08.09.2023. godine i za koju je Vlada Zaključkom dala saglasnost.

Naznačenim ugovorima je postignuta saglasnost ugovornih strana o isporuci vode iz regionalnog vodovodnog sistema za Crnogorsko primorje, na način i pod uslovima koji su u skladu sa opštim uslovima za isporuku vode, koji su definisani ugovoroma.

U postupku Kontrolne revizije realizacije preporuka, izvršen je uvid u analitičke kartice koje se odnose na kupce – korisnike koji koriste vodu iz regionalnog vodovodnog sistema Crnogorsko primorje. Konstatuje se uravnotežen odnos iznosa zaduženja i razduženja po osnovu mjesečnih isporuka.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka 8 *realizovana*.

2.9. Preporuka drugom organu PDO 2

Nalaz: Nelegalna i nekontrolisana eksploatacija šljunka u užoj i široj zoni sanitarne zaštite vodoizvorišta „Bolje Sestre“, predstavlja opasnost za opstanak i zagađivanje sistema regionalnog vodosnabdijevanja. Ove nelegalne aktivnosti zahtijevaju odlučnu i hitnu akciju države u rješavanju.

Da bi se obezbijedila adekvatna zaštita vodoizvorišta i infrastrukture, potrebna je sinergija svih državnih organa (Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Ministarstvo ekonomije, Uprava za vode, Uprava za inspekcijske poslove, Uprave policije i dr.).

Slabosti u nadzornoj funkciji nadležnih inspekcijskih organa, očitavaju se u nedostatku potrebnih ljudskih resursa i autoriteta državnih organa i zahtijevaju formiranje nove službe koja će biti sposobna da zaštiti prirodna bogatstva i spriječi njihovu nelegalnu eksploataciju. Takođe, potrebna je i odgovarajuća aktivnost tužilaštva i sudskih organa, koja će se ogledati u pokretanju postupaka i sankcionisanju lica za nelegalnu eksploataciju prirodnih dobara.

Preporuka drugom organu 1: (Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Ministarstvo ekonomskog razvoja, Uprava za vode, Uprava za inspekcijske poslove, Uprave policije) - **Državni organi treba da osmisle i uspostave uspostave efikasniji oblik zaštite prirodnih bogatstava od svake nelegalne ili nekontrolisane aktivnosti i preduzmu sve zakonske mjere radi zaštite vodoizvorišta „Bolje Sestre“.**

Kontrolnom revizijom utvrđene su sljedeće činjenice:
Vlada je na sjednici održanoj 03.08.2022. godine zadužila Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede da formira međuresorni tim koji će preduzeti aktivnosti i mjere radi sprječavanja nelegalne eksploatacije riječnih nanosa (šljunka i pijeska) iz svih vodotoka.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede je Rješenjem br. 07-319/22-1544/1 od 01.11. 2022. godine obrazovalo Operativni međuresorni tim sa zadatkom da prati stanje na svim vodotocima sa akcentom na jednu od najkritičnijih dionica sa koje se nelegalno eksploatiše šljunak, donji tok rijeke Morače i priobalni dio, od Botuna do Ponara. U cilju sistemskog odgovora na problem nelegalne eksploatacije šljunka, sastav međuresornog tima je proširen rješenjem Ministarstva od 01.12.2022. godine.

Ministarstvo je u februaru 2023. godine dostavilo Vladi prvi Kvartalni izvještaj o postignutim rezultatima protiv nelegalne eksploatacije šljunka i pijeska iz svih vodotoka, koji je obuhvatio aktivnosti: Uprave za inspekcijske poslove (Inspekcije za vode, inspekcije rada, ekološke inspekcije i dr.), Uprave policije i Direktorata za inspekcijski nadzor tadašnjeg Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Uprava za vode je dopisom br. 01-035/25-740/2 od 25.09.2025. godine obavijestila DRI da je u periodu januar 2022. godine – 30. jun 2025. godine na suzbijanju nelegalne eksploatacije šljunka i pijeska u donjem toku rijeke Morače (dionica koja dijelom pripada II zoni sanitarne zaštite vodoizvorišta „Bolje sestre“) izvršeno:

- 550 terenskih inspekcijskih kontrola;
- Podnijeto 63 krivične prijave i/ili spisa predmeta dostavljenih Upravi policije i Osnovnom državnom tužilaštvu na ocjenu postojanja krivičnih djela protiv 34 fizička lica, 6 pravnih lica i 29 neidentifikovanih lica;
- podnijeta su 2 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka;
- izdata su 2 prekršajna naloga na licu mjesta u ukupnom iznosu od 1.400,00€;
- U 24 predmeta gdje je utvrđivano da se izvode radovi na iskopu prirodnog resursa sa zemljišta koje po klasifikaciji ne pripada vodnom dobru, spisi predmeta su dostavljani Osnovnom državnom tužilaštvu i drugim nadležnim institucijama[4].

Nakon osnivanja Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije, tokom 2023. godine ovo tijelo je preuzelo koordiniranje daljim međuresornim aktivnostima u borbi protiv nelegalne eksploatacije šljunka i pijeska iz vodotoka. Nacionalni savjet za borbu protiv korupcije je dobio i zadatak da pripremi Strategiju za borbu protiv korupcije za period 2024.-2028[5]. godine u kojoj je eksploatacija prirodnih bogatstava (šuma, šljunka, pijeska, kamena i dr.) označena kao visokokoruptivna djelatnost.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je preporuka drugom organu PDO 2 *realizovana*.

[4] U Upravi za vode nemaju informacije o preduzetim koracima ODT u dostavljenim predmetima. Takođe, nemaju informacije koje se odnose na postavljanje i funkcionisanje drobiličnih postrojenja koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu i nelegalne eksploatacije prirodnog bogatstva sa okolnog privatnog i državnog poljoprivrednog i nepoljoprivrednog zemljišta sa obje strane osnovnog korita rijeke Morače, jer su u nadležnosti drugih inspekcija (građevinske, komunalne, poljoprivredne i šumarske).

[5] Strategija je usvojena u junu 2024. godine.

3. Ocjena utvrđenog činjeničnog stanja

Na bazi sprovedene Kontrolne revizije i zapisnika državnih revizora sačinjen je Konačni izvještaj Kontrolne revizije DOO “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva. U skladu sa članom 12 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (DRI), člana 45 Poslovnika Državne revizorske institucije i Smjernice za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI, broj 06-035/21-892/4 od 20.12.2021. godine, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: Vesna Mihailović (Predsjedavajuća Senatom – rukovodilac Kolegijuma) i dr Milan Dabović (član Senata – član Kolegijuma), na sjednici održanoj 06.10.2025. godine usvojio je:

Konačni izvještaj Kontrolne revizije
DOO “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva

Kontrolnom revizijom, izvršena je kontrola realizacije preporuka sadržanih u Konačnom Izvještaju o reviziji Godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ Budva, DRI br. 05-035/22-64/15 od 21.02.2022. godine i to preporuka za finansijsku reviziju br. 1 i 2 i reviziju pravilnosti br. 3, 4, 5, 6, 7 i 8, kao i preporuka datim drugim organima PDO 1 i PDO 2 iz Konačnog izvještaju revizije Godišnjeg finansijskog izvještaja utvrdi stepen realizacije datih preporuka.

Nakon izvršene revizije, utvrđeno je da je Društvo izvršilo realizaciju preporuka prema sljedećem prikazu:

	Realizovano	Nije realizovano	Djelimično realizovano	U fazi realizacije	Nije primjenjivo	Nije utvrđen status preporuke
Preporuka 1	Realizovana					
Preporuka 2		Nije realizovana				
Preporuka 3	Realizovana					
Preporuka 4	Realizovana					
Preporuka 5	Realizovana					
Preporuka 6	Realizovana					
Preporuka 7	Realizovana					
Preporuka 8	Realizovana					

- *Realizovane* su preporuke br: 1, 3, 4, 5, 6, 7 i 8;
- *Nije realizovana* preporuka br 2

Preporuka 2 se odnosi na Finansijsku reviziju i ima značajan uticaj na tačnost iskazivanja pozicija finansijskih iskaza. U postupku revizije je utvrđeno neslaganje subjekta revizije sa Ministarstvom finansija u pogledu pripadnosti obaveza po osnovu naknade za povučena sredstva („Service Charge“), u vezi sa kreditnim zaduženjem po Ugovoru o finansiranju , zaključenom između Crne Gore i Međunarodnog udruženja za razvoj (IDA- International Development Associoation).
Ministarstvo finansija duži Društvo po osnovu „Service Charge“ (naknade za povučena sredstva) i provizije kod CBCG, dok u u Društvu nijesu evidentirane obaveze prema Ministarstvu. Prema podacima iz Ministarstva, prezentiranim od strane Društva, ukupan iznos potraživanja Ministarstva finansija prema DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, zaključno sa aprilom 2025. godine iznosi 736.972,20 €.

Zbog neusaglađenosti dužničko – povjerilačkog odnosa između Društva i Ministarstva finansija, u Konačnom Izvještaju o reviziji Godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu, DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ Budva, DRI br. 05-035/22-64/15 od 21.02.2022. godine, preporučeno je usaglašavanje dužničko –povjerilačkog odnosa, nakon čega bi Društvo u knjigovodstvenim evidencijama prikazalo tačno stanje obaveza.

Društvo je u postupku vršenja Kontrolne revizije prezentiralo dopise, kojima je u 2022. i 2023. godini, prema Ministarstvu finansija i Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, inicirano rješavanje dužničko-povjerilačkog odnosa, sa predlogom da se prilikom rješavanja DPO sa Ministarsvom finansija uzme u obzir potraživanje DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ prema VIK Cetinje i Prijestonici Cetinje, međutim do dana vršenja Kontrolne revizije, pitanje statusa predmetnih obaveza nije određeno.

Ministarstvo finansija je dopisom br: 04–430/25-31453/1 od 11.09.2025. godine potvrdilo da su održani sastanci sa Društvom, međutim nije pronađeno rješenje za predmetno pitanje jer je stav Ministarstva da je riječ o odvojenim pravnim poslovima, u kojima su obaveze nezavisne jedne od drugih.

Izvještaj o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja doo „Regionalni vodovod Crnogorsko Primorje“ - Budva za 2020. godinu, sadržao je i dvije preporuke date drugim organima:

Preporuka drugom organu – PDO 1: Preporučuje se Vladi da u cilju optimizacije troškova privrednih društava u vlasništvu države preispita postojeći način određivanja kriterijuma i limita kod: naknada za rad u odborima direktora, troškova reprezentacije i troškova reklame i propagande.

U Strategiji za borbu protiv korupcije 2024-2028 prepoznati su rizici u oblasti nadzora Vlade nad državnim preduzećima. Državna revizorska institucija se dopisom br: 05 – 035/25-1701/19 od 09.07.2025. godine obratila Vladi, da za potrebe revizije informiše DRI o preduzetim aktivnostima u prethodnom periodu i rezultatima aktivnosti na optimizaciji troškova privrednih društava u vlasništvu države. Međutim, do završetka revizije nijesmo dobili odgovor.

Preporuka drugom organu PDO 2: (Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Ministarstvo ekonomskog razvoja, Uprava za vode, Uprava za inspekcijske poslove, Uprave policije) - Državni organi treba da osmisle i uspostave uspostave efikasniji oblik zaštite prirodnih bogatstava od svake nelegalne ili nekontrolisane aktivnosti i preduzmu sve zakonske mjere radi zaštite vodoizvorišta „Bolje Sestre“.
Nakon osnivanja Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije, tokom 2023. godine ovo tijelo je preuzelo koordiniranje daljim međuresornim aktivnostima u borbi protiv nelegalne eksploatacije šljunka i pijeska iz svih vodotoka u Crnoj Gori. Nacionalni savjet za borbu protiv korupcije je dobio i zadatak da pripremi Strategiju za borbu protiv korupcije za period 2024.-2028. godine u kojoj je eksploatacija prirodnih bogatstava (šuma, šljunka, pijeska, kamena i dr.) označena kao visokokoruptivna djelatnost. Preduzete mjere daju rezultate i treba ih nastaviti i u narednom periodu.

Uzimajući u obzir da DOO „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, nije realizovalo preporuku 2 iz Izvještaja o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja doo „Regionalni vodovod Crnogorsko Primorje“ - Budva za 2020. godinu, **nadležni Kolegijum je zaključio** da **subjekt revizije** treba da DRI, do 31.03.2026. godine, dostavi novi Izvještaj o realizaciji preporuke 2, koja nije realizovana.

Takođe, Vladini organi na koje se odnosi preporuka PDO 1, treba da dostave Državnoj revizorskoj instituciji podatke i dokumentaciju o preduzetim aktivnostima koje se odnose na način izbora članova odbora direktora i određivanja kriterijuma i limita kod: naknada za rad u odborima direktora, troškova reprezentacije i troškova reklame i propagande. Nadležni Kolegijum je zaključio da je navedene podatke neophodno dostaviti DRI, do 31.03.2026. godine.

Na osnovu člana 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da je neohodno:

- Da se sa sadržajem Izvještaja upozna Odbor direktora DOO “Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” Budva radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti;
- Da se sa sadržajem Izvještaja upoznaju Ministarstvo finansija i Vlada radi preduzimanja mjera u cilju unapređenja rada privrednih društava u većinskom vlasništvu države;
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi Odboru za ekonomiju, budžet i finansije Crne Gore.
- Da Društvo do 31.03.2026. godine dostavi novi Izvještaj o realizaciji preporuke koja nije realizovana.

Predsjedavajuća Senatom DRI
Vesna Mihailović
Rukovoditeljka Kolegijuma